**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУРГИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Турга**

«23» декабря 2014 г. №25

 Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Тургинское» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупциогенных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Тургинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Тургинское» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупциогенных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений».
2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом с/п «Тургинское», разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www. оловян. забайкальскийкрай](http://www.оловян.забайкальскийкрай) рф.;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения «Тургинское».

 И.О. Главы сельского

 поселения «Тургинское»: Цыгвинцева Н.Л.

Приложение

К Постановлению № 25 от 19 декабря 2014 г

Администрации с/п «Тургинское»

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Тургинское» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупциогенных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

**I Общие положения**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Тургинское» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупциогенных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных действий в администрации сельского поселения «Тургинское»
2. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Тургинское» наделенными правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а так же регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
3. Муниципальные служащие администрации сельского поселения «Тургинское»обязаны незамедлительно уведомлять главу администрации с/п «Тургинское»(далее – главу администрации), или иное должностное лицо, наделенное в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной п. 3 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

**II. Процедура уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя**

1. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня следующего за днем обращения муниципального служащего в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение №1 к Порядку), заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) лицом, установленным в п. 3 настоящего Порядка.
2. В уведомлении указываются следующие сведения:
3. фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, номер телефона муниципального служащего подающего уведомление;
4. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения муниципального служащего в связи с исполнением им служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в п. 5 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
5. подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
6. все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;
7. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а так же иные документы имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

**III. Организация приема и регистрации уведомлений**

10. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Тургинское».

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), составленном по прилагаемому образцу (приложение №2 к Порядку).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати администрации с/п «Тургинское»

12. Уполномоченное лицо администрации с/п «Тургинское», принявшее уведомление, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

 Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона – уведомления (приложение №3 к Порядку).

 После заполнения корешок – уведомление остается у уполномоченного лица администрации с/п «Тургинское», а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

 В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись с указанием данных о лице принявшем уведомление, дате и времени его принятия после прибытия на место прохождения службы по окончанию командировки или отпуска.

13. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня его регистрации в нем последнего уведомления.

14. Отказ от регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона – уведомления не допускается.

15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным лицом администрации с/п «Тургинское».

16. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо администрации информирует главу администрации с/п «Тургинское».

**IV.Организация проверки**

**содержащихся в уведомлении сведений**

17. Для организации проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя направляет уведомление в органв прокуратуры, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале регистрации.

 По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в зависимости от компетенции.

 В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

**V. Гарантии, предоставляемые муниципальному**

Служащему, в связи с уведомлением представителя нанимателя

18. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119- ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_