**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРЕНДИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

23 марта 2015г №82

**О порядке размещения информации о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» посредством сети «Интернет»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 №8- ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных», Уставом сельского поселения «Арендинское» Совет сельского поселения «Арендинское» РЕШИЛ:

1.Принять прилагаемое:

1.1 Порядок размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Арендинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»

1.2. требования к технологическим, программным и лингвинистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет»

1.3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинкий район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Глава сельского поселения «Арендинское» П.А.Силкина

 Утвержден Решением Совета

 Сельского поселения «Арендинское»

 №82 от 23.03.2015г

**ПОРЯДОК**

**Размещения информации на официальном сайте**

1.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район (далее- официальный сайт) в сети Интернет по адресу : [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно- коммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных»

3.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее- информация) –информация , созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» или организациями , подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации , нормативные правовые акты, устанавливающие структуру , полномочия , порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций , иная информация ,касающаяся их деятельности;

сайт- веб- сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

сеть Интернет- глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

4.Размещениб на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» , подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

5.Лицо , ответственное за размещение информации , его полномочия и ответственность назначается правовым актом Председателя Совета сельского поселения «Арендинское»

 Утвержден Решением Совета

 сельского поселения

 «Арендинское» от 23.03.2015г

 №82

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» , подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Общая информация об органе местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона | Поддерживается в актуальном состоянии. В течении 5 рабочих дней со дня утверждения , либо изменения структуры |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления , задачах и функциях структурных подразделений , перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» |
| 2.1 | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течении 14 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования |  При составлении |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных(государственных услуг) | Поддерживается в актуальном состоянии. В течении 5 рабочих дней со дня утверждения , либо изменения. |
| 2.5 | Установленные формы обращений , заявлений и иных документов, применяемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах , а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами , законами субъектов Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.9 | Информация о результатах проверок , проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий , а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 2.10. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений |
| 3.Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» |
| 3.1. | Статистические данные и показатели , характеризующие состояние и динамику развития экономической ,социальной и иных сфер жизнедеятельности , регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» | Ежеквартально , до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» выделяемых бюджетных средств | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств. |
| 4. информация о работе органа местного самоуправления сельского поселения «Арендинское» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 4.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц). В том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. |
| 4.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. также  | Поддерживается в актуальном состоянии |

 Утверждены Решением Совета

 сельского поселения «Арендинское»

 от 23.03.2015 №82

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим , программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом в сети «Интернет»**

1.Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией , размещенной на сайте , на основе общедоступного программного обеспечения.

2.Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей социально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать :

а)ежегодное копирование информации на резервный носитель , обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения , модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации , размещенной на сайте , в течение 5 лет со дня её первичного размещения.

5.Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.