**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРЕНДИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Аренда**

01 апреля 2015г №85

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации сельское поселение «Арендинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет сельского поселения «Арендинское» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характералиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации сельское поселение «Арендинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» (далее- Порядок)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Глава сельского поселения

«Арендинское» П.А.Силкина

 Утверждено

 Решением Совета сельского

 поселения «Арендинское»

 №85 от 01.04.2015г.

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации сельское поселение «Арендинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район»**

1.Настоящим порядком устанавливается обязанность органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Арендинское» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих , их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида , площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в)декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств , за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталов организаций), если сумма сделки превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за тори последних года , предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) данные персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);в) данные, позволяющие определить место жительства , почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги(супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные , позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим ( работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.Подготовку информации для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте2 настоящего порядка на официальном сайте обеспечивает должностное лицо, ответственное за осуществление работы по профилактике коррупционных правонарушений. Размещение сведений доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера , указанных в пункте 2 настоящего Порядка а официальном сайте обеспечивает должностное лицо , ответственное за наполнение сайта.

6. При поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации должностное лицо , по указанию главы администрации муниципального образования :

а)в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка , в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования , несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений , отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.