**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**пос. Оловянная**

от «13» апреля 2015 г № 281

О подготовке предприятий жилищно-коммунального

хозяйства и учреждений бюджетной сферы

муниципального района «Оловяннинский район»

к осенне-зимнему периоду 2015/2016 годов

 В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края № 146-р от 03 апреля 2015 г., в целях обеспечения своевременной подготовки предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы района к устойчивой и безаварийной работе в осенне-зимний период 2015/2016 г.г.:

 1. Создать оперативный штаб с целью информационного обеспечения за ходом подготовки предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы муниципального района «Оловяннинский район» к осенне-зимнему периоду 2015/2016 г.г. (прилагается).

 2. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений в пределах своих полномочий:

 2.1. Организовать подготовку проведения ремонтов жилищного фонда и объектов коммунального комплекса предприятий ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2015/2016 г.г.

2.2. К началу отопительного сезона установить минимальные запасы твердого топлива на складах теплоснабжающих предприятий в объеме:

 - при доставке топлива автотранспортом – не менее 7-суточного расхода;

 - при доставке топлива железнодорожным транспортом – не менее 14-суточного расхода.

 2.3. Подготовку предприятий жилищно-коммунального комплекса к работе в осеннее - зимний период 2015/2016 г.г. завершить оформлением паспортов готовности в соответствии приказа министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12 марта 2013 года «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону» с представлением в отдел ГОЧС и МХ муниципального района «Оловяннинский район».

 2.4. Обеспечить погашение задолженности за потребленный уголь и электроэнергию.

2.5. Создать аварийный запас материально-технических средств, для ликвидации возможных аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда в осенне-зимний период 2015/2016 г.г.

2.6. Разработать план действий в условиях чрезвычайных ситуаций на территории поселений в части электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения.

2.7. С 01 июня 2015 г. по 01 ноября 2015 г. (на 14-е и 30-е число каждого месяца) предоставлять по утвержденной форме в отдел ГОЧС и МХ администрации муниципального района «Оловяннинский район» оперативную информацию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.8. С 01 июня 2015 г. по 01 ноября 2015 г. (на 1- е число каждого месяца) – предоставлять информацию о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и бюджетных учреждений к осеннее – зимнему периоду 2015/2016 г.г. по форме № 1 – ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Госкомстата России от 27 февраля 2006 г. № 7.

2.9. Организовать профессиональное обучение персонала организаций жилищно-коммунального хозяйства и бюджетных учреждений с учетом охраны труда, техники безопасности и правил технической эксплуатации оборудования.

2.10. Продолжить разъяснительную работу среди предприятий, организаций, управляющих компаний всех форм собственности, занимающихся эксплуатацией теплоисточников, тепловых пунктов, систем водоснабжения, управлением жилищным фондом, о необходимости установки приборов учета коммунальных ресурсов в соответствии с федеральными законами от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 23 ноября 2009 года № 261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Руководителям организаций и учреждений бюджетной сферы МКУ РКО и ДМ, РКК и ФК:

3.1. Контролировать исполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2015/2016 г.г.

3.2. Создать аварийный запас материально-технических средств для ликвидации возможных аварий на объектах учреждений бюджетной сферы в осенне-зимний период 2015/2016 г.г.

3.3. С 01 июня 2015 г. до 01 ноября 2015 г. (на 1- е число каждого месяца) предоставлять в отдел ГОЧС и МХ администрации муниципального района «Оловяннинский район» информацию о ходе подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2015/2016 г.г.

4. Отделу ГОЧС и МХ администрации муниципального района «Оловяннинский район»:

4.1. Организовать контроль по реализации планов и мероприятий по подготовке бюджетных учреждений к работе в отопительный период 2015/2016 г.г.

4.2. Предоставлять в государственные органы исполнительной власти оперативную информацию по утвержденной форме о подготовке к осенне-зимнему периоду 2015/2016 г.г. по объектам ЖКХ и бюджетным учреждениям района.

4.3. Организовать в срок до 14 августа 2015 г. приемку готовности объектов учреждений бюджетной сферы.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район» В.М. Коробейникова.

6. Настоящее распоряжение опубликовать на сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением

администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

СОСТАВ

оперативного штаба с целью информационного обеспечения за ходом подготовки предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы муниципального района «Оловяннинский район» к осенне-зимнему периоду 2015/2016 г.г.

 Коробейников Владимир Михайлович - первый заместитель Руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район» - **руководитель оперативного штаба;**

Васильева Елена Владимировна - заместитель Руководителя

администрации муниципального района «Оловяннинский район»,

председатель комитета по управлению имуществом - **заместитель**

**руководителя оперативного штаба;**

Муродян Лейли Фердинандовна - специалист отдела ГОЧС

и МХ администрации муниципального района «Оловяннинский район» -

**секретарь оперативного штаба;**

**Члены оперативного штаба:**

 Долгова Людмила Алексеевна – главный специалист по муниципальному хозяйству отдела ГОЧС и МХ администрации муниципального района «Оловяннинский район»;

 Лукьяненко Татьяна Николаевна - Государственный жилищный

инспектор по Оловяннинскому району (по согласованию);

Рогалев Артем Сергеевич - главный специалист по окружающей среде отдела ГОЧС и МХ администрации муниципального района

«Оловяннинский район»;

 Лотарева Галина Алексеевна – председатель Районного комитета по культуре, физической культуре и спорту;

 Бальжинимаев Зорикто Владимирович - председатель казенного

муниципального учреждения Районный Комитет по образованию и Делам Молодежи Оловяннинского района.

Исп. Л.А. Долгова \_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Упр. делами: Н.Л. Рябинина \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр. отдел: Т.Б. Рыжкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_