**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРНИНСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2015года №18

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» и представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации.**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей5 Закона забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановления Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно – телекамуникационной сети «интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации», совершенствования правового регулирования противодействия коррупции администрация сельского поселения «Мирнинское»

**постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно – телекамуникационной сети «интернет» на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район».

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и (или) опубликования на официальном веб-сайте [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Глава сельского поселения «Мирнинское»: Г.Г.Бородина

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Мирнинское»

от 27 апреля 2015 г. №18

ПОРЯДОК

Размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения «Мирнинское»

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб (специалиста по кадрам) администрации сельского поселения «Мирнинское», аппаратов избирательных комиссий муниципального образования по размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее – официальные сайты), а также по представлению средствам массовой информации:

Для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге(у) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (у) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруге (у) несовершеннолетних детей; г)сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**запрещается указывать**

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруга (и) – и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем 1 на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (а), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место, жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги а), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение; объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (у), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (а) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (специалистом по кадрам) органа местного самоуправления аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

6. Кадровая служба (специалист по кадрам) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему в отношении, которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.