АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЕЗРЕЧНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.ст.Безречная

« 24» апреля 2015г. № 7

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Оловяннинского района и представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации.**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 5 Закона Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении П Порядка размещения сведений о доходах, расходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации», совершенствования регулирования противодействия коррупции администрации сельского поселения «Безречнинское»

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оловяннинского района [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Безречнинское».

Глава сельского поселения «Безречнинское» М.И.Соболева

Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения «Безречнинское»

« 24» апреля 2015г. № 7

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оловяннинского района

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанности кадровых служб (специалиста по кадрам) администрации сельского поселения «Безречнинское», аппаратов избирательных комиссий муниципального образования по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления (далее – официальные сайты), а также по предоставлению средствам массовой информации:

Для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге(у) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге(у) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруге(у) несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных ) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Запрещается указывать;

а) иные сведения ( кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруга(и) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги(а), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги(а), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге(у), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальными.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги(а) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа в котором муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно направляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (специалистом по кадрам) органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

6. Кадровая служба (специалист по кадрам) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования:

а) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему в отношении которого поступил запрос;

б) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.