**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРТУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» декабря 2014 года № 52

**п. Уртуйский**

**О порядке размещения информации о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское» посредством сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных», Уставом сельского поселения «Уртуйское»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
	1. Порядок размещения информатизации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»;
	2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет»;
	3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

И.о. Главы сельского поселения

«Уртуйское» А.А. Дементьева

**ПОРЯДОК**

**размещения информации на официальном сайте**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее – официальный сайт) в сети Интернет по адресу: [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).
2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных».
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Информация о деятельности органов местного самоуправления (далее – информация) – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

Сайт – веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

Сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

1. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф) (Приложение № 1).
2. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом главы администрации сельского поселения «Уртуйское».

Утвержден Постановлением

Администрации сельского поселения

«Уртуйское» от 02.12.2014 № 52

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское»
 |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления , задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское»
 |
| 2.1 | НПА или иные акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о гос.регистрации НПА, в случаях , установленных законодательством РФ | В течении 14 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования | При составлении |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения. |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными НПА, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7.  | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приема и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.9. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. |
| 2.10. | Ежегодные отчеты главы сельского поселения перед Советом депутатов сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета главы муниципального района |
| 2.11. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 1. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское».
 |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское» | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское» выделяемых бюджетных средств. | В течении 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств. |
| 3.3. | Сведения о предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Уртуйское» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское»
 |
| 4.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 4.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1. Информация о работе органа местного самоуправления сельского поселения «Уртуйское» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления
 |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организацией (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. |
| 5.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии |

Утвержден Постановлением

Администрации сельского поселения

«Уртуйское» от 02.12.2014 № 52

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом в сети «Интернет»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью и технологических программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановление с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

 5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.