СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРТУЙСКОЕ»

### РЕШЕНИЕ

«10» апреля 2015 года № 4

п. Уртуйский

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Уртуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет сельского поселения «Уртуйское»

Решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Уртуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации Муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом сельского поселения «Уртуйское»

Глава сельского поселения

«Уртуйское» А.А.Дементьева

 Приложение 1  
к Решению Совета   
сельского поселения «Уртуйское»   
от 10.04.2015 года № 4

**Порядок**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Уртуйское» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности администрации сельского поселения «Уртуйское» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Уртуйское» их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи сих запросом.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  
б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;  
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.   
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения об источниках расходов размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе и муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.  
6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу.

7. При поступлении запроса от средств массовой информации о сведениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет.

В случае если запрашиваемые средствами массовой информации сведения размещены на официальном сайте, то муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации письменно уведомляет его об адресе размещения запрашиваемых сведений.

8. Лицо, ответственное за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах,   
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,   
замещающих должности муниципальной службы   
в администрации сельского поселения «Уртуйское»   
на официальном сайте администрации   
муниципального района «Оловяннинский район»  
в сети Интернет и предоставления этих сведений   
средствам массовой информации для опубликования

**Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, подлежащие размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в сети Интернет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя,  Отчество1 | Должность2 | Предмет сделки3 | Источники получения средств4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Ф.И.О. супруга (супруги) не указывается.  
2. Должность супруга (супруги) не указывается.  
3. Земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций без указания данных, позволяющих определить местонахождение, площадь объектов недвижимого имущества, стоимость приобретения имущества, основания приобретения и иной информации, обозначенной в пункте 3 настоящего Порядка.  
4. Доход по основному месту службы (работы); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.