**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июня 2015 г. № 225

пос. Оловянная

**О создании межведомственной жилищной комиссии**

**на территории муниципального района**

**«Оловяннинский район»**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 17 ч. 1 ст. 10 Устава муниципального района «Оловяннинский район», руководствуясьпостановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Создать межведомственную жилищную комиссию на территории муниципального района «Оловяннинский район» в следующем составе:

|  |
| --- |
| заместитель руководителя, председатель муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района (далее – МКУ КУМИ) «Оловяннинский район», председатель комиссии, |

Васильева

Елена Владимировна

|  |
| --- |
| заместитель председателя, начальник отдела земельных отношений МКУ КУМИ администрации муниципального района «Оловяннинский район», заместитель председателя комиссии, |

Немова

Марина Николаевна

|  |
| --- |
| начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства МКУ КУМИ администрации муниципального района «Оловяннинский район», секретарь комиссии, |

Карташова Татьяна

Владимировна

Члены комиссии:

|  |
| --- |
| старший специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства МКУ КУМИ администрации муниципального района «Оловяннинский район», |

Ваганова

Татьяна Ивановна

|  |
| --- |
| государственный жилищный инспектор по Оловяннинскому району, (по согласованию), |

Лукьяненко

Татьяна Николаевна

|  |
| --- |
| главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства МКУ КУМИ администрации муниципального района «Оловяннинский район», |

Михалева

Ирина Сергеевна

|  |
| --- |
| ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства МКУ КУМИ администрации муниципального района «Оловяннинский район»,начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе «Поселок Агинское», (по согласованию),ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения, юрисконсульт администрации муниципального района «Оловяннинский район», |

Подшивалова

Татьяна Вячеславовна

Ракшаева

БальжимаЗыгбеевна

Рыжкова

Татьяна Борисовна

|  |
| --- |
| начальник ОНД по Борзинскому, Оловяннинскому районам и г. Борзя УНДГУ МЧС России по Забайкальскому краю, (по согласованию). |

Туранов

Иван Геннадьевич

2.Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной жилищной комиссии на территориимуниципального района «Оловяннинский район».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район», председателя МКУ КУМИ администрации муниципального района «Оловяннинский район».

4.Настоящее постановление опубликовать в информационо-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

Руководитель администрации

муниципального района А.В.Антошкин

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№225 от «10» 06.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной жилищной комиссиина территории**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

**1. Общие положения**

1.1Межведомственная жилищная комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при обращениях граждан и юридических лиц по жилищным вопросам.

1.2В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации,Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом администрации муниципального района «Оловяннинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Оловяннинский район».

**2. Порядок формирования и состав комиссии**

2.1 Комиссия создается и утверждается Постановлением администрации.

2.2В состав комиссии входят представители администрации муниципального района «Оловяннинский район»в количестве 9 (девяти) человек:

 - председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

-секретарь комиссии;

 - иные члены комиссии.

В состав комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями администрации муниципального района «Оловяннинский район».

**3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление учета и контроля за муниципальным жилищным фондом;

 2)ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3)определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5)принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

7)признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

8)осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фондаустановленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

9)определении порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.7. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

 5.9 Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение пяти (пяти) рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

Исп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карташова Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыжкова Т.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябинина Н.Л.