**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 июля 2015г                                                          № 267

пос. Оловянная

**О внесении дополнений в Порядок осуществления государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район «Оловяннинский район», необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов,**

**утвержденный постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» № 36 от 03.02.2014г**

         В соответствие с Законами Забайкальского края  от 5 сентября 2008года № 30-ЗЗК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края», от 29 марта 2010года № 343-ЗЗК « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края  от 11.12.2012г №530 «О внесении изменений в Положение о предоставлении от поселений информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов, и включении муниципального нормативного правового акта в регистр, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010года № 254», письмом прокуратуры Оловяннинского района № 22-99-2015 от 19.06.2015г, администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**П о с т а н о в л я е т:**

1.Пункт 4 настоящего порядка дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«Пакет документов, поступивший в администрацию района, подлежит регистрации путем присвоения входящего номера сопроводительному письму. Регистрацию осуществляет ответственное лицо администрации муниципального района. Для учета поступивших документов ведутся журналы:

- регистрации и направления муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Оловяннинский район» в регистр Забайкальского края по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- регистрации дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам по форме, согласно приложению №4 к настоящему Порядку. Журналы регистрации ведутся на бумажном носителе»

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.Управлению делами администрации муниципального района довести данное постановление до сведения глав администраций городских, сельских поселений района.

Руководитель администрации

муниципального района                                                             А.В.Антошкин

                                                                                                                              Приложение №3

К порядку осуществления государственных полномочий

по сбору информации от поселений, входящих

в муниципальный район «Оловяннинский район»,

 необходимой для ведения регистра муниципальных

нормативных правовых актов Забайкальского края

ЖУРНАЛ

регистрации и направления муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Оловяннинский район»

в регистр Забайкальского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения,дата, номер входящего пакета документов | Орган принятия, реквизиты МНПА | Дата поступления пакета МНПА и направления в краевой регистр |
|  |  |  |  |

                                                                     Приложение №4

К порядку осуществления государственных полномочий

по сбору информации от поселений, входящих

в муниципальный район «Оловяннинский район»,

 необходимой для ведения регистра муниципальных

нормативных правовых актов Забайкальского края

ЖУРНАЛ

регистрации дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам муниципального района «Оловяннинский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | корреспондент | Вид, дата, номер дополнительного сведения | Вид, дата, номер МНПА, на который поступило дополнительное сведение |
|  |  |  |  |