РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРНИНСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»  
 ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

19 июня 2015 года №13

О порядке размещения информации

о деятельности органа местного самоуправления сельское поселение «Мирнинское» по средством

сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 №8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Уставом сельского поселения «Мирнинское», Совет сельского поселения «Мирнинское»

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые:

1.1. Порядок размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннин6ский район».

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет».

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

Глава сельского поселения «Мирнинское»: Г.Г.Бородина

к решению Совета сельского поселения

«Мирнинское»

№13 19 июня 2015 года

**ПОРЯДОК**

**Размещения информации на официальном сайте**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» ( далее- официальный сайт) в сети Интернет по адресу: [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 №8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Информация о деятельности органов местного самоуправления (далее- информация)- информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения или организациями, подведомственными органами местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

сайт- веб- сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

4. Размещению на информационном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф). (приложение №1).

5. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом Председателя Совета сельского поселения «Мирнинское».

Утвержден

решением Совета

сельское поселение «Мирнинское»

№13 19 июня 2015 года

**Перечень информации о деятельности органов местного**

**самоуправления сельского поселения «Мирнинское», подлежащей**

**размещению на официальном сайте администрации муниципального**

**района «Оловяннинский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. | Общая информация об органе местного  Сельского поселения «Мирнинское» | самоуправления |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2. | Информация о нормотворческой  Местного самоуправления сельского | деятельности органа  поселения «Мирнинское». |
| 2.1. | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | В течение 14 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования. | При составлении. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.5. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.8. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. |
| 2.9. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 3. | Статистическая информация о деятельности  самоуправления сельского поселения | органа местного  «Мирнинское». |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское». | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское» выделяемых бюджетных средств. | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств. |
| 4. | Информация о работе органа местного  сельского поселения «Мирнинское» с  организаций, общественных объединений,  органов, органов местного самоуправления. | самоуправления  обращениями граждан,  государственных |
| 4.1. | Порядок и время приема граждан (физических), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени. |
| 4.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

Утвержден решением Совета

сельского поселения «Мирнинское»

№13 19.06.2015 год.

**ТРЕБОВАНИЯ  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам**

**Пользования официальным сайтом в сети «Интернет»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.