РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРНИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2014 года № 24

О порядке размещения информации о

деятельности органа местного

самоуправления сельского поселения

«Мирнинское» посредством сети «Интернет»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет в формах открытых данных», Уставом сельского поселения «Мирнинское»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет».

1.3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

Глава сельского поселения «Мирнинское»: Г.Г.Бородина

ПОРЯДОК

размещения информации на официальном сайте

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее – официальный сайт) в сети Интернет по адресу: [www.оловян.забайкальский](http://www.оловян.забайкальский) край.рф.

2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных».

3.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее – информация) – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

сайт – веб – сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

4. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальский](http://www.оловян.забайкальский) край.рф. (Приложение №1).

5. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом главы администрации сельского поселения «Мирнинское».

 Утвержден постановлением

 администрации сельского

 поселения «Мирнинское»

 19 декабря 2014 года № 24

Перечень информации о деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения «Мирнинское», подлежащей

размещению на официальном сайте администрации муниципального

района «Оловяннинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Общая информация об органе местного  | самоуправления |
|  | сельского поселения «Мирнинское» |  |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течении 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3 | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4 | Информация о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2. | Информация о нормотворческойместного самоуправления сельского | деятельности органапоселения «Мирнинское». |
| 2.1 | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 14 дней со дня подписания государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2 | Тесты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования. | При составлении. |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных (государственных) услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения. |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6 | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.8 | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.9 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. |
| 2.10 | Ежегодные отчеты главы сельского поселения перед Советом депутатов сельского поселения «Мирнинское». | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета главы муниципального района. |
| 2.11 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 3. | Статистическая информация оМестного самоуправления сельского «Мирнинское». | деятельности органапоселения  |
| 3.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское». | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления сельского поселения «Мирнинское» выделяемых бюджетных средств. | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств. |
| 3.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мирнинское». | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4. | Информация о кадровом обеспечениисамоуправления сельского поселения  | органа местного«Мирнинское». |
| 4.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности. |
| 4.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5. | Информация о работе органа местногосельского поселения «Мирнинское»граждан, организаций, общественныхгосударственных органов местного | самоуправленияс обращениями объединений, самоуправления. |
| 5.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. |
| 5.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

 ТРЕБОВАНИЯ к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

4.1. ежегодное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

4.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.3. хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.