**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п.Золотореченск

«04» августа 2015 года № 29

**«О принятии положения о муниципальном**

**контроле за обеспечением сохранности**

**автомобильных дорог местного назначения**

**муниципального образования городское поселение**

**«Золотореченское»»**

В соответствии ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 08.11.2007 № 257- ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации) Устава г/п «Золотореченское» Совет г/п «Золотореченское»

**РЕШИЛ:**

 1. Принять положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного назначения муниципального образования городское поселение «Золотореченское».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования путем размещения на официальном сайте [www.оловян](http://www.оловян). забайкальский край РФ информационном стенде администрации городского поселения «Золотореченское».

 Глава г/п «Золотореченское» Е.А. Кобринская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Совета

от 04 августа 2015 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле и обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городское поселение «Золотореченское»**

1. Общие положения

1.1 Положение о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городское поселение «Золотореченское» , разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и предусматривает организацию и проведение комплекса организационно- технических мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин повреждения автомобильных дорог местного значения городского поселения (далее - автомобильные дороги).

1.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, использующими автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог и их элементов, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения.

1.3. Органом местного самоуправления городского поселения «Золотореченское», уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, является местная администрация (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения, утвержденным постановлением администрации. Уполномоченный орган осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, о его эффективности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является:

1.4.1. Обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

1.4.2. Поддержание технического состояния автомобильных дорог в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения («Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения». ГОСТ Р 50597-93, утвержденный постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 № 221)

1.5. Основными задачами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог являются:

1.5.1. Выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим ответственность за правонарушения в области сохранности автомобильных дорог .

1.5.2. принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.

1.5.3. Профилактика правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.

1.5.4. Иные задачи в соответствии с законодательством в области сохранности автомобильных дорог.

2. Формы и порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городское поселение «Золотореченское»

2.1. Проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых посредством документарных и выездных проверок. Основанием проведения плановой и внеплановой проверок является приказ руководителя уполномоченного органа, подготовленный в форме , утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля» Приказом утверждается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения проверок, которые утверждаются руководителем уполномоченного органа по согласованию с прокуратурой района в установленном законодательством порядке и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Золотореченское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.оловян. забайкальский край РФ)

Внеплановые проверки проводятся в порядке и по основаниям, установленным ФЗ от 26.12.2008 № 294 – ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

2.3. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 « О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля»

В акте проверки указываются :

2.3.1. дата, время и место составления акта проверки.

2.3.2. наименование уполномоченного органа.

2.3.3. дата, номер приказа руководителя уполномоченного органа.

2.3.4 Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.3.5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя , отчество индивидуального предпринимателя, а так же фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

2.3.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

2.3.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лице, допустивших указанные нарушения.

2.3.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок чаписи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

2.3.9. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, исследований, испытаний, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушении обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения к сохранности автомобильных дорог, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.8. При выявлении в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательньк требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения за сохранностью автомобильных дорог, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

2.8.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

2.8.2. Принять меры по контролю за Устранением выявленных нарушений, предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,' обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.9. При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, акт и иные материалы и документы, подтверждающие наличие события административного правонарушения, направляются должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать дело об административном правонарушении. В случае, когда должностные лица уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения уполномочены самостоятельно возбуждать дело об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и иные материалы дела об административном правонарушении направляются в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие признаков преступления, акт проверки и иные материалы и документы, подтверждающие наличие признаков преступления, направляются должностному лицу, органу, уполномоченным возбуждать уголовное дело.

2.11. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют дальнейший контроль за движением дела об административном правонарушении, уголовного дела, взаимодействуют с органами, указанными в пп. 2.9, 2.10 настоящего Положения, в том числе представляют дополнительные документы и материалы, имеющие значение для установления обстоятельств дела, принимают иные меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.12. При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам уполномоченный орган обращается в суд с требованием о возмещении вреда, за исключением случаев добровольного возмещения вреда. Размер причиненного вреда определяется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения.

2.13. Уполномоченный орган ведет журнал учета проверок, в котором должностными лицами "уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверка наименовании уполномоченного органа, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях ,задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях выданных предписаниях, а так же указываются, имена, отчества и должности должностного лица( должностных лиц), проводящего(-их) проверку, его (их) подписи.

1. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования городское поселение «Золотореченское».
	1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, обладают следующими полномочиями:

3:1:1. Привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом , индивидуальным предпринимателем , в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами отношении которых проводится проверка, и не являющиеся проверяемых лиц.

3.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

3.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.

3.1.4. Информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог.

3.1.5. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов городского поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог.

3.1.6. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами.

3.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

 3.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения, к сохранности автомобильных дорог.

 3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

 3.2.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с се назначением. 3.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, установленном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки.

 3.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

 3.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

3.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности "для жизни, здоровья людей, для животных, растений. окружающей среды, объектов "культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

 3.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.10 . Соблюдать сроки проведения проверки установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) н муниципального контроля».

3.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

3.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения уполномоченный орган, его должностные лица несут дисциплинарную, гражданско- правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.