|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель МКУ РКО и ДМАдминистрации МР«Оловяннинский район»\_\_\_\_\_\_З.В. Бальжинимаев\_\_.\_\_.\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЁНПостановлениемАдминистрации МР«Оловяннинский район»от 14.12.2016г.№ 482 |

**УСТАВ**

**Муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад «Капелька»**

**(новая редакция)**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Общие положения………………………………………………………….3  |
| 2 | Предмет, цели и виды деятельности……………………………………...4 |
| 3 | Организация образовательной деятельности…………………………….5 |
| 4 | Управление Учреждением..……………………………………………...13 |
| 5 | Имущество Учреждения….……………………………………………...20 |
| 6 | Ликвидация и реорганизация Учреждения….………………………….23 |
| 7 | Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения…....24 |

**I. Общие положения.**

1.1.  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Капелька» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.  Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Капелька».

1.3.  Сокращённое наименование: Учреждения: МДОУ «Детский сад «Капелька».

1.4. Организационно – правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.5.  Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:674500, Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Оловянная, улица Невская, дом 2.

фактический адрес:674500, Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Оловянная, улица Невская, дом 2.

1.6.  Учредитель: Администрация муниципального района «Оловяннинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловяннинский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества является администрация муниципального района «Оловяннинский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловяннинский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Место нахождения Учредителя:674 500 Забайкальский край, пгт. Оловянная улица Лазо, дом 17.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности со дня его государственной регистрации.

1.9.Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

**II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1.  Основной целью Учреждения является осуществление полномочий на территории  Оловяннинского района по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.  Предметом и  видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.2.2.  Обучение, воспитание и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2.2.3. Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2.2.4. Ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1.Обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого и физического развития детей;

2.3.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.3. Обучение и воспитание с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4.Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках должностных обязанностей педагогов;

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

 **III. Организация образовательной деятельности.**

 3.1. Учреждение  самостоятельно, в разработке собственных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, на основании примерной основной образовательной программы, а также в выборе программы из комплекса вариативных программ, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется годовым планом, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и реализуемыми программами.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.4. В  Учреждение  принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет. По согласованию с МКУ РКО и ДМ возраст приема может быть изменен.

3.5.  Порядок комплектования Учреждения детьми определяется уполномоченным органом Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность, а также при необходимости группы комбинированного, компенсирующего вида, логопедической направленности, формируются в соответствии с их возрастом, количество групп и их наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий для организации образовательной деятельности.

3.7. Учреждение  работает  в условиях пятидневной рабочей недели  с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, (в предпраздничные дни с 07 часов 30 минут  до 17 часов 00 минут). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.8. Учреждение может организовывать функционирование групп кратковременного пребывания с длительностью пребывания в них детей до 4 часов в день. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп субботнего, воскресного, вечернего пребывания, праздничного дня или полного дня.

3.9.  При зачислении ребёнка в Учреждение подписание договора между Учреждением и родителями (законными представителями) является обязательным для обеих сторон. Договор регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.10. В Учреждение после заключения договора в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

3.11.  Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться:

3.11.1. По желанию родителей (законных представителей), при предъявлении ими заявления;

3.11.2. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.12. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, на время ежегодного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 90 дней вне зависимости отпуска родителей (законных представителей). Для сохранения места родитель (законный представитель) предоставляет письменное заявление с указанием срока сохранения места.

3.13. Образовательная деятельность как специально организованная форма обучения детей в Учреждении проводится в течение календарного года. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с основной образовательной программой и действующими нормативными актами.

3.14. При наличии производственной необходимости Учреждение имеет право закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.15. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.16. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом, специально закреплённым органом  здравоохранения за Учреждением,  который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим  и качество питания и т.д. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.17.   Обучение и воспитание в Учреждении  осуществляется на русском языке.

3.18.  Учреждение самостоятельно в выборе средств, методов воспитания и обучения.

3.19.   Учреждение в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учётом потребностей семьи и на основе договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.20.  Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

3.20.1.Воспитание, обучение и развитие детей по дополнительным образовательным программам познавательной, речевой, социально-коммуникативной, художественно-эстетической и физической направленности.

3.20.2. Организация концертов, выставок, выступлений, соревнований и т.д.

3.21. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

3.22. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен  и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.23. Права и обязанности Участников образовательных отношений.

3.23.1.Образовательная деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал.

3.23.2. При приёме ребёнка в Учреждение  родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Постановлением «Об установлении родительской платы» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.24. Размер платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении определяется Учредителем. За присмотр и уход детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.25. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.26. Каждый ребенок имеет право на:

3.26.1.Обеспечение права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка,    одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

3.26.2.Получение дошкольного образования в соответствии с федеральным  государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.26.3. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

3.26.4. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.26.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.26.6.  Развитие   творческих способностей и интересов;

3.26.7.  Предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий.

3.27.1. Родители (законные представители) имеют право:

3.27.1.1. Защищать права и интересы ребёнка;

3.27.1.2. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

3.27.1.3.Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.27.1.4.Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением  и родителями  (законными представителями);

3.27.1.5. Заслушивать отчёты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

3.27.1.6.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

3.27.1.7.Досрочно расторгать Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

3.27.1.8. Требовать уважительного отношения к ребенку;

3.27.1.9.На компенсацию части родительской оплаты, установленной администрацией муниципального района «Оловяннинский район».

3.27.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.27.2.1.Заложить основы физического нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

3.27.2.2.Соблюдать требования Устава Учреждения, условия договора с Учреждением и внутренних локальных актов по вопросам деятельности Учреждения и обучения детей;

3.27.2.3.Выполнять решения, принимаемые органами самоуправления и администрацией Учреждения;

3.27.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход ребёнка в  Учреждении в установленном порядке (порядок и условия прописаны в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);

3.27.2.5. Своевременно сообщать администрации Учреждения обо всех проблемах, связанных с посещением ребенком Учреждения;

3.27.2.6. Выполнять решения органов управления Учреждением.

3.28.1. Педагоги Учреждения имеют право:

3.28.1.1. Участвовать в работе  органов самоуправления Учреждением; участие в методических объединениях;

3.28.1.2.   Выбирать методы воспитания и обучения; учебные пособия и материалы;

3.28.1.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.28.1.4.Аттестоваться на основе соискательства на первую и высшую квалификационную категорию;

3.28.1.5. Участвовать в научно-экспериментальной работе;

3.28.1.6.Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование или практически апробированный;

3.28.1.7.Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ  и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти,  Учредителем и Учреждением;

3.28.2.  Педагоги Учреждения обязаны:

3.28.2.1. Соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

3.28.2.2.Обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией подтвержденной документами об уровне образования и (или) квалификации;

3.28.2.3.Соответствовать «Квалификационным характеристикам должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26 августа 2010 г.;

3.28.2.4. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

3.28.2.5. Посещать все заявленные в  плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических     объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

3.28.2.6.Нести ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных    программ в соответствии с годовым учебным планом Учреждения, качество образования выпускников;

3.28.2.7.Нести ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических требований, организацию питания, выполнение режима дня детей в своей группе, за жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности

3.28.2.8.Соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.28.2.9.Соблюдать правила и порядок прохождение обучения по санитарному минимуму.

3.28.2.10. Защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

3.28.2.11. Сотрудничать с семьёй по вопросам обучения ребёнка, поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);

3.28.2.12. Способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

3.28.2.13.Соблюдать законные права и свободы детей;

3.28.2.14.Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

3.28.2.15. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.29. Права, обязанности работников Учреждения.

3.29.1. Работники Учреждения имеют право на:

3.29.1.1. Участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.29.1.2.Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование в связи с нарушением норм профессиональной этики работников Учреждения;

3.29.1.3. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.29.1.4.Прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

3.29.1.5. Материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

3.29.1.5.Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования. 3.29.2. Работники Учреждения обязаны:

3.29.2.1.Соблюдать трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждение;

3.29.2.2. Проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.29.2.3. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

3.29.2.4. Обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

3.29.2.5.Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

3.30.Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности административно-технических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.31.Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

**IV. Управление Учреждением**

4.1.    Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

4.2.1.   К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

4.2.1.1. Формирование и утверждение муниципального  задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом:

4.2.1.1.1. Распределение расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением на средства, выделенные специально на эти цели.

 4.2.1.1.2.Распределение расходов на оплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.1.2. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

4.2.1.3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.1.4. Составление сводной финансовой отчетности.

4.2.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение передаточного акта, ликвидационного баланса.

4.2.1.6.Оплата периодических медицинских обследований работников Учреждения;

4.2.1.7.Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.1.8.Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

4.2.1.9. Назначение  заведующего Учреждением по трудовому договору по согласованию с Учредителем и  его увольнение.

4.2.1.10. Перевод воспитанников с согласия родителей (законных преддставителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.4.1.   К компетенции  Учреждения относятся:

4.4.1.1 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

4.4.1.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.4.1.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.4.1.4.Использование и совершенствование методик образовательной деятельности;

4.4.1.5. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4.4.1.6.Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.4.1.7.Самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

4.4.1.8. Разработка Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

4.4.1.9. Разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

4.4.1.10. Содействие деятельности педагогических и методических объединений;

4.4.1.11. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

4.4.1.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.4.2..Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.4.2.1. Выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

4.4.2.2. Реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.4.2.3. Качество реализуемых образовательных программ;

4.4.2.4.Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4.4.2.5.Жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

4.4.2.6 Нарушение прав и свобод детей, и работников Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. К компетенции руководителя Учреждения относится:

4.5.1.1.Представление интересов Учреждения, действие от его имени без доверенности.

4.5.1.2.Распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.5.1.3. Заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей в пределах своей компетенции.

4.5.1.4. Издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

4.5.1.5.Утверждение основной образовательной программы Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов Учреждения.

4.5.1.6.Утверждение штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, по согласованию с учредителем.

4.5.1.7.Организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

4.5.1.8.Открытие лицевого счета в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2.Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4.6.Органами самоуправления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения:

4.6.1. Педагогический совет:

4.6.1.1. Руководит образовательной деятельностью Учреждения.

4.6.1.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники Учреждения.

4.6.1.3.Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.6.1.4. К компетенции педагогического совета относится:

4.6.1.4.1. Разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4.6.1.4.2.Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

4.6.1.4.3.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

4.6.1.4.4.Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

4.6.1.4.5. Определение основных направлений образовательной деятельности;

4.6.1.4.6. Обсуждение вопросов развития, образования воспитанников;

4.6.1.4.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4.6.1.4.8. Организация дополнительных образовательных услуг;

4.6.1.4.9. Выдвижение кандидатур педагогических к различным видам награждений.

4.6.5.Решение педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении.

4.6.2. Общие собрание работников Учреждения.

4.6.2.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.6.2.2 Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.6.2.3.Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

4.6.2.4. К компетенции общего собрания работников относится:

4.6.2.4.1.Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

4.6.2.4.2.Заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

4.6.2.4.3.Разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

4.6.2.4.4.Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников в Учреждении;

4.6.2.4.5.Заслушивание актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно – общественного контроля.

4.6.3. Совет Учреждения

4.6.3.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.6.3.2. Компетенции Совета Учреждения:

4.6.3.2.1.Определение направлений развития Учреждения, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;

 4.6.3.2.2.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.3.2.3.Содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

4.6.3.2.4.Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.6.3.2.5.Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.6.3.2.6. Принятие программы развития Учреждения.

4.6.3.2.7.Принятие Положения с приложениями о порядке и условиях распределения премиальных выплат работникам Учреждения.

4.6.3.2.8.Принятие Положения о порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и других локальных актов..

4.6.3.2.9. Внесение руководителю Учреждения предложения в части:

4.6.3.2.9.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.6.3.2.9.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

 4.6.3.2.9.3. Мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4.6.3.3. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.3.3. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.3.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и заведующим Учреждения.

4.6.3.5. Имеет право вносить свои предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

4.6.3.5.1. Прав и обязанностей участников образовательных отношений;

4.6.3.5.2. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

4.6.3.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6.3.7. Структура Совета, порядок его формирования.

4.6.3.7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

4.6.3.7.1.1. Родителей (законных представителей) воспитанников;

4.6.3.7.1.2. Работников дошкольного образовательного учреждения;

4.6.3.7.1.3. Представителя учредителя.

4.6.3.7.2. В состав Совета Учреждения также входит руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.6.3.7.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

4.6.3.7.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

4.6.3.7.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.6.3.8. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются положением о Совете Учреждения.

4.6.3.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

**5.  Имущество образовательного учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Оловяннинский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.   Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.   Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.3.1.  Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.3.2. Субсидии, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.3.3. Субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета муниципального района;

5.3.4. Бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета региона и муниципального района;

5.3.5. Денежные средства для исполнения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед  физическими лицами;

5.3.6. Доходы от предпринимательской деятельности, виды которой закреплены данным Уставом;

5.3.7.  Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

5.3.8. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4.    Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5.  Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6.  Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

5.7.  Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Оловяннинский район».

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства и банковскими счетами.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению имуществом.

5.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

5.13. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

5.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.16.   Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.17.    В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18.   Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.19.   Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.20.   Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**VI.   Ликвидация и реорганизация учреждения.**

6.1.    Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если  это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2.    Учреждение может быть ликвидировано  в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности  без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3.   При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования района.

6.4.  Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.5.  Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется комиссией назначенной Учредителем. Комиссия действует в порядке, предусмотренным законом. После ликвидации документы сдаются на хранение в архив.

6.6.    В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудовому кодексу Российской федерации.

6.7.   В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения  соответствующего типа.

6.8.   Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации  Учреждение передает  документы по личному составу на государственное хранение в архив, а при реорганизации – правопреемнику.

6.9.   Учреждение считается прекратившим свою деятельность  с момента внесения записи  в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.**

7.1.  Устав принимается Общим собранием трудового коллектива.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также новая редакция Устава, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения

7.3. Изменения и дополнения, а также новая редакция утверждается уполномоченным Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.   Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также его новая редакция действуют с момента их государственной регистрации.