СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛАНГУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНИСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

п.Калангуй

«28» сентября 2015 № 13

**Об утверждении Положения** **о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское»**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», статьей 6 Закона Забайкальского края от 24.12.2010 № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления», в соответствии с Уставом городского поселения «Калангуйское», Совет городского поселения «Калангуйское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О доплате к пенсии лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» (прилагается).

2. В связи с тем, что определение минимального размера доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» в соответствии с действующим законодательством отнесено к компетенции представительных органов местного самоуправления, установить размер доплаты к пенсии в соответствии с Положением решения Совета городского поселения «Калангуйское».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бухгалтерию администрации городского поселения «Калангуйское».

5. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

городского поселения «Калангуйское»           О.А.Чигидин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

городского поселения

«Калангуйское»

от «28 »сентября 2015г. № 13

**Положение**  
**«О доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское»**

Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее — доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское», рассмотрения документов, установления (назначения), приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии, а также перерасчета ее размера.

**Статья 1.** Правовая основа настоящего Положения

Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Закон Забайкальского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Устав городского поселения «Калангуйское».

**Статья 2.** Право на доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением

Право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности в городском поселении «Калангуйское», которым гарантирована ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), (далее — лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления городское поселение «Калангуйское») не менее 12 полных месяцев непосредственно перед прекращением полномочий по данной муниципальной должности и имевшие право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) на момент прекращения полномочий по данной муниципальной должности.

**Статья 3.** Условия установления доплаты к пенсии

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское», имеет право на доплату к пенсии при условии прекращения своих полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» с учетом положений настоящей статьи.

2. Доплата к пенсии не выплачивается в период замещения лицами, имеющие право на доплату к пенсии, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления.

3. Доплата к пенсии не устанавливается лицам, имеющим право на доплату к пенсии, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Калангуйское» назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание или иная ежемесячная денежная выплата за счет средств федерального, краевого бюджетов, бюджетов городского поселения «Калангуйское» или другого муниципального образования, выплаты осуществляющиеся через Фонд социального страхования.

4. Лицам, имеющим право одновременно на доплату к пенсии и другие ежемесячные денежные выплаты к пенсии из бюджета городского поселения «Калангуйское», назначается и выплачивается к пенсии одна из выплат по их выбору.

**Статья 4.** Комиссия по установлению стажа муниципальной службы и пенсионному обеспечению лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское»

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы и пенсионному обеспечению лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» (далее — комиссия), создается постановлением администрации городского поселения «Калангуйское». Персональный состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения «Калангуйское».

2. Задачи комиссии:

* установление муниципального стажа для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское»;
* рассмотрение заявления лица, об установлении ему доплаты к пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии за выслугу лет;
* установление муниципального стажа работы для начисления доплаты к пенсии по старости (инвалидности), либо пенсии за выслугу лет;
* определение размера ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) либо размера пенсии за выслугу лет;
* принятие решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии за выслугу лет;
* подготовка рекомендации о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) либо за выслугу лет.

**Статья 5.** Финансирование доплаты к пенсии

Финансирование доплаты к пенсии производится за счет средств бюджета городского поселения «Калангуйское».

**Статья 6.** Размер доплаты к пенсии

1. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), исчисляется  исходя из среднемесячного денежного вознаграждения за последние полные 12 месяцев замещения  муниципальных должностей, предшествующих, по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии, дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), включая ежемесячные денежные поощрения с  начислением надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные  в соответствии с федеральным и краевым законодательством, с учётом стажа муниципальной службы, за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» на момент вынесения решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

          Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) за время замещения муниципальной должности от одного года до трёх лет составляет 55 процентов среднемесячного денежного вознаграждения, свыше трёх лет – 75 процентов среднемесячного денежного вознаграждения.

         Размер среднемесячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), не может превышать 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности с применением районного коэффициента.

Доплата к пенсии определяется по формуле:

П = (2,8 x Д x С x К) – СЧ (ПИ), где:

П – Доплата к пенсии;

2,8 – коэффициент;

Д – должностной оклад;

С – процент от должностного оклада за стаж муниципальной службы;

К – районный коэффициент, действующий на соответствующей территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

СЧ – страховая часть трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленная в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

ПИ – трудовая пенсия, по инвалидности установленная в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

При выезде за пределы Забайкальского края на новое постоянное место жительства размер доплаты к пенсии определяется без учета указанного районного коэффициента.

2. В случае если лицу, имеющему право на доплату к пенсии, назначены две пенсии, то при определении размера доплаты к пенсии учитывается страховая часть трудовой пенсии по старости (инвалидности).

3. Размер доплаты к пенсии определяется комиссией.

**Статья 7.** Обращение за доплатой к пенсии

1. Лица, претендующие на доплату к пенсии, представляют в администрацию городского поселения «Калангуйское» следующие документы:

* заявление об установлении доплаты к пенсии по форме согласно приложению №1;
* справку о размере среднемесячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии, согласно приложению №4;
* копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
* копию пенсионного удостоверения, заверенную в установленном порядке;
* справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю о размере выплачиваемой трудовой пенсии по старости (инвалидности).

2. Лицо, имеющее право на доплату к пенсии, может обращаться за ее назначением в любое время после возникновения права на указанную доплату и после назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3. Заявление об установлении доплаты к пенсии и другие необходимые документы, предусмотренные [частью 1](http://xn--80axddp7fd.xn--p1ai/2013/12/reshenie-108-po-doplate-k-municipalnym-pensiyam/#sub_901) настоящей статьи, регистрируются администрацией городского поселения «Калангуйское» в день подачи заявления (получения его по почте) и направляются в комиссию.

**Статья 8.** Рассмотрение заявления об установлении доплаты к пенсии

1. Комиссия на своем заседании в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении доплаты к пенсии рассматривает заявление и другие представленные документы, предусмотренные частью 1 статьи [8](http://xn--80axddp7fd.xn--p1ai/2013/12/reshenie-108-po-doplate-k-municipalnym-pensiyam/#sub_901) настоящего Положения, и принимает решение о подготовке рекомендации главе администрации городского поселения «Калангуйское» об установлении доплаты к пенсии либо об отказе в ее установлении, определяет размер доплаты к пенсии.

2. Отказ в установлении доплаты к пенсии возможен в следующих случаях:

* отсутствия у лица, претендующего на доплату к пенсии, оснований и условий установления доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением;
* непредставления лицом, претендующим на доплату к пенсии, документов, предусмотренных частью 1 статьи 8 настоящего Положения;
* иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. С учетом решения комиссии об установлении доплаты к пенсии (приложение №2) глава администрации городского поселения «Калангуйское» издает распоряжение о назначении доплаты к пенсии.

4. Администрация городского поселения «Калангуйское» в 30-дневный срок со дня получения распоряжения главы администрации городского поселения «Калангуйское», о назначении доплаты к пенсии сообщает заявителю о решении, принятом комиссией, направляя уведомление, оформленное согласно приложению №3. В случае отказа в установлении доплаты к пенсии излагается его причина, и возвращаются представленные документы.

Решение об отказе в установлении доплаты к пенсии выдается (направляется) заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5. Техническое оформление документов, связанных с установлением доплаты к пенсии, осуществляется администрацией городского поселения «Калангуйское».

**Статья 9.** Назначение и выплата доплаты к пенсии

1. Назначение доплаты к пенсии производится по заявлению лица, имеющего право на доплату к пенсии.

2. Доплата к пенсии назначается со дня регистрации всех документов, предусмотренных частью 1 статьи 8 настоящего Положения, представленных лицом, претендующим на доплату к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем освобождения его от муниципальной должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» в связи с прекращением полномочий.

3. Выплата доплаты к пенсии осуществляется бухгалтерией администрации городского поселения «Калангуйское» на основании заявки на финансирование выплаты доплаты к пенсии за текущий месяц, представляемой администрацией городского поселения «Калангуйское».

4. Выплата доплаты к пенсии производится за текущий месяц по мере финансирования из бюджета городского поселения «Калангуйское».

5. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета городского поселения «Калангуйское».

Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края, осуществляются за счет средств получателя доплаты к пенсии.

**Статья 10.** Приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии

1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии производятся на основании соответствующих решений комиссии, принятых в соответствии с распоряжениями руководителя администрации городского поселения «Калангуйское» и оформленных согласно приложению №2.

2. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается лицам, получающим доплату к пенсии, в период замещения ими должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления с первого числа месяца, следующего за месяцем назначения (избрания) на указанные должности.

3. Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах или органах местного самоуправления, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию городского поселения «Калангуйское».

4. В случае освобождения от замещаемой должности в органах государственной власти, иных государственных органах или органах местного самоуправления выплата доплаты к пенсии возобновляется по личному заявлению лица, оформленному согласно приложению №1, направленному в администрацию городского поселения «Калангуйское», с приложением копии решения соответствующего органа об освобождении от замещаемой должности, с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

Возобновление выплаты доплаты к пенсии осуществляется на прежних условиях без пересчета стажа.

Лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» после установления им доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена доплата к пенсии с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» и денежного вознаграждения по ним.

5. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается лицам, получающим доплату к пенсии и выехавшим на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края, в случае непредставления ими документов, указанных в части 1 статьи 8 настоящего Положения.

Возобновление выплаты доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены все необходимые документы.

6. Выплата доплаты к пенсии прекращается с момента обнаружения фактов нарушения лицом, получающим доплату к пенсии, настоящего Положения.

Суммы доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом из суммы доплаты к пенсии, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

7. Выплата доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Калангуйское» назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание или иная ежемесячная денежная выплата за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджетов городского поселения «Калангуйское» или другого муниципального образования, или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Калангуйское» назначена ежемесячная доплата к пенсии по основаниям, отличным от установленных настоящим Положением.

Лицо, получающее доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, которому установлены указанные выплаты, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию городского поселения «Калангуйское».

8. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случае выезда лица на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

9. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, ее выплата прекращается бухгалтерией администрации городского поселения «Калангуйское» с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

10. Решения комиссии о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты доплаты к пенсии принимаются в 14-дневный срок со дня регистрации соответствующих заявлений, возникновения обстоятельств, указанных в настоящей статье.

**Статья 11.** Перерасчет размера доплаты к пенсии

1. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится в случаях:

* изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и включения необходимых средств в бюджет городского поселения «Калангуйское» на соответствующий год.
* индексации или повышения в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей муниципальной должности в органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское» и включения необходимых средств в бюджет городского поселения «Калангуйское» на соответствующий год.

2. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится бухгалтерией администрации городского поселения «Калангуйское».

3. Лицо, получающее доплату к пенсии, обязано в 5-дневный срок извещать в письменной форме администрацию городского поселения «Калангуйское» о прекращении выплаты пенсии по инвалидности.

4. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо, получающее доплату к пенсии, обратилось за перерасчетом ее размера.

При пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии по инвалидности, доплата к пенсии в новом размере выплачивается со дня изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера доплаты к пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии по инвалидности, доплата к пенсии в новом размере выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

**Статья 12.**Разрешение вопросов, не урегулированных настоящим Положением

Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом размера и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Калангуйское».

Приложение №1

к Положению "О доплате к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные

должности в органах местного самоуправления

городского поселения «Калангуйское»

**В комиссию по установлению стажа муниципальной службы и**  
**пенсионному обеспечению лиц, замещавших муниципальные должности,**  
**должности муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления городского поселения «Калангуйское», от**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес (индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      В соответствии с Положением "О доплате к пенсии  лицам,  замещавшим муниципальные    должности    в    органах    местного     самоуправления городского поселения «Калангуйское» прошу  установить  мне  доплату  к  пенсии (возобновить мне выплату доплаты к пенсии) *(нужное подчеркнуть)*.

 Трудовую пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид трудовой пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социального обеспечения)

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в администрацию городского поселения «Калангуйское» о следующих фактах:

* замещении мною должности в органах государственной власти, иных государственных органах или органах местного самоуправления;
* назначении мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного материального обеспечения, или ежемесячного пожизненного содержания, или иной ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого бюджетов, бюджетов городского поселения «Калангуйское» или другого муниципального образования по основаниям, отличным от установленных вышеуказанным Положением;
* изменении размера выплачиваемой мне трудовой пенсии по старости (инвалидности) или прекращении ее выплаты.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано          «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Место для печати                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению "О доплате к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные

должности в органах местного самоуправления

городского поселения «Калангуйское»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Решение**  
**об установлении, приостановлении, возобновлении**  
**и прекращении выплаты доплаты к пенсии**

      В соответствии с Положением "О доплате к пенсии  лицам,  замещавшим муниципальные    должности    в    органах     местного    самоуправления городского поселения «Калангуйское»   комиссия   по     установлению стажа муниципальной  службы   и   пенсионному   обеспечению   лиц,  замещавших муниципальные должности  в  органах  местного  самоуправления  городского поселения «Калангуйское», рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,  имя,  отчество  заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшего (ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

приняла решение рекомендовать главе администрации городского поселения «Калангуйское»

 1. Установить к трудовой пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид трудовой пенсии)

доплату к пенсии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек  в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и доплаты к пенсии вразмере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_копеек с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;

 2. Приостановить выплату доплаты к пенсии с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(основание)

3. Возобновить выплату доплаты к пенсии с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

в размере\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_копеек в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и доплаты к пенсии в размере\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек;

 4. Прекратить выплату доплаты к пенсии с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в

связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Отказать в установлении доплаты к пенсии по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

 Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность)

  Приложение №3

к Положению "О доплате к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные

должности в органах местного самоуправления

городского поселения «Калангуйское»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Уведомление N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Администрация городского поселения «Калангуйское» уведомляет Вас в  том, что в отношении вас по вопросу установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) принято следующее решение:

1. Установить к трудовой пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид трудовой пенсии)

доплату к пенсии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_копеек  в  месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и доплаты к пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_копеек с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.;

2. Приостановить выплату доплаты к пенсии с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

3. Возобновить выплату доплаты к пенсии с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

в размере\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_копеек в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и доплаты к пенсии в размере\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек;

 4. Прекратить выплату доплаты к пенсии с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отказать в установлении доплаты к пенсии по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста)

Приложение №4

к Положению "О доплате к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные

должности в органах местного самоуправления

городского поселения «Калангуйское»

**Справка**  
**о размере среднемесячного денежного содержания лица,**  
**замещавшего муниципальную должность в**  
**органах местного самоуправления городского поселения «Калангуйское»,**  
**исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии**

      Среднемесячное денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

, замещавшего(ей) муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_г. составляло:

 ┌───┬─────────────────────────────────┬──────────┬────────────────────┐

│ N │       Денежное содержание       │  За 12   │      в месяц       │

│п/п│                                 │ месяцев  ├──────────┬─────────┤

│   │                                 │ (рублей, │    в     │в рублях,│

│   │                                 │ копеек)  │процентах │копейках │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│1. │Должностной оклад                │          │    -     │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│2. │Надбавка за особый  режим  работы│          │          │         │

│   │(сложность и напряженность)      │          │          │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│3. │Надбавка за выслугу лет          │          │          │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│4. │Ежемесячное денежное поощрение   │          │          │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│   │Надбавка за работу со сведениями,│          │          │         │

│5. │составляющими     государственную│          │          │         │

│   │тайну                            │          │          │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│6. │Надбавка  за   почетное   звание,│          │          │         │

│   │ученую степень, ученое звание    │          │          │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│7. │Надбавка за работу в местностях с│          │          │         │

│   │особыми климатическими условиями │          │          │         │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────┼──────────┼─────────┤

│   │Итого   среднемесячное   денежное│          │          │         │

│8. │содержание,    учитываемое    для│          │          │         │

│   │установления доплаты к пенсии    │          │          │         │

├───┴─────────────────────────────────┴──────────┼──────────┴─────────┤

│Должностной оклад по муниципальной должности  на│                    │

│день обращения за установлением доплаты к пенсии│                    │

└────────────────────────────────────────────────┴────────────────────┘

Глава Администрации                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати                   Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.