**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»**

**(четвёртого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от «22» февраля 2016 года №5

ст. Степь

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Степнинское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Степнинское», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, Совет сельского поселения «Степнинское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Степнинское».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Председатель Совета сельского

поселения «Степнинское» Э.Н. Степанов

Утверждено решением Совета

сельского поселения

«22» февраля 2016 года №5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СТЕПНИНСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона
от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Степнинское», в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами,

проживающими в сельском поселении «Степнинское» и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет
сельского поселения, администрацию сельского поселения (далее - органы
местного самоуправления).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации
правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой
инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе
волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные
листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в
приложении к настоящему Положению. Минимальная численность
инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории сельского поселения «Степнинское», обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.
В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине:

фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора
подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства,
серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения
подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином
собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст
муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в
подписные листы.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта
в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного
самоуправления проект муниципального правового акта, к которому
прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы.
Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны
лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе
рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы,
в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта,
и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного
самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с
подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в
письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и
подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и
заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный
срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку
правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в
них сведений. Проверке подлежат все представленные инициативной группой
подписи граждан. Орган местного самоуправления для проведения указанной
проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя
инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов
орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать
уполномоченных лиц инициативной группы не позднее, чем за два дня до ее
проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на
выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не
соответствующие действительности,

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в
соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или
от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения
эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист
нерукописным способом или карандашом;

 д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной
лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами,
удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о
гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или
лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не
заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо
если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем
сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей,
имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом,
собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением
требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о
применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов
фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых
подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект
муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации
правотворческой инициативы граждан.

1. Агитация в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию
в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в
поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему
станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации,
путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования,
дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не
запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная
группа.

1. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах

местного самоуправления

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке
правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению
соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со
дня его внесения инициативной группой.
2. Рассмотрение проекта решения Совета сельского поселения
проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных
представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию
сельского поселения, рассматривается главой администрации сельского
поселения либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием
представителей инициативной группы.

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке
реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке,
установленном для принятия соответствующего муниципального правового
акта органа местного самоуправления.
2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения
проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации
правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной
форме, доведено до сведения внесшей ere инициативной группы граждан в
течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение

к положению о порядке

реализации правотворческой

инициативы граждан

в сельском поселении «Степнинское»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя,отчество | Год рождения(в возрасте18 лет – день имесяц рождения) | Адрес местажительства | Данные паспорта или заменяющего его документ | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |