**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»**

**(четвёртого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от «22» февраля 2016 года №5

ст. Степь

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Степнинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Степнинское», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, Совет сельского поселения «Степнинское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Степнинское».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Председатель Совета сельского

поселения «Степнинское» Э.Н. Степанов

Утверждено решением Совета

сельского поселения

«22» февраля 2016 года №5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ  
ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СТЕПНИНСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона  
от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Степнинское», в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами,

проживающими в сельском поселении «Степнинское» и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет  
сельского поселения, администрацию сельского поселения (далее - органы  
местного самоуправления).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации  
правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой  
инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе  
волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные  
листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в  
приложении к настоящему Положению. Минимальная численность  
инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории сельского поселения «Степнинское», обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.  
В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине:

фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора  
подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства,  
серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения  
подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином  
собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст  
муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в  
подписные листы.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта  
в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного  
самоуправления проект муниципального правового акта, к которому  
прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы.  
Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны  
лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе  
рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы,  
в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта,  
и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного  
самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с  
подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в  
письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и  
подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и  
заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный  
срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку  
правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в  
них сведений. Проверке подлежат все представленные инициативной группой  
подписи граждан. Орган местного самоуправления для проведения указанной  
проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя  
инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов  
орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать  
уполномоченных лиц инициативной группы не позднее, чем за два дня до ее  
проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на  
выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не  
соответствующие действительности,

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в  
соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или  
от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения  
эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист  
нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной  
лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами,  
удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о  
гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или  
лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не  
заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо  
если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем  
сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей,  
имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом,  
собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением  
требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о  
применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов  
фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых  
подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект  
муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации  
правотворческой инициативы граждан.

1. Агитация в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию  
в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в  
поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему  
станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации,  
путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования,  
дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не  
запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная  
группа.

1. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах

местного самоуправления

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке  
   правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению  
   соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со  
   дня его внесения инициативной группой.
2. Рассмотрение проекта решения Совета сельского поселения  
   проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных  
   представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию  
сельского поселения, рассматривается главой администрации сельского  
поселения либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием  
представителей инициативной группы.

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке  
   реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке,  
   установленном для принятия соответствующего муниципального правового  
   акта органа местного самоуправления.
2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения  
   проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации  
   правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной  
   форме, доведено до сведения внесшей ere инициативной группы граждан в  
   течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение

к положению о порядке

реализации правотворческой

инициативы граждан

в сельском поселении «Степнинское»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения  (в возрасте  18 лет – день и  месяц рождения) | Адрес места  жительства | Данные паспорта или заменяющего его документ | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |