**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2016 г. № 89

пос. Оловянная

**Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 ст.33 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район», председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Руководитель администрации

муниципального района А.В. Антошкин

Утверждены

Постановлением администрации

муниципального района

 «Оловяннинский район»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть представлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

1. Настоящий нормативно-правовой акт устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – требования).

 2.Органом информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, является муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

 Информация, предоставляемая гражданам должна содержать:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наёмных домов социального использования. Указанная информация должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещении наймодателя.

 3. Граждане, принятые на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, за получением информации могут обращаться к наймодателю:

а) в письменном обращении – направить письменный запрос в свободной форме;

б) в устном обращении по месту нахождения в помещении такого наймодателя, предназначенном для приёма заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, дать ответ непосредственно после обращения;

в) в устном обращении по телефону;

г) в электронном обращении – направив письменный запрос на адрес электронной почты наймодателя.

 4. Письменный запрос, устное обращение, устное обращение по телефону, электронное обращение, поступившие в адрес наймодателя, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением им входящих регистрационных номеров и даты поступления.

 5.Предоставление информации по запросам ( письменный запрос, устное обращение, устное обращение по телефону, электронное обращение) осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня их поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**