**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2016 г. № 90

пос. Оловянная

**Об утверждении Порядка ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

 В соответствии с п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 4 части 1 ст. 33 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального района «Оловяннинский район».

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район», председателя МКУ КУМИ.

Руководитель администрации

муниципального района А.В. Антошкин

Утверждены

 постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

                                                                       от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых**

**помещений по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

**1.**Порядок, разработанный в соответствии с п. 3.1 ч. 1 ст. 14, ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, гражданин подает заявление в орган местного самоуправления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений с указанием оснований для принятия и документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в части 2 настоящего Порядка. Форма заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования устанавливается органом местного самоуправления. В заявлении о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указываются постоянно проживающие совместно с гражданином члены его семьи. Совершеннолетние, постоянно проживающие совместно с гражданином члены его семьи также подписывают данное заявление.

**2.** С заявлениями о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданами предоставляются следующие документы:

1) копии документов удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих состав его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решении об усыновлении (удочерении), решение об опеке, судебное решение о признании членом семьи, справка о составе семьи и иные документы);

2) доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя его представителем, за исключением законных представителей);

3) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, заверенные органом или организацией, уполномоченными на их выдачу;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя по месту пребывания (при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не по месту жительства в случаях осуществления гражданином трудовой деятельности в муниципальном образовании Забайкальского края или прохождения гражданином длительного лечения в стационаре постоянного пребывания, справки соответствующей медицинской организации о длительности предстоящего лечения на период один год и более);

5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, предоставленным заявителю и (или) постоянно проживающим совместно с ним членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения) (при наличии оснований признания заявителя нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования);

6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) постоянно проживающим совместно с ним членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) справка органа государственной регистрации и органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, о наличии или об отсутствии объектов недвижимого имущества на праве собственности у заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;

8) копии решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащем ремонту или реконструкции (при наличии оснований признания заявителя нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования);

9) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди (при наличии оснований);

10) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в первоочередном порядке (при наличии оснований);

11) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы, или справка кадровой службы (при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не по месту жительства в случае, предусмотренном пунктом 4 части 2 настоящего положения);

12) справки о доходах по месту работы (службы) заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи за последний год, предшествующий месяцу подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

14)справки о наличии или об отсутствии регистрации заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, кроме несовершеннолетних членов его семьи, в качестве индивидуальных предпринимателей;

15) копия налоговой декларации за отчетный период, равный одному году, предшествующему году подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заверенная налоговыми органами ( для индивидуальных предпринимателей, использующих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности);

16) копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя;

17)документы, подтверждающие стоимость принадлежащего заявителю и (или) постоянно проживающим совместно с ним членам его семьи недвижимого имущества (в случае наличия имущества у заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи);

18) документ, подтверждающий, что заявитель признан органом местного самоуправления по месту его жительства нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (для заявителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

19) справка медицинской организации о наличии у заявителя и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с таким гражданином в одном жилом помещении невозможно.

 **3**. Орган местного самоуправления ведет учет, поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

  **4**.Заявления граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования регистрируются, форма заявления приведена в Приложении №1, форма Книги регистрации заявлений приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку.

 **5**. В Книге регистрации заявлений не допускаются подчистки, и поправки,

изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом.

    **6**. В Книге регистрации заявлений указывается информация о наличии у гражданина, подавшего заявление, внеочередного права в соответствии с частью 2 **ст**.57 Жилищного кодекса Российской Федерации на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**7.** Учет заявлений  начинается после возникновения права собственности наймодателя на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования.

  **8**.  Орган местного самоуправления вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**9**. Учёт заявления, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учёт заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

 **10**. Заявителю в день подачи заявления выдается расписка о получении и учёте заявления по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

 **11**.Орган местного самоуправления вправе в течение одного месяца после дня учёта заявления провести проверку:

 а) достоверности указанных в заявлении сведений;

 б) постановки заявителя на учёт нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования;

 в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям
жилых помещений жилищного фонда социального использования.

         **12**. По результатам проведенной проверки орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

      **13**. В случае, если в результате проведенной проверки выяснилось, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, орган местного самоуправления предлагает заявителю в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В  случае непредставления   заявителем   нового  заявления   в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приёме заявления, запись в реестре об учёте заявления аннулируется на основании письменного решения органа местного самоуправления.

**14**. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения по договорам найма жилых помещений, либо решение органа местного самоуправления, принятое в соответствии с жилищным законодательством.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение № 1

к Порядку  учёта наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

на территории муниципального района

«Оловяннинский район».

**Форма заявления**

**гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (место жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_         г. на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один / с семьей (нужное
подчеркнуть). Состав семьи\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |

Я даю своё согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учёта данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                 (подпись)                                                                   (дата)

 Приложение № 2

к Порядку  учёта наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

на территории муниципального района «Оловяннинский район»

**Книга**

**регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления заявления | ФИОгражданина | Адрес места регистрации | Дата приема заявления на учет | Дата постановки на учет нуждающихся | Номер очередности | Дата и причина снятия с учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

к Порядку учёта наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования   на территории

муниципального района « Оловяннинский район»

**Форма расписки**

**о получении и учёте заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

          Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему  присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

         Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(подпись)                                         (дата)

МП