**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Золотореченск

 « 25 » февраля 2016 года № 17

«Об утверждении порядка и организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

 городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район»

 В соответствии ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 – ФЗ, Уставом городского поселения «Золотореченское», Совет городского поселения «Золотореченское»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» (приложение №1).

 2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний, по проекту генерального плана городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» (приложение № 2).

3.Утвердить порядок деятельности комиссии по проведению публичных слушаний, по проекту генерального плана городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район» (приложение № 3).

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования путем размещения на официальном сайте [www.оловян](http://www.оловян). Забайкальский край РФ информационном стенде администрации городского поселения «Золотореченское».

Глава городского поселения

«Золотореченское» Е.А. Кобринская

Приложение №1

 к Решению Совета

№17 от 25февраля 2016г.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам Градостроительной деятельности городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район»

1. Общие положения

1. Публичные слушания по проекту генерального плана проводятся в соответствии ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 – ФЗ, Уставом городского поселения «Золотореченское» и настоящим нормативным правовым актом.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения. Совета городского поселения «Золотореченское» или главы городского поселения «Золотореченское».

3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, обсуждение проекта генерального плана в форме экспозиции материалов проекта генерального плана, презентаций материалов проекта генерального плана на собраниях жителей, их опубликования в средствах массовой информации.

2. Организация публичных слушаний

1. Глава городского поселения «Золотореченское» принимает решение об организации и проведении публичных слушаний на территории городского поселения «Золотореченское» по проекту генерального плана поселения.

2.Данным решением устанавливается предмет предстоящих публичных слушаний, дата, время и место их проведения, время и место предварительного ознакомления с информацией по обсуждаемому вопросу.

3. Решение Совета городского поселения «Золотореченское» о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке установленном для официального опубликования муниципальных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/).

4. Со дня опубликования решения Совета городского поселения «Золотореченское» о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского поселения «Золотореченское» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. Проект генерального плана подлежит обнародованию и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

3. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания по проекту генерального плана городского поселения «Золотореченское», а также по внесению в него изменений проводит комиссия по проведению публичных слушаний, состав которой утверждается решением Совета городского поселения «Золотореченское»

 2. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации.

 3. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

- объявление цели публичных слушаний;

- доклад

- вопросы присутствующих;

- рекомендации о принятии предлагаемого решения.

 4. В процессе публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором фиксируются: основные положения проекта генерального плана, мнения всех заинтересованных сторон, участвующих в публичных слушаниях. Мнения сторон должны быть аргументированы, содержать конкретные условия и предложения по соблюдению имущественных прав владельцев недвижимости, размещению объектов строительства, основные на анализе существующей градостроительной ситуации и возможных воздействий на окружающую среду в пределах затрагиваемой территории. Замечания и предложения по проекту генерального плана могут также предоставляться в письменной форме.

 5. В протоколе публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имена, отчества председателя и секретаря публичных слушаний;

- фамилии, имена, отчества и наименования должностей присутствующих представителей общественных организаций, органов местного самоуправления.

- количество присутствующих;

-краткое изложение позиций сторон и имеющихся разногласий;

-предложения и рекомендуемое решение.

6. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

7. Протокол публичных слушаний подписывается всеми членами Комиссии в течении трех дней со дня их проведения. При необходимости делается отметка с подписью заинтересованных лиц, ознакомившихся с протоколом. К протоколу прилагаются письменные обращения граждан, представителей общественных организаций с предложениями по обсуждаемому проекту.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается комиссией и публикуется на официальном Интернет сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана поселения.

9. Глава городского поселения «Золотореченское» с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:
 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его для рассмотрения и утверждения Советом городского поселения «Золотореченское»
 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Приложение № 2

 к Решению Совета

№ 17 от 25 февраля 2016г.

СОСТАВ

комиссии по проведению и организации публичных слушаний, по вопросам Градостроительной деятельности городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район»

**Председатель**

– Глава г/п «Золотореченское» Кобринская Е.А.

**Секретарь**

 – Специалист администрации г/п «Золотореченское» Кошман М.В.

**Комиссия:**

- Председатель Совета г/п «Золотореченское»- Тювакин Сергей Владимирович

 - Депутат – Исхаков Зуфер Минхаликович

 - Землеустроитель администрации г/п «Золотореченское» Егорова Н.В.

Приложение № 3

 к Решению Совета № 17от 25 февраля 2016г.

**Порядок деятельности комиссии**

**по проведению публичных слушаний, по вопросам Градостроительной деятельности городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловяннинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Для рассмотрения подготовки проекта генерального плана городского поселения «Золотореченское» Решением Совета городского поселения «Золотореченское» создается комиссия по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия по разработке проекта в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, Забайкальского края, настоящим Положением.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии определяется Советом городского поселения «Золотореченское»

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

**3. Деятельность комиссии:**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Генерального плана.

**4. Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

**6. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия решения об утверждении нормативного правового акта «Об утверждении Генерального плана городского поселения «Золотореченское» Советом городского поселения «Золотореченское»