**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_**11**\_» \_**апреля**\_**2016 года №122

**пос. Оловянная**

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения «Тургинское» муниципального района**

**«Оловяннинский район»**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 – ФЗ, п.2 ч.4 ст.25 Устава администрации муниципального района «Оловяннинский район», протоколом заседания комиссии по разработке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «Тургинское» от 06.04.2016г., администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Приступить к разработке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения «Тургинское».

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения «Тургинское» (приложение №1).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Руководитель администрации

муниципального района А.В. Антошкин

Приложение № 1

к постановлению Руководителя

Администрации МР «Оловяннинский район»

№123от 11.04.2016г.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сп. «Тургинское»**

**№ Порядок проведения работ по Сроки проведения Исполнитель,**

**п/п подготовке проекта Правил работ ответственное лицо**

1 Разработка и внесение изменений апрель Комиссия по подготовке

в содержание проекта Правил проекта Правил

землепользования и застройки

(далее - Правила)

2 Проверка проекта Правил В течении 10 рабочих Комиссия по подготовке

на соответствие требованиям дней со дня получения проекта Правил

технических регламентов, проекта

генеральному плану поселения,

схемам территориального

планирования

3 Комитет по управлению По окончанию проверки МКУ КУМИ

муниципальным имуществом,

по результатам проверки

направляет проект Правил

Руководителю МР

«Оловяннинский район»

или в случае обнаружения

его несоответствия требованиям

и документам, в комиссию на

доработку

4 Проверка и устранение В зависимости от объема Комиссия по подготовке

замечаний замечаний, но не более проекта Правил

20 рабочих дней

5 Утверждение постановления о В течении 10 дней со дня Руководитель

проведении публичных слушаний получения проекта Правил администрации

по проекту Правил

6 Опубликование постановления В течении 14 дней с даты специалист

о проведении публичных принятия постановления администрации

слушаний по проекту Правил

7 Проведение публичных Минимум 2 месяца состав участников

слушаний по проекту публичных, комиссия

в Правила, с максимум 4 месяца со по подготовке проекта

оформлением протокола дня опубликования Правил

слушаний проекта правил

8 Подготовка заключения по В течении 5 дней со дня Комиссия по подготовке

результатам проведения проведения слушаний проекта Правил

публичных слушаний

9 Опубликование заключения В течении 10 дней со специалист администрации

О проведении публичных дня проведения

слушаний слушаний

10 Принятие решения о В течении 10 дней со Глава МР «Оловяннинский

направлении проекта Правил, дня проведения район»

протокола публичных слушаний слушаний

и заключения о результатах

публичных слушаний

в Совет МР «Оловяннинский

район»

или об отклонения проекта

внесения изменений в Правила

или направлении его на доработку

с указанием даты его повторного

представления