**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**пос. Оловянная**

**«15» апреля 2016 г. №131**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о премировании служащих и обслуживающего персонала**  **администрации муниципального района «Оловяннинский район»** |

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 01 апреля 2016 года № 108 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район» администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о премировании служащих и обслуживающего персонала администрации муниципального района «Оловяннинский район».

2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

3. Управлению делами довести постановление до заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район» по социальной политике.

5.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

от «15» апреля 2016года № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании служащих и обслуживающего персонала**

**администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение о премировании служащих и обслуживающего персонала администрации муниципального района «Оловяннинский район» вводится в целях материальной заинтересованности служащих и обслуживающего персонала в качественном и профессиональном исполнении своих должностных обязанностей; повышения ответственности за порученный участок работы; своевременном и качественном выполнении работ по содержанию, эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и зданий; укрепления трудовой и исполнительской дисциплины; осуществления мероприятий по охране труда и технике безопасности.

1. **ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

1. Служащим и обслуживающему персоналу администрации муниципального района «Оловяннинский район» за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей производится выплата премии по результатам работы за месяц в размере:

- служащие – не менее 10 %;

-водители - не менее 10%;

-сторожа- не менее 10%;

-уборщики служебных помещений- не менее 10%;

-вахтер- не менее 10%;

-заведующий хозяйством- не менее 10%;

-начальник ЕДДС- не менее 10%;

-диспетчер ЕДДС- не менее 10%

Расчет премии производится от начисленной заработной платы, с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

2.Начисление премии осуществляется за фактически проработанное время, выплачивается в полном объёме работникам, отработавшим норму рабочего времени в месяц.

3.Работники, отработавшие норму рабочего времени в месяц и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии.

4.Работникам, не выработавшим норму рабочего времени в месяц и уволенным в связи с призывом на службу в Вооружённые Силы РФ, переводом на другую работу, поступление в учебные заведения, уходом на пенсию, по сокращению численности штата и другим уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

5.Выплата начисленной премии производится одновременно с выплатой заработной платы работника (служащего) за соответствующий период времени.

6. Премия в размере, предусмотренном настоящим Положением, выплачивается в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Оловяннинский район». Премии устанавливаются на основании выполнения показателей и индивидуального результата оценки труда служащего, каждого работника.

7. Премия входит в состав заработной платы и учитывается как её составная часть при определении среднего заработка, пособия по временной нетрудоспособности и других установленных законом случаях.

8. Работникам, уволенным по инициативе администрации за виновные действия, премия не начисляется.

9.Начисление премии работникам, выполняющим работу по совместительству, производится на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением.

10.Все вновь принятые работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**3 .ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

1.Премирование служащих и обслуживающего персонала администрации муниципального района «Оловяннинский район» вводится за качественное и своевременное выполнение установленных показателей работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Показатели премирования |
| **Служащие** | 1.Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.  2. Добросовестное выполнение должностных обязанностей. |
| **Заведующий хозяйственного отдела** | 1.Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.  2.Отсутствие нарушений по технике безопасности, пожарной безопасности.  3.Рациональное расходование материалов и средств для хозяйственных нужд.  4. Добросовестное выполнение должностных обязанностей. |
| **Водитель** | 1.Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.  2.Соблюдение правил дорожного движения при перевозке людей и мер безопасности.  3. Отсутствие аварий по вине водителя.  4.Содержание технических средств в исправном состоянии.  5. Расходы ГСМ в пределах установленных норм.  6.своевременная отчетность по расходованию ГСМ.  7. Добросовестное выполнение должностных обязанностей. |
| **Сторож,**  **вахтер** | 1.Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка.  2.Выполнение установленных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.  3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников администрации.  4.Своевременная сдача объекта на охрану и приемка его из под охраны с проверкой исправности сети, дверей, окон, наличие целостности замков.  5.Добросовестное выполнение должностных обязанностей. |
| **Уборщик**  **служебных помещений** | 1.Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка.  2.Отсутствие нарушений по технике безопасности, противопожарной  3.Обеспечение высокого качества уборки на закрепленных помещениях.  4.Отсутствие жалоб со стороны служащих ; администрации.  5.Добросовестное выполнение должностных обязанностей. |

**4. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ**

1. За допущенные упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины и применение к работнику (служащему) дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (ст. 192), по распоряжению администрации муниципального района «Оловяннинский район» может проводиться снижение размера премии в зависимости от степени допущенного дисциплинарного проступка работником.

2. Премии не начисляются в размере 100% в случае:

1.Грубого нарушения трудовой дисциплины (прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии);

2.Совершение хищения, повреждения и ущерба имущества

администрации.

3.Основанием для снижения премии в процентном соотношении является:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей - на 50%;

- Несвоевременное или некачественное исполнение распоряжений и приказов руководителя - на 50%;

-Нарушение требований охраны труда и техники безопасности - на 20%;

-Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 20%.

4.Премии не начисляются или размер её подлежит снижению в случаях, установленных настоящим Положением только за период, в котором имело место упущение в работе или совершение проступка.

Снижение размера премии осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район» с указанием оснований, причины и процента снижения премии в отношении конкретного служащего (работника) с обязательным ознакомлением под роспись.

5.Премия не выплачивается (не устанавливается):

1) работнику, имеющему дисциплинарное взыскание в соответствующем периоде, в котором производится начисление заработной платы;

2) Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3 -х лет;

3) Работникам, уволенным с работы за виновные действия п.5-11 ст. 81 Трудового кодекса РФ;

4) Работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

**5. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

1.Выплата премии производится за счет средств фонда оплаты труда администрации муниципального района «Оловяннинский район», предусматривающего средства на выплату премии служащим и обслуживающему персоналу в размере 4 должностных окладов в год.

2.В случае наличия по окончанию финансового года средств по фонду оплаты труда, достаточных для премирования служащих, обслуживающего персонала по итогам работы за год, распоряжением администрации муниципального района «Оловяннинский район» может быть установлено дополнительное премирование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_