Утвержден

постановлением администрации МР

от «19» апреля 2016г.№ 134

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

**и экспертизе муниципальных нормативных правовых**

**актов, затрагивающих вопросы осуществления**

**предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**1.**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.**Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 46](http://docs.pravo.ru/entity/get/1811/26341034/?line_id=568&entity_id=494610&entity_id=494610) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](http://docs.pravo.ru/entity/get/60336242/68420739/?entity_id=2112907316&entity_id=2112907316) Забайкальского края от 03.10.2014 N 1056-ЗЗК "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов" и определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее - [ОРВ](http://docs.pravo.ru/entity/get/60336242/68420739/?entity_id=2112907316&entity_id=2112907316)) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Оловяннинский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты НПА), и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Оловяннинский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - действующие НПА).

**1.2.**ОРВ проектов НПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, затрат бюджета муниципального района «Оловяннинский район».

**1.3.**Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

**1)**проекта бюджета муниципального района «Оловяннинский район», и отчетов о его исполнении;

**2)**проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, введение которых отнесено к вопросам местного значения;

**3)**проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со [статьей 28](http://docs.pravo.ru/entity/get/1811/26341034/?line_id=318&entity_id=492718&entity_id=492718) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

**4)**проектов муниципальных нормативных правовых актов, не затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**1.4.**Экспертиза НПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**1.5.**Участниками проведения ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА являются:

**1)** Комитет экономики администрации муниципального района «Оловяннинский район» - уполномоченный орган,

**2) О**тдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Оловяннинский район».

**3) И**нициатор - автор проекта НПА или действующего НПА администрации муниципального района «Оловяннинский район», осуществляющий нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере.

**2.**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРВ ПРОЕКТА НПА

**2.1.**Проведение ОРВ проекта НПА состоит из следующих этапов:

**1)**подготовка проекта НПА;

**2)**согласование проекта НПА;

**3)**проведение публичных консультаций в отношении проекта НПА;

**4)**ОРВ проекта НПА.

**2.2.**В случае повторного поступления проекта НПА, доработанного в соответствии с ранее направленным заключением об ОРВ проекта НПА, согласование проекта НПА и публичные консультации в отношении данного проекта НПА не проводятся.

**2.3.**ОРВ проекта НПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА:

**1)**высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края или НПА администрации муниципального района «Оловяннинский район», запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края или НПА администрации муниципального района «Оловяннинский район», расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района «Оловяннинский район»;

**2)**средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края или НПА администрации муниципального района «Оловяннинский район» обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края или НПА администрации муниципального района «Оловяннинский район», расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района «Оловяннинский район»;

**3)**низкая степень регулирующего воздействия - проект НПА не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 [настоящего пункта](http://docs.pravo.ru/entity/get/66347220/77361588/?line_id=29&entity_id=2382187333&entity_id=2382187333), однако подлежит оценке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

**3.**ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НПА

**3.1.**При подготовке проекта НПА инициатор осуществляет следующие действия:

**1)**определяет проблемы, решение которых требует принятия проекта НПА;

**2)**определяет цель введения правового регулирования;

**3)**выявляет и описывает все возможные варианты решения выявленных проблем, включая варианты, которые позволят достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования;

**4)**выявляет и оценивает последствия, к которым приведут предлагаемые варианты решения проблемы, включая затраты и выгоды, а также оценивают эффективность и результативность при реализации каждого из предложенных вариантов на практике.

**3.2.**Инициатор направляет проект НПА в уполномоченный орган с приложением пояснительной записки к проекту НПА (далее - пояснительная записка). Пояснительная записка должна содержать сведения, необходимые для проведения ОРВ проекта НПА, состав которых определен в Приложении к настоящему Порядку.

**3.3.**До начала процедуры публичных консультаций инициатор проводит согласование проекта НПА с отделом правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Оловяннинский район», на предмет отнесения проекта НПА к акту, в отношении которого должна быть проведена процедура ОРВ.

**4.**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА НПА

**4.1.**Согласование проекта НПА отдел правового и кадрового обеспечения осуществляет в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления проекта НПА и пояснительной записки.

**4.2.**В ходе согласования проекта НПА отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района:

**1)**определяет, затрагивает ли проект НПА вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

**2)**определяет степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Определение степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА, производится в случае, если проект НПА затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**4.3.**По результатам согласования проекта НПА отдел правового и кадрового обеспечения в пределах срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка, готовит заключение и направляет его вместе с проектом НПА и пояснительной запиской:

**1)**в уполномоченный орган, в случае если проект НПА затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

**2)**для дальнейшего прохождения процедуры согласования проекта НПА, в соответствии с действующим Порядком администрации муниципального района.

**4.4.**На основании заключения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления от отдела правового и кадрового обеспечения заключения, проекта НПА и пояснительной записки:

**1)**с сопроводительным письмом возвращает инициатору проект НПА и пояснительную записку с указанием оснований возврата без проведения ОРВ проекта НПА в случае, если проект НПА и (или) пояснительная записка не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

**2)**принимает решение о проведении ОРВ проекта НПА в случае, если проект НПА содержит положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;

**3)**размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»" - [admolovayannya@mail.ru](mailto:admolovayannya@mail.ru) уведомление о проведении публичных консультаций в отношении проекта НПА в случае, если проект НПА содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия.

**5.**ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ОТНОШЕНИИ ПРОЕКТА НПА

**5.1.**Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган на официальном сайте к уведомлению о проведении публичных консультаций прилагает проект НПА, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительную записку, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

**5.2.**Уведомление о проведении публичных консультаций содержит:

**1)**вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода для смены или изменения правового регулирования;

**2)**сведения об инициаторе: наименование, местонахождение и контактный телефон;

**3)**краткое изложение цели правового регулирования и краткое описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование;

**4)**срок, в течение которого уполномоченный орган принимает предложения и замечания к проекту НПА, и способ их представления.

**5.3.**Публичные консультации проводятся в течение:

**1)**15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций - в отношении проектов НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

**2)**20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций - в отношении проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия.

**5.4.**Участники публичных консультаций направляют в уполномоченный орган замечания и предложения к проекту НПА, а также ответы на вопросы, размещенные на официальном сайте, в сроки, установленные в уведомлении о проведении публичных консультаций.

**5.5.**По результатам публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте отчет по всем полученным замечаниям и предложениям, содержащий следующие сведения:

**1)**в случае учета замечания или предложения - форма, в которой оно было учтено;

**2)**в случае отклонения замечания или предложения - причина, по которой оно было отклонено.

**6.**ОРВ ПРОЕКТА НПА

**6.1.**Уполномоченный орган проводит ОРВ проекта НПА и составляет заключение об ОРВ проекта НПА в течение:

**1)**5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении ОРВ проекта НПА - в отношении проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;

**2)**7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте отчета о результатах проведения публичных консультаций - в отношении проектов НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

**3)**10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте отчета о результатах проведения публичных консультаций - в отношении проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия.

**6.2.**Заключение должно содержать вывод об отсутствии или наличии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района.

**6.3.**В случае повторного поступления проекта НПА, доработанного в соответствии с ранее направленным заключением об ОРВ, срок исчисляется вновь со дня поступления доработанного проекта НПА.

**6.4.**В ходе ОРВ проекта НПА уполномоченный орган выявляет положения, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**6.5.**По результатам ОРВ проекта НПА уполномоченный орган направляет инициатору заключение об ОРВ проекта НПА в сроки, установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка.

**6.6.**В случае проведения публичных консультаций к заключению об ОРВ проекта НПА прилагается отчет о результатах проведения публичных консультаций.

**6.7.**Уполномоченный орган размещает заключение об ОРВ проекта НПА на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его направления инициатору.

**7.**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НПА

**7.1.**Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Оловяннинский район», регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**7.2.**Экспертиза НПА осуществляется:

**1)**в соответствии с планом проведения экспертизы;

**2)**на основании обоснованного обращения, полученного от организаций, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, с указанием положений нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской или инвестиционной деятельности;

**3)**по инициативе самого уполномоченного органа.

**7.3.**План проведения экспертизы формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

**1)**органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

**2)**органов местного самоуправления;

**3)**Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае;

**4)**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

**5)**общественных и иных организаций.

**7.4.**Муниципальные нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности.

**7.5.**План утверждается уполномоченным органом на год, а также размещается на официальном сайте.

**7.6.**Проведение экспертизы НПА состоит из следующих этапов:

**1)**проведение публичных консультаций в отношении НПА;

**2)**экспертиза НПА.

**8.**ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ОТНОШЕНИИ НПА

**8.1.**Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагаются НПА, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Уведомление о проведении публичных консультаций в отношении НПА, по которому поступило мотивированное обращение, размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления обращения.

**8.2.**Уведомление о проведении публичных консультаций в отношении НПА содержит:

**1)**вид, дату принятия (подписания), номер и наименование НПА;

**2)**срок, в течение которого уполномоченный орган принимает предложения и замечания к НПА, и способ их представления.

**8.3.**Срок проведения публичных консультаций в отношении НПА составляет 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций.

**8.4.**По результатам публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичных консультаций, готовит и размещает на официальном сайте отчет по всем полученным замечаниям или предложениям, содержащий следующие сведения:

**1)**в случае учета замечания или предложения - форма, в которой оно было учтено;

**2)**в случае отклонения замечания или предложения - причина, по которой оно было отклонено.

**9.**ЭКСПЕРТИЗА НПА

**9.1.**Уполномоченный орган проводит экспертизу НПА и составляет заключение об экспертизе НПА в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте отчета о результатах проведения публичных консультаций.

**9.2.**Заключение должно содержать вывод об отсутствии или наличии в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**9.3.**В ходе экспертизы НПА уполномоченный орган выявляет положения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

**9.4.**По результатам проведенной экспертизы НПА уполномоченный орган направляет инициатору заключение об экспертизе НПА и отчет о результатах проведения публичных консультаций в сроки, указанные в пункте 9.1 настоящего Порядка.

**9.5.**Уполномоченный орган размещает на официальном сайте заключение об экспертизе НПА в течение 3 рабочих дней со дня его направления инициатору.

**9.6.**Если в заключении об экспертизе НПА содержится вывод о наличии в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, инициатор готовит проект НПА о внесении изменений в НПА.

**10.**ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОРВ ПРОЕКТОВ НПА И ЭКСПЕРТИЗЫ НПА

**10.1.**Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, готовит и направляет в Министерство экономического развития Забайкальского края доклад о развитии и результатах ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА по форме, определяемой Министерством экономического развития Забайкальского края.

**10.2.**Доклад о развитии и результатах ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в течение 3 рабочих дней со дня его направления в Министерство экономического развития Забайкальского края.

Приложение  
к Постановлению

от «\_\_\_» апреля 2016 года

№ \_\_\_\_ 

Состав сведений для включения в пояснительную записку к проектам муниципальных нормативных правовых актов для проведения оценки регулирующего воздействия

**1.**Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**2.**Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

**3.**Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия законодательству Российской Федерации, Забайкальского края и НПА администрации муниципального района.

**4.**Возможные варианты достижения поставленных целей (решения иными правовыми, информационными или организационными средствами).

**5.**Обоснование предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**6.**Оценка расходов бюджета муниципального района «Оловяннинский район» на организацию и исполнение полномочий для реализации предлагаемого правового регулирования.

**7.**Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

**8.**Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

**9.**Период воздействия вносимых в правовое регулирование изменений или введения нового правового регулирования на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (кратко-, средне- или долгосрочный).

**10.**Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием.

**11.**Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

**12.**Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района «Оловяннинский район», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.

**Разделить**

* Ссылка на эту статью
* Скопировать в буфер
* Добавить в избранное
* Добавить в закладки
* Добавить заметку
* Редакции абзаца