**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"25" апреля 2016 г. № 148

**п.г.т.Оловянная**

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004г. № 53-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Оловяннинский район».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ РКО и ДМ администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

Согласовано: Председатель МКУ РКОиДМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бальжинимаев З.В.

Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыжкова Т.Б.

Управление делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Рябинина Н.Л.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дондокова Б.С.

Утвержден

Постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район»

от "25"апреля 2016г. № 148

**Порядок**

**разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Оловяннинский район»**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 53-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о муниципальном казенном учреждении Районный комитет по образованию и делам молодежи.

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является Устав, который определяет правовой статус организации, как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок применяется по отношению ко всем образовательным организациям, созданным и создаваемым на территории муниципального района «Оловяннинский район».

1.5. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Учредитель).

1.6. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания, реорганизации образовательной организации;

-внесения в Устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав образовательной организации.

1.7. Проект Устава образовательной организации (изменения и дополнения в Устав) в обязательном порядке проходит согласование в структурных подразделениях администрации муниципального района «Оловяннинский район», координирующих деятельность образовательной организации, которые вправе вернуть проект Устава образовательной организации на доработку с приложением письменных предложений, замечаний и заключений по изменению проекта Устава.

2. Порядок разработки и утверждения Устава образовательной организации

2.1. Содержание Устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статья 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Устав образовательной организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной организации.

2.3. Основанием для разработки Устава вновь создаваемой организации является постановление Учредителя о создании этой образовательной организации.

2.4. Для согласования и утверждения Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) предоставляются:

- проект Устава образовательной организации (проект изменений и дополнений в Устав);

- проект постановления Учредителя об утверждении Устава образовательной организации в новой редакции или о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.5. Устав образовательной организации, все изменения и дополнения к нему, а также Устав в новой редакции подлежат обязательному утверждению Учредителем и согласованию с Комитетом по имуществом, касающегося закрепляемого за организацией имущества на праве оперативного управления, с юридическим отделом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

По итогам согласования оформляется лист согласования.

2.6. На титульном листе Устава образовательной организации обязательно указывается:

- полное наименование образовательной организации;

- отметка о рассмотрении Устава образовательной организации на общем собрании трудового коллектива;

- отметка об утверждении Устава образовательной организации Учредителем и согласовании с Комитетом по имуществу, с юридическим отделом Администрации муниципального района «Оловяннинский район».

2.7. В 15-дневный срок с момента поступления указанных в п. 2.6 настоящего Порядка документов Учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав);

- об отказе в утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав);

- об оставлении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) без рассмотрения.

2.8. По результатам процедуры согласования Учредитель издает постановление об утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав).

2.9. Руководитель образовательной организации в 3-дневный срок после прохождения процедуры согласования и утверждения Устава образовательной организации или изменений и дополнений к нему, или Устава образовательной организации в новой редакции, вышеназванные документы подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Забайкальскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.10. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное приведение Устава образовательной организации в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Отказ в утверждении Устава образовательной организации.

3.1. Устав образовательной организации (изменения и дополнения в Устав) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, либо Устав образовательной организации (изменения и дополнения в Устав) подан с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям. Об оставлении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) без рассмотрения сообщается образовательной организации.

3.2. Основанием для отказа в утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) может быть его противоречие действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему отношения в сфере образования.

3.3. Решение об отказе в утверждении Устава образовательной организации, оставление Устава без рассмотрения не препятствует повторному представлению Устава на утверждение после устранения недостатков.

4. Заключительные положения.

4.1. Требования Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) обязательны для исполнения образовательной организацией.

4.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вносятся по инициативе Учредителя или образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Листы Устава должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Устав образовательной организации прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.