**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОНА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Улан-Цацык**

**«27» апреля 2015г № 9**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»**

 Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Администрация сельского поселения «Улан-Цацыкское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение « О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское», (согласно приложения № 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и (или) официального опубликования на официальном веб-сайте [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Глава сельского поселения

 «Улан-Цацыкское»: Д.Н. Шагдарова.

Приложение № 1

к постановлению Главы сельского

поселения «Улан-Цацыкское»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»**

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Реестр) — информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой органам сельского поселения «Улан-Цацыкское» (далее — поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

1.2. Субъект Реестра — субъект малого и среднего предпринимательства — получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Улан-Цацыкское» предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РЕЕСТРА

Реестр создается с целью:

— хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки;

-анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселении «Улан-Цацыкское».

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское», которые наделяются правом администратора (далее — Администратор).

3.2. Администратор:

— осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

— обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

— рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

— обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

— обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства — получатели поддержки для включения в Реестр представляют в Администрацию сельского поселения «Улан-Цацыкское» следующие документы:

— заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

— копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

— копии учредительных документов (для юридических лиц);

— копию приказа о назначении руководителя;

— копию свидетельства о постановке на учет в налоговой;

— копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

— копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

— ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;

— обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишающей субъекта права на поддержку;

— если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;

— по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское».

3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями №2, №3 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

4.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя — получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя — получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) — получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

 5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение N 2

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой органам местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой

органам местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское»

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в ЕГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъекта предпринимательской деятельности)

Прошу внести в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия,индивидуального предпринимателя)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя предприятия,индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_

перечень прилагаемых к заявлению документов:

заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического

лица (предпринимателем без образования юридического лица);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

(предпринимателя без образования юридического лица);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия приказа о назначении руководителя;

копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС N 5;

копия информационного письма органа государственной статистики о

включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр

юридических лиц;

копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке

оказания поддержки;

копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального

предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Материалы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение N 3

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органам местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское»

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА — ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»

Регистрационный номер: от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МИ ФНС России N о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства —

получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское»

Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_