**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**пос.Оловянная**

«22» июня 2016 г. № 205

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции

на 2016-2017 годы

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», пунктом 2) части 4 статьи 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», в целях реализации основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Оловяннинский район» на 2016-2017 годы.

2. Управлению делами настоящее распоряжение довести до сведения заинтересованных лиц.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
| распоряжением администрации муниципального района «Оловяннинский район»от 22 июня 2016г. № 205 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном районе «Оловяннинский район»**

**на 2016**-**2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители1** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов мероприятий противодействия коррупции за 2015.г, 2016г. | Рябинина Н.Л. –управляющий делами | июнь 2016 года, I квартал 2017 года |
| 1.2 | Утверждение планов работы Межведомственного координационного совета по противодействию коррупции на 2 полугодие 2016г. и 2017 годы | Рябинина Н.Л. –управляющий делами | июнь 2016 года, I квартал 2017 года |
| 1.3 | Подготовка заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции  | Чурбанова С.Б. – ведущий специалист по кадрам  | Ежеквартально |
| 1.4 | Внесение изменений в положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе | Рябинина Н.Л.- управляющий делами, Руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 1.5 | Разработка муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в связи с изменением законодательства  | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | По мере необходимости |
| 1.6 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы (программы) противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления . | Рябинина Н.Л. –управляющий делами | По мере необходимости |
| 1.7 | Организация работы по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельских поселений (исполнение полномочия, предусмотренного п. 38) части 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»). | Рябинина Н.Л.- управляющий делами, Главы администраций сельских поселений | В течение года |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации муниципального района «Оловяннинский район» и ее структурных подразделениях.** |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Чурбанова С.Б. – ведущий специалист по кадрам,Руководители структурных подразделений | январь-апрель 2017 года |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района и ее структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Чурбанова С.Б. – ведущий специалист по кадрам,Руководители структурных подразделений | май 2017 года |
| 2.3 | Организация работы в сельских поселениях по представлению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, осуществление контроля за их размещением на официальном сайте | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | январь-май 2017 года |
| 2.4 | Проведение мониторинга и подведение итогов по предоставлению и размещению на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, по муниципальному району | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | Май 2017г. |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Чурбанова С.Б. – ведущий специалист по кадрам администрации района | На основании поступившей информации |
| 2.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Чурбанова С.Б. – ведущий специалист по кадрам администрации района | На основании поступившей информации |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Чурбанова С.Б. – ведущий специалист по кадрам администрации района. | В течение 2016-2017 годов  |
| 2.8 | Организация работы в сельских поселениях по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Рябинина Н.Л.- управляющий делами,Главы администраций сельских поселений | В течение 2016-2017 годов |
| 2.9 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Рыжкова Т.Б.-ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение 2016-2017 годов  |
| 2.10 | Организация работы в сельских поселениях по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Рябинина Н.Л.- управляющий делами,Главы администраций сельских поселений | В течение 2016-2017 годов  |
| 2.11 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе:об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;об увольнении в связи с утратой доверия;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Рыжкова Т.Б.- ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспеченияЧурбанова – ведущий специалист по кадрам администрации района. | июль 2016 года, январь, июль 2017 года |
| 2.12 | Подготовка и проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | По мере необходимости |
| 2.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | В течение 2016-2017 годов |
| 2.14 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | В течение 2016-2017 годов |
| 2.15 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | В течение 2016-2017 годов  |
| 2.16 | Доведение до сведения граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Чурбанова – ведущий специалист по кадрам администрации района,Главы администраций сельских поселений. | В течение 2016-2017 годов  |
| 2.17 | Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | II квартал 2016 г. |
| 2.18 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)3 | Рыжкова Т.Б.-ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения | 1V квартал 2016, 2017 годов |
| 2.19 | Сбор и анализ информации: |  |  |
| 2.19.1 | О результатах деятельности комиссии (комиссий) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | Ежеквартально |
| 2.19.2 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | В течение 2016-2017 годов по мере поступления обращений |
| 2.19.3 | О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | Один раз в полугодие |
| 2.19.4 | По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы | Рябинина Н.Л.- управляющий делами | На основании запросов |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**  |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Рыжкова Т.Б.- ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение 2016-2017 годов |
| 3.2 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратурудля проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Бекетова Н.В. – специалист 1 разряда управления делами | В течение 2016-2017 годов |
| 3.3 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке проектов нормативных правовых актов | Рыжкова Т.Б.- ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения | Постоянно |
| **4.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ) по вопросам, находящимся в компетенции администрации муниципального района «Оловяннинский район» | Рябинина Н.Л. – управляющий делами | В течение 2016-2017 годов |
| 4.2 | Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям  | Рябинина Н.Л. – управляющий делами | В течение 2016-2017 годов  |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте информации: |  | В течение 2016-2017 годов |
| 4.3.1 | О муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ | Попова Т.С. – главный специалист комитета экономики;Стюхин А.А. начальник отдела правового и кадрового обеспечения. |  |
| 4.3.2 | В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Рябинина Н.Л. – управляющий делами |  |
| 4.4 | Размещение в здании администрации муниципального района и ее структурных подразделений социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Рябинина Н.Л. – управляющий делами руководители структурных подразделений  | В течение 2016-2017 годов |
| **5.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг и использования средств местного бюджета** |
| 5.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета |  | В течение 2016-2017 годов |
| 5.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:- расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;- соответствия заключаемых договоров и контрактов на закупку товаров, работ, услуг действующему законодательству | Мовсисян Н.С. – председатель комитета экономики,Попова Т.С. -главный специалист комитета экономики | В течение 2016-2017 годов |
| **6.** | **Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях** |
| 6.1 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | Руководители МКУ:Бальжинимаев З.В.Лотарева Г.А. Шадрина О.Н.Васильева Е.В. | январь-апрель 2017 года |
| 6.2 | Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального района в порядке, утвержденном в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | Руководители МКУ:Бальжинимаев З.В.Лотарева Г.А. Шадрина О.Н.Васильева Е.В. | май 2017 года |
| 6.3 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | Бальжинимаев З.В.-председатель РКОиДМ;Лотарева Г.А. –председатель комитета культуры | I квартал 2017 года |
| 6.4 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях . | Руководители МКУБальжинимаев З.В.Лотарева Г.А. Шадрина О.Н.Васильева Е.В. | IV квартал 2016 года, IV квартал 2017 года |

1 Ответственные исполнители указываются в Плане в соответствии с решением руководителя администрации муниципального района.

2 Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

3 Форма и тематика обучающих мероприятий определяется руководителем администрации муниципального района.

4 В МО, имеющих соответствующие электронные почтовые ящики и специально выделенные телефонные линии.

5 В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.