**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«18» апреля 2016г. № 18**

**Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации городского поселения «Золотореченское» за ненормированный рабочий день.**

Руководствуясь ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации № 884 от 11.12.2002г.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядокпредоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации городского поселения «Золотореченское» за ненормированный рабочий день согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования путем размещения на официальном сайте [www.оловян.забайкальский](http://www.оловян.забайкальский) край РФ. на информационном стенде администрации городского поселения «Золотореченское».
3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава городского поселения

«Золотореченское» Е.А. Кобринская

Утверждено постановлением

администрации

городского поселения

«Золотореченское» №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации городского поселения «Золотореченское» за ненормированный рабочий день.**

1. Настоящий порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации городского поселения «Золотореченское» за ненормированный рабочий день (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельными категориями работников администрации городского поселения «Золотореченское», которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы городского поселения «Золотореченское» к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени .
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается с правилами внутреннего распорядка администрации городского поселения «Золотореченское»
4. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней и не более 20 календарных дней.
5. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности и труда, возможности работника выполнять свои должностные обязанности и служебные задания за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы, должность | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
| Глава городского поселения | 14 |
| Заместитель главы городского поселения | 10 |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы, ведущий специалист по финансам и экономике | 4 |
| Младшая муниципальная должность муниципальной службы, специалист 1 категории, специалист 2 категории | 4 |
| Водитель | 3 |

1. Право на дополнительный отпуск возникает у работника не зависимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.
2. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
3. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а так же увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством РФ.
4. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.