**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«29» июня 2016 г №248**

 пгт. Оловянная

Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район» на этапе разработки и рассмотрения предложений о реализации проектов муниципально - частного партнерства

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с п. 2 статьи 9 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район

**П о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район» на этапе разработки и рассмотрения предложений о реализации проектов муниципально - частного партнерства.

 2. Управлению делами администрации муниципального района «Оловяннинский район» довести данное постановление до заинтересованных лиц.

 3. Данное постановление опубликовать на официальном сайте

администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 муниципального района «Оловяннинский район»
от 29 июня 2016 года № 248

Порядок

 взаимодействия органов исполнительной власти местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район» на этапе разработки и рассмотрения предложений о реализации проектов
муниципально - частного партнерства

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления на этапе разработки и рассмотрения предложений о реализации проектов муниципально - частного партнерства.

1. В случае если инициатором проекта муниципально - частного партнерства является исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере, в которой планируется реализация проекта муниципально - частного партнерства (далее - отраслевой орган), он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально - частного партнерства (далее - предложение) и направление такого предложения на рассмотрение в установленном порядке в уполномоченный орган - комитет экономики администрации муниципального района « Оловяннинский район» (далее - уполномоченный орган), сфере муниципально - частного партнерства а также в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» для подготовки рекомендаций по условиям реализации проекта муниципально-частного партнерства.
2. В случае направления частным партнером предложения в

уполномоченный орган, уполномоченный орган рассматривает его в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения предложения и принимает одно из следующих решений:

1. о направлении предложения в отраслевой орган для рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка;
2. об осуществлении функций отраслевого органа, проведении оценки эффективности и определения сравнительного преимущества и направлении предложения с копиями протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров на рассмотрение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» по условиям реализации проекта государственно-частного партнерства.
3. В случае направления частным партнером предложения в отраслевой орган отраслевой орган рассматривает его в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения предложения и принимает одно из

следующих решений:

1. о направлении предложения на рассмотрение в уполномоченный орган для проведения оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества и направления предложения с копиями протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» края для подготовки рекомендаций по условиям реализации проекта муниципально - частного партнерства;
2. о направлении предложения в уполномоченный орган для определения сферы, в которой планируется реализация проекта, и для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.
3. При рассмотрении предложения уполномоченный орган и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» вправе запрашивать у отраслевого органа, частного партнера, а также у иных органов местного самоуправления дополнительные материалы и документы.

Запрашиваемые материалы и документы должны быть предоставлены в срок не позднее 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса. В случае необходимости по согласованию с исполнительным органом местного самоуправления , которому направлен запрос, указанный срок может быть продлен до 14 календарных дней.

1. По итогам рассмотрения предложения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» в срок не позднее 60 календарных дней со дня поступления предложения готовит рекомендации о возможности или невозможности использования имущества казны муниципального района Оловяннинский район», которое является предметом соглашения о муниципально - частном партнерстве, а также предложения по приведению этого имущества в надлежащее состояние или альтернативы такому имуществу и направляет их в отраслевой орган и в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в срок не позднее 100 календарных дней со дня поступления рекомендаций готовит проект заключения и направляет его в отраслевой орган.

1. С учетом представленных рекомендаций и проекта заключения отраслевой орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения проекта заключения вносит на рассмотрение Консультативного Совета по вопросам социально – экономического развития муниципального района «Оловяннинский район» (далее – Консультативный Совет) вопрос о целесообразности реализации проекта муниципально - частного партнерства, а также оценке условий соглашения.
2. По итогам рассмотрения вопроса Консультативный Совет принимает одно из следующих решений:
3. о признании целесообразности реализации проекта и принятии условий соглашения;
4. о признании нецелесообразности реализации проекта.
5. Консультативный Совет направляет решение в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Консультативного Совета утверждает соответственно заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее - положительное заключение) или заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества.

Подготовка проекта правового акта администрации муниципального района «Оловяннинский район» о реализации проекта муниципально - частного партнерства осуществляется отраслевым органом в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом положительного заключения уполномоченного органа и Консультативного Совета.

В случае обеспечения отраслевым органом частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения о муниципально - частном партнерстве (далее - соглашение), а также финансирования его эксплуатации и (или) технического обслуживания за счет бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год, проект правового акта администрации муниципального района «Оловяннинский район» подлежит согласованию с комитетом по финансам администрации муниципального района «Оловяннинский район».

1. Полномочия по подписанию соглашений от имени администрации муниципального района «Оловяннинский район» о муниципально - частном партнерстве могут быть предоставлены заместителям руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район» осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы отраслевого органа.
2. После подписания частным партнером проекта соглашения в (трех

экземплярах) отраслевой орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания частным партнером представляет проект соглашения (в трех экземплярах) для подписания руководителю администрации муниципального района «Оловяннинкий район» К проекту соглашения подписанного частным партнером, прилагаются следующие документы:

1. копия правового акта администрации муниципального района «Оловяннинский район» о реализации проекта муниципально - частного партнерства;
2. копия учредительного документа частного партнера, свидетельство

государственной регистрации юридического лица

 3) протокол о результатах проведения конкурса (в случае проведения конкурса).

 14. После подписания соглашения отраслевой орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляет соглашение частному партнеру и в уполномоченный орган (по одному экземпляру) для осуществления учетной регистрации соглашения.

1. Соглашение прошедшее учетную регистрацию и документы, представленные для учетной регистрации находятся на хранении в уполномоченном органе.