**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» августа 2016г. № 291

п.г.т. Оловянная

**Об утверждении Устава** **Муниципального бюджетного учреждения культуры Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр**

В связи с принятием Советом муниципального района «Оловяннинский район» решения от 20 апреля 2016 года № 254 «О принятии полномочий по организации досуга и обеспечению жителей сельского поселения «Яснинское» услугами организации культуры с уровня поселения на уровень муниципального района «Оловяннинский район», увеличением числа филиалов учреждений культуры клубного типа, руководствуясь п. 2) части 4 ст. 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Оловяннинского Межпоселенческого Методического и Досугового Центра

Кузьминой Антонине Владимировне зарегистрировать Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Забайкальскому краю.

1. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район» по социальной политике.

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| Постановлением администрации  муниципального района «Оловяннинский район»  №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр**

1.Общие положения

**1.1.**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр, именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником муниципального учреждения культуры Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр, образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр на основании распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район» №1292 от 23.11.2011 г. «Об изменении типа муниципальных учреждений в сфере культуры муниципального района «Оловяннинский район».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании решения (приказ от 12.09.2006 года Комитета по культуре, физической культуре и спорту администрации муниципального района «Оловяннинский район», далее Учредитель, для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера по осуществлению социально-культурных функций и полностью финансируется из бюджета муниципального района «Оловяннинский район.

Учреждение является районным муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным в связи с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон №122 от 22. 08. 2004 г., Федеральный закон № 83 от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации путем принятия Устава.

**1.2.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

**1.3.** Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр, сокращенное - МБУК ОММиДЦ.

**1.4.**  Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Забайкальский край, Оловяннинский район, п. Оловянная, ул. Октябрьская 8.

**1.5.** Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, 12 сентября 2006 года.

**1.6.**Учреждение является юридическим лицом и имеет фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, расчетный счет и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

**1.7.** Учреждение имеет расчетный счет и осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций.

**1.8.**Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

**1.9.** Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального района «Оловяннинский район».

**1.10.**Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учредитель - Муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре, физической культуре и спорту администрации муниципального района «Оловяннинский район».

674500 Забайкальский край, Оловяннинский район, п. Оловянная, ул. Московская, 81а.

**1.11.**Учреждение является юридическим лицом, состоит из административных единиц включающих 14 филиалов.

Юридический адрес и место нахождения филиалов:

**Сельский клуб филиал с. Антия**

674500 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Антия, ул. Центральная, д. 14

**Сельский клуб филиал с. Бурулятуй**

674535 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Бурулятуй, ул. 1-я

Нагорная

**Сельский клуб филиал с. Победа**

674535 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Победа

**Сельский клуб филиал с. Верхний Шаранай**

674531 Забайкальский край, Оловяннинский район, c. B-Шаранай,

ул. Лесная,1 **Сельский клуб филиал с. Долгокыча**

674536 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Долгокыча,

ул. Молодежная, 1

**Сельский клуб филиал с. Единение**

674532 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Единение,

ул. Ленина, д. 9

**Дом культуры филиал п. Золотореченск**

674549 Забайкальский край, Оловяннинский район, п. Золотореченск,

ул. 7 квартал

**Сельский клуб филиал ст. Мирная**

674516 Забайкальский край, Оловяннинский район, ст. Мирная,

ул. Школьная, д. 3

**Сельский клуб филиал с. Турга**

674554 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Турга,

ул. Комсомольская, д. 32 «а»

**Сельский клуб филиал с. Улан-Цацык**

674550 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Улан-Цацык,

ул. Школьная, д. 34

**Сельский клуб филиал с. Улятуй**

674533 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Улятуй,

ул. Совхозная, 8 **Сельский клуб филиал с. Хада-Булак**

674518 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Хада-Булак***,***

ул. Центральная, д.1

**Сельский клуб филиал с. Хара-Бырка**

674500 Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Хара-Бырка,

ул. Мира, д.5

**Дом культуры филиал ст. Ясная**

674504 Забайкальский край, Оловяннинский район, ст. Ясная,

ул. Ленина, д. 19

**2.Задачи, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Задачами деятельности Учреждения являются:

-решение вопросов межпоселенческого характера в области сохранения нематериального культурного наследия;

-развитие народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа;

-организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;

-создание единого информационно-методического, досугового пространства и создание единого информационного банка данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности учреждений района;

-анализ прогнозирование, разработка рекомендаций.

**2.2.** Целями деятельности Учреждения являются:

-создание вертикали управления культурной межпоселенческой политики муниципального района «Оловяннинский район» в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

-участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;

-возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района «Оловяннинский район»;

-создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудио техники и музыкальных инструментов;

-объединение творческого потенциала учреждений культуры для повышения качественного уровня культурных благ и услуг, предоставляемых населению, проживающему на территории муниципального района «Оловяннинский район», повышение уровня организации методической деятельности;

-расширение сферы услуг культурно-досуговой деятельности для населения муниципального района «Оловяннинский район».

**2.3.** Для достижения указанных в п.2.2. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-методическое обеспечение и межмуниципальная координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развитие народного творчества и социокультурной деятельности;

-организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

-информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения;

-организация творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;

-осуществление межмуниципальных, межрайонных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальных культур народов мира;

-организация межпоселенческих, и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций;

-организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности на основе потребности различных категорий населения муниципального района «Оловяннинский район»;

-информатизация деятельности учреждений клубного типа муниципального района «Оловяннинский район»;

-мониторинг деятельности учреждений клубного типа, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;

-обеспечение аналитических, социологических, маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;

-повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции многонациональной культуры в современные общественные процессы;

-разработка критериев и положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках;

**2.4.** Виды деятельности, приносящие доходы:

-разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных

программ, разработка программ и проведение исследований в сфере культурно-

досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций;

-проведение фольклорно-этнографических экспедиций, с расшифровкой собранных материалов;

-разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;

-приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

-обучение народным, художественным ремеслам, организация школ, студий, классов;

-прокат костюмов, инвентаря, фото- видео-, звуковоспроизводящей аппаратуры, сдача помещения в аренду;

-производство печатной, аудио, видео, кино-продукции;

-производство и реализация полиграфической продукции, рекламирующей услуги в сфере культурно-досуговой деятельности;

-организация студии звукозаписи: запись и реализация продукции;

-разработка методических рекомендаций и учебных программ;

-проведение платных культурно-досуговых мероприятий;

-реализация изделий декоративно-прикладного творчества;

-оказание посреднических услуг;

-организация экскурсий и туристического отдыха;

-организация культурно-досуговой деятельности для организаций, учреждений, юридических и физических лиц на основе социальных заказов, договоров;

-предоставление помещения, средств обеспечения, аппаратуры для проведения

мероприятий другими юридическими и отдельными физическими лицами;

-осуществление консультационной и методической помощи в подготовке и проведении мероприятий другими юридическими и отдельными физическими лицами;

-организация платных кружков, любительских объединений, клубов по интересам, курсов обучения и т.д.;

-долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений, организаций (в том числе культуры);

-заключение платных договоров на повышение квалификации работников учреждений культуры и искусства;

-проведение выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий, а также работа студии звукозаписи, компьютерных игр, видео залов, аттракционов.

**2.5.**Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

**3. Права и обязанности Учреждения**

**3.1.** Учреждение вправе:

-при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым администрацией МР «Оловяннинский район»;

- осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального района «Оловяннинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава сверх утверждённого Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату.

-осуществлять различные виды предпринимательской деятельности, приносящие доход;

-из прибыли от уставной деятельности вводить дополнительные штатные единицы других отраслей и ведомств;

-приобретать и арендовать основные финансовые средства у юридических и физических лиц;

-образовывать фонды из прибыли от приносящей доход деятельности (социальные, материального поощрения работников);

-создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами, наделенные имуществом Учреждения и действующие на основании утвержденного Учреждением Положения.

**3.2.** Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**3.3.** Учреждение обязано:

-обеспечивать содержание закрепленного за ним движимого, недвижимого и другого имущества, социального, культурного, потребительского и иного назначения, в установленном порядке;

-развивать материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним и заработанных самостоятельно средств.

**4.Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

**4.1.** За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности собственником или уполномоченным органом, закрепляются объекты собственности (земля, здание, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

**4.2.** Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Оловяннинский район» и находятся в оперативном управлении Учреждения. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

**4.3.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и законодательством РФ.

**4.4.**Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

**4.5.** Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

**4.6.**Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных данным Уставом работ и услуг, производимой продукции, относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

**4.7.**Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

**4.8.**Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-средства районного бюджета;

-субвенции, предоставляемые из бюджетов поселений в порядке «Соглашений», «Дополнений» к ним.

-имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;

-доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом и действующим законодательством РФ (п.2.ст.298 Гражданского кодекса РФ) предпринимательской деятельности Учреждения, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

-кредиты банков и других кредитных учреждений;

-другие, не запрещенные законом, поступления.

**4.9.**Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

**4.10.** Контроль за движением денежных и прочих средств, начислениями и перечислениями сумм выплат работникам Учреждения, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет централизованная бухгалтерия Учредителя на основе «Договора о финансовом обеспечении».

**4.11.**Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе и не подлежат изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением ликвидации Учреждения (п.7.2).

**4.12.**Финансовые средства, не использованные Учреждением в текущем году, экономия по всем видам деятельности Учреждения не подлежат изъятию и не могут быть зачтены в объем финансирования следующего года. Получение Учреждением дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников не снижают нормативное бюджетное и договорное финансирование Учреждения.

**4.13.**Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, установленных законодательством РФ, при ликвидации или реорганизации Учреждения.

**4.14.**Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на постоянное пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством РФ.

**5. Управление учреждением**

**5.1.**Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**5.2.** Учредитель утверждает Устав и изменения в нём, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения согласно законодательству РФ и учредительным документам.

**5.3**.Руководство деятельностью осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

**5.4.**Директор осуществляется текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

**5.5.**Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях и иных органах;

- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;

- утверждает штатное расписание, согласовывая с Учредителем;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- директор принимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора, согласовывая их с Учредителем;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**6. Трудовые отношения**

**6.1**. Трудовые отношения работников регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

**6.2**. Минимальный размер оплаты труда работников, устанавливается законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

-тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части доведения к 2018 году средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы в соответствующем регионе;

-положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р;

-[план](#sub_1000)а мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Забайкальского края», утвержденный распоряжением Правительства Забайкальского края от 25 февраля 2013 года № 76-р (с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Забайкальского края [от 24 апреля 2013 года № 174-р](garantF1://19823325.0), от 04 марта 2014 года № 101-р, от 23 апреля 2015 года №196-р);

- государственных гарантий по оплате труда;

-перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных федеральным законодательством и законодательно-нормативными актами Забайкальского края;

-рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профсоюзной организации;

-Положения об оплате труда специалистов МБУК «Оловяннинский Межпоселенческий Методический и Досуговый Центр».

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**7.1.**Реорганизация производится в случаях установленных законодательством РФ, по решению уполномоченных органов или по решению суда. Реорганизация производится в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При этом составляется разделительный баланс или передаточный акт, который содержит положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами. Разделительный баланс или передаточный акт утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о реорганизации Учреждения, и представляется вместе с Учредительными документами для государственной регистрации. Директор Учреждения по поручению высшего органа управления учреждением или орган, принявший решение о реорганизации учреждения обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого учреждения. Последние вправе потребовать прекращение либо досрочное исполнение обязательств или возмещение убытков должником.

**7.2.**Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**7.3.**О ликвидации Учреждения незамедлительно письменно извещается орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

**7.4**.Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

**7.5.**Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований её кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев), принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьими лицами. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, а после расчёта с кредиторами – ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество, оставшееся у Учредителя после удовлетворения требований кредиторов, передаётся его собственнику или уполномоченному органу.

**7.6.**Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7.7.**Работники Учреждения предупреждаются о ликвидации Учреждения в порядке и в сроках, определённых законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**8.2.** Изменения и дополнения в Устав вносятся Учреждением по согласованию с Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.