АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2016 года № 360

п.Оловянная

О некоторых мерах по реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.6 части 1 ст.8 гл.2 Устава муниципального района «Оловяннинский район», Положением «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального района «Оловяннинский район», утвержденным Решением Совета муниципального района «Оловяннинский район» № 88 от 22.10.2009г., в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Оловяннинский район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Оловяннинский район.
2. Утвердить прилагаемую Шкалу для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
3. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.
4. Утвердить прилагаемый Порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.
5. Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров в населенных пунктах на территории муниципального района Оловяннинский район при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями.

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

от «01»ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории муниципального района Оловяннинский район

1. Настоящий Порядок устанавливает правила установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Оловяннинский район, а также устанавливает основания для отказа в установлении либо изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, основания для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории муниципального района Оловяннинский район (далее - Муниципальный маршрут) устанавливаются, изменяются, отменяются МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Уполномоченный орган).
4. По предложению органа местного самоуправления муниципального образования Оловяннинский район, исполнительного органа местного самоуправления, граждан, Уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, включает Муниципальный маршрут в План организации и развития муниципальных регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального района Оловяннинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального района Оловяннинский район от «15» июня 2016 г. (далее - План).
5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - Перевозчик), имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки и предложившие установить Муниципальный маршрут, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:
6. заявление по форме, установленной Уполномоченным органом;
7. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
8. копии документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами;
9. в случае если с заявлением обращается уполномоченное лицо - копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Перевозчика (для простого товарищества - копию договора простого товарищества или копию доверенности, выданной остальными товарищами);
10. акт обследования пассажиропотока на Муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на Муниципальном маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;
11. схему Муниципального маршрута с указанием опасных участков, остановочных пунктов и расстоянием между остановочными пунктами;
12. планируемое расписание (расписания) движения транспортных средств для каждого остановочного пункта.
13. В случае если заявление об установлении Муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.
14. Заявление об установлении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление заявления об установлении Муниципального маршрута и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.
15. Заявление об установлении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в день поступления.
16. Уполномоченный орган в течение 45 календарных дней со дня регистрации:
17. проводит проверку представленных документов полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;
18. проводит оценку соответствия Муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения. Для проведения оценки соответствия Муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения Уполномоченным органом создается комиссия по обследованию автомобильных дорог муниципального значения Оловяннинского района (далее - Комиссия). Состав Комиссии определяется Уполномоченным органом;
19. по результатам проверки представленных документов и на основании заключения Комиссии принимает решение об установлении Муниципального маршрута или об отказе в установлении Муниципального маршрута.
20. Решение об отказе в установлении Муниципального маршрута принимается в случаях, если:
21. документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения;
22. у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении Муниципального маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта или дорожного движения;
23. Муниципальный маршрут уже установлен Уполномоченным органом и не отменен на день обращения Перевозчика с заявлением об установлении Муниципального маршрута;
24. Муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
25. планируемое расписание (расписания) движения транспортных средств для каждого остановочного пункта по Муниципальному маршруту не соответствует требованиям безопасности дорожного движения;
26. расписание (расписания) составлено без учета расписаний действующих Муниципальных маршрутов, что приводит к неравномерности движения транспортных средств на действующих Муниципальных маршрутах;
27. не менее 60% протяженности устанавливаемого Муниципального маршрута совпадает с ранее установленными Муниципальными маршрутами.

Письменное уведомление с обоснованием причин отказа направляется Перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Перевозчик вправе обжаловать решение об отказе в установлении Муниципального маршрута в судебном порядке.

1. Решение об установлении Муниципального маршрута оформляется распоряжением Уполномоченного органа.
2. В случае принятия решения об установлении Муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме Перевозчика, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения вносит сведения об установлении Муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - Реестр). Уполномоченный орган устанавливает порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство) и карт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Карта маршрута), а также проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).
3. Муниципальный маршрут считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте в Реестр.
4. Предложения по изменению Муниципального маршрута вносятся Перевозчиком, осуществляющим перевозку пассажиров на данном маршруте.
5. Изменение Муниципального маршрута осуществляется в случаях:
6. отмены, изменения остановочного пункта, установления нового остановочного пункта;
7. изменения улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по Муниципальному маршруту между остановочными пунктами;
8. изменения классов транспортных средств, которые используются для перевозок по Муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств какого-либо из таких классов;
9. переименования улиц, автомобильных дорог и остановочных пунктов, включенных в Муниципальный маршрут;
10. несоответствия отдельных участков изменяемого

Муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

1. наличия возможности изменения пути следования действующего Муниципального маршрута в целях транспортного обслуживания автомобильным транспортом населенных пунктов Оловяннинского района, не обеспеченных транспортным сообщением.
2. Для изменения действующего Муниципального маршрута Перевозчик направляет в Уполномоченный орган заявление об изменении Муниципального маршрута по форме, установленной Уполномоченным органом, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 5 настоящего Порядка.
3. Заявление об изменении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.
4. Заявление об изменении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в день поступления.
5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации:
6. проводит проверку представленных документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;
7. проводит оценку соответствия Муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
8. по результатам проверки представленных документов и на основании заключения Комиссии Уполномоченный орган принимает решение об изменении Муниципального маршрута или об отказе в изменении Муниципального маршрута.
9. Решение об отказе в изменении Муниципального маршрута принимается в случаях, если:
10. документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения;
11. у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении Муниципального маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта или дорожного движения;
12. Муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
13. планируемое расписание (расписания) движения транспортных средств для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям безопасности дорожного движения;
14. расписание (расписания) составлено без учета расписаний действующих Муниципальных маршрутов, что приводит к неравномерности движения транспортных средств на действующих Муниципальных маршрутах;
15. не менее 60 % протяженности изменяемого Муниципального маршрута совпадает с действующими Муниципальными маршрутами;
16. при снижении количества и (или) пассажировместимости транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок на Муниципальном маршруте, не обеспечивается потребность жителей муниципального района Оловяннинский район, на территории которого находятся остановочные пункты Муниципального маршрута, в транспортном обслуживании автомобильным транспортом.

Письменное уведомление с обоснованием причин отказа направляется Перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Перевозчик вправе обжаловать решение об отказе в изменении Муниципального маршрута в судебном порядке.

1. Решение об изменении Муниципального маршрута оформляется распоряжением Уполномоченного органа.
2. В случае принятия решения об изменении Муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме Перевозчика, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения вносит сведения об изменении Муниципального маршрута в Реестр.
3. Муниципальный маршрут считается измененным со дня внесения сведений в Реестр.
4. В случае принятия решения об изменении Муниципального маршрута Уполномоченный орган производит переоформление Свидетельства и Карт маршрута в порядке, установленном Уполномоченным органом.
5. Отмена Муниципального маршрута производится Уполномоченным органом в случаях, если:
6. Муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
7. при повторном проведении открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок отсутствуют.
8. Решение об отмене Муниципального маршрута оформляется распоряжением Уполномоченного органа.
9. В случае принятия решения об отмене Муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия этого решения вносит сведения об отмене Муниципального маршрута в Реестр.
10. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.
11. Уполномоченный орган обязан уведомить об отмене Муниципального маршрута Перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по данному Муниципальному маршруту, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.
12. Уполномоченный орган в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, обязан уведомить Перевозчика об отмене Муниципального маршрута в день принятия указанного решения.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ 360 от «01» ноября 2016 г.

**ШКАЛА**

для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в
открытом конкурсе на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования критерия | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) |  |
| 1.1 | 0,0 | 30 |
| 1.2 | от 0,01 до 0,39 | 20 |
| 1.3 | от 0,4 до 0,69 | 10 |
| 1.4 | свыше 0,7 | 0 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами |  |
| 2.1 | свыше 15 лет | 25 |
| 2.2 | от 10 лет до 15 лет | 15 |
| 2.3 | от 5 лет до 10 лет | 10 |
| 2.4 | от 1 года до 5 лет | 5 |
| 2.5 | до 1 года | 0 |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | Г" |
| 3.2 | пониженный уровень пола салона транспортного средства | 2"' |
| 3.3 | оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 3”’ |
| 3.4 | наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса | 2"’ |
| 3.5 | наличие багажных отделений, предусмотренных заводом- изготовителем | 2"’ |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок |  |
| 4.1 | до 3 лет | 15 |
| 4.2 | от 3 до 5 лет | 11 |
| 4.3 | от 5 до 7 лет | 7 |
| 4.4 | от 7 до 10 лет | 3 |
| 4.5 | свыше 10 лет | 0 |

Количество баллов определяется по формуле:

S КдТП /Кхс, где

S - количество баллов;

Кдхп - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

Кхс - среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

\*\*средний балл по данному критерию исчисляется как

среднеарифметическая сумма баллов оборудованных транспортных средств, представленных в заявке на участие в открытом конкурсе, деленая на количество всех транспортных средств.

 \*\*\*за каждое оборудованное транспортное средство, представленное в заявке на участие в открытом конкурсе.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

от «01» ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

автомобильным транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - Реестр) осуществляется МКУ Комитет по управлению муниципальным имущество администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Уполномоченный орган).
4. Реестр формируется на основании решений Уполномоченного органа.
5. Реестр содержит следующие сведения:
6. регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Муниципальный маршрут);
7. порядковый номер Муниципального маршрута;
8. наименование Муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по Муниципальному маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному Муниципальному маршруту;
9. наименования промежуточных остановочных пунктов по Муниципальному маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
10. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по Муниципальному маршруту;
11. протяженность Муниципального маршрута;
12. порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по Муниципальному маршруту);
13. вид регулярных перевозок;
14. виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по Муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
15. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по Муниципальному маршруту;
16. дата начала осуществления регулярных перевозок;
17. наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по Муниципальному маршруту.
18. Сведения об установлении, изменении и отмене Муниципальных маршрутов, а также об изменении вида регулярных перевозок вносятся в Реестр в течение 7 календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.
19. Реестр ведется на электронном носителе и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет».
20. Сведения, включенные в Реестр, доступны для ознакомления без взимания платы.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

от «01» ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок
в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

автомобильным транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Внесение сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - Реестр) осуществляется МКУ Комитет по управлению муниципальным имущество администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Уполномоченный орган).
4. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом, допускается при условии, если данное решение предусмотрено Планом организации и развития муниципальных регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального района Оловяннинский район от «15» июня 2016 года № 224.
5. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок Уполномоченный орган не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок.
6. Решение об изменении вида регулярных перевозок оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

от «01» ноября 2016 г.

ПОРЯДОК

согласования мест посадки и высадки пассажиров в границах
населенных пунктов при перевозке пассажиров и багажа
автомобильным транспортом между поселениями

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров в границах муниципального района «Оловяннинский район» при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями, расположенными на территории муниципального района Оловяннинский район (далее - Перевозчик), обязан согласовывать места посадки и высадки пассажиров, расположенные на территории муниципального района Оловяннинский район (далее - Уполномоченный орган).
2. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров, расположенных на территории муниципального района Оловяннинский район, Перевозчик направляет в Уполномоченный орган следующие документы:
3. заявление по форме, установленной Уполномоченным органом;
4. копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности;
5. копию договора фрахтования;
6. копию паспорта транспортного средства, используемого для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями.
7. Заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный органнепосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление заявления о согласовании мест посадки и высадки пассажиров и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.
8. Заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в день поступления.
9. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации проводит проверку представленных документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, и принимает решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории муниципального района Оловяннинский район или об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров в границах поселения.
10. Решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров в границах поселения оформляется распоряжением Уполномоченного органа.
11. Решение об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров в границах поселения принимается в случаях, если:
12. документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения;
13. у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении о согласовании мест посадки и высадки пассажиров, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта или дорожного движения;
14. места посадки и высадки пассажиров не соответствуют требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
15. места посадки и высадки пассажиров совпадают с остановочными пунктами муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Письменное уведомление с обоснованием причин отказа направляется Перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Перевозчик вправе обжаловать решение об отказе в установлении Муниципального маршрута в судебном порядке.

1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании мест посадки и высадки пассажиров в границах поселения направляет Перевозчику письменное уведомление о принятом решении.