**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » ноября 2016г. № 410

**п.г.т. Оловянная**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района « Оловяннинский район»»**

**на 2017-2019 годы**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации п. 9 ст.10 Устава муниципального района «Оловяннинский район», постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» № 508 от 30.12.2015 года «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Оловяннинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район» на 2017-2019 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Оловяннинский район»

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-теле коммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

Утверждена:

Постановлением администрации

муниципального района

« Оловяннинский район»

от « 28» ноября 2016 г №410

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципального управления**

**и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»»**

**на 2017-2019 годы**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления**

**и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»»**

**на 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района « Оловяннинский район»» на 2017-2019 годы | | | | |
| **Цель программы** | Совершенствование системы муниципального управления в администрации муниципального района «Оловяннинский район», повышение эффективности и информационной  прозрачности деятельности  структурных подразделений. | | | | |
| **Муниципальный заказчик программы** | Администрация муниципального района «Оловяннинский район» | | | | |
| **Задачи программы** | -повышение качества оказания муниципальных услуг;  -повышение эффективности муниципального управления;  -обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;  -повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;  - формирование резервного фонда;  -ликвидация чрезвычайных ситуаций;  -обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда РФ, других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | | | | |
| **Сроки реализации программы** | **2017-2019 года** | | | | |
| **Источники финансирования** | Всего:  Средства бюджета администрации  муниципального района  «Оловяннинский район» | Всего | 2017г | 2018г | 2019г |
| 82258,6 | 25566,8 | 27667,5 | 29024,3 |
|  |  |  |  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы** | -доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%;  -доля муниципальных служащих, прошедшие повышение квалификации от числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов квалификации – 100%;  -доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации – 100%;  -отсутствие обращений граждан в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством. | | | | |

**2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и  информационной  прозрачности деятельности  администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее – администрация района), её структурных подразделений и отраслевых органов – одна из важнейших целей деятельности администрации района. Обеспечение полномочий администрации района, структурных подразделений, деятельность которых направлена на достижение основной цели  – повышение качества жизни населения муниципального района «Оловяннинский район» осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Оловяннинский район», договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации муниципального района « Оловяннинский район»;

- проработка поступающих в администрацию района документов и обращений;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения проводимых мероприятий;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации муниципального района «Оловяннинский район», организация их рассылки;

- организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия администрации района с органами местного самоуправления района;

- осуществление методической работы по исполнению законодательства о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального района « Оловяннинский район»;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации района.

Важными направлениями деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район», являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов  районного бюджета, главным распорядителем которых является администрация района.

Перед администрацией муниципального района «Оловяннинский район» стоят следующие задачи:

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность администрации района, в этих целях создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией района своих полномочий. Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращения сроков организации мероприятий, проводимых администрацией района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационной систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район», органов местного самоуправления и укрепление их связи с обществом.

Под постоянным контролем находится выполнение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В настоящее время существуют следующие проблемы, препятствующие развитию муниципальной службы муниципального района «Оловяннинский район»:

- недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы района;

- несоответствие уровня социального и правового положения муниципального служащего уровню возлагаемой на него ответственности;

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих;

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой.

Последовательная реализация мероприятий муниципальной Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы Оловяннинского района, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, тем самым существенно повысить эффективность и результативность кадровой политики.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления, администрацией муниципального района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**3. Перечень приоритетов и результативность мероприятий муниципаль­ной программы.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в программе.

Основные мероприятия программы являются приоритетными, их реализация позволит повысить эффективность деятельности Администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Программа направлена на повышение качества управления и обеспечения деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Перечень мероприятий программы и ресурсное обеспечение представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

**4.Цели и задачи муниципальной программы**

Основная цель муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»» на 2017-2019 годы - совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной  прозрачности деятельности  структурных подразделений.

**Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:**

- повышение качества оказания муниципальных услуг;

- повышение эффективности муниципального управления;

- рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.

-обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

-повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

-обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы;

-обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда РФ, других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

**5.Сроки и этапы реализации**

Программа реализуется в течение трех лет, разработана для включения в проект бюджета на 2017-2019 года.

**6. Описание мероприятий программы.**

В рамках муниципальной Программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1. «Обеспечение деятельности администрации муниципального района « Оловяннинский район» и обслуживающего персонала.

2. «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3. «Обеспечение хранения и комплектования муниципального архива»

4. «Создание резервного фонда».

5. « Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

6. «Развитие муниципальной службы».

Реализация мероприятий «Развитие муниципальной службы» будет осуществляться по следующим направлениям:

- подготовка выборных должностных лиц и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- повышение квалификации специалистов в сфере размещения заказов органов местного самоуправления;

- обеспечение кадровой политики органов местного самоуправления**.**

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленной цели и решения задач, планируется использовать следующие показатели (Приложение №1)

Общий объем средств, необходимых на реализацию мероприятий программы на 2017-2019 из средств муниципального бюджета составляет 82258,6 тыс. рублей. (Приложение №2)

Содержание мероприятий программы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий.

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы:**

Оценка реализации мероприятий программы будет производиться по следующим целевым показателям:

Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы,  наименование показателя | Един.  измер. | Значение показателей эффективности | | |
| 2017  год | 2018  год | 2019  год |  |
| 1.1. | Количество обращений граждан в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством. | Ед. | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации. | % | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов квалификации. | % | 100 | 100 | 100 |
| 1.6. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации. | % | 100 | 100 | 100 |

**Ресурсное обеспечение программы**:

Приложение № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Всего | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Создание резервного фонда** | **1259,8** | **400,0** | **419,6** | **440,2** |
| **2.** | **Ликвидация чрезвычайных ситуаций** | **1480,2** | **470,0** | **493,0** | **517,2** |
| **3.** | **Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы;** | **8601,6** | **2731,2** | **2865,0** | **3005,4** |
| 4. | **Мероприятия по Обеспечению деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»** | **70917** | **21965,6** | **23889,9** | **25061,5** |
| 4.1. | Оплата труда и начисления на оплату труда | 56268,6 | 17314,4 | 19010,8 | 19943,4 |
| 4.2. | Оплата услуг связи | 1141,4 | 362,4 | 380,2 | 398,8 |
| 4.3. | Оплата коммунальных услуг | 3703,3 | 1175,9 | 1233,5 | 1293,9 |
| 4.4. | Сохранение и развитие кадрового потенциала (служебные командировки, транспортные расходы) | 368,7 | 117,1 | 122,8 | 128,8 |
| 4.5. | Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборудования, заправка картриджей, установка и обслуживание противопожарной безопасности, диагностика автомобилей) | 717,8 | 227,9 | 239,1 | 250,8 |
| 4.6. | Прочие работы, услуги (медицинские и статистические услуги, обновление программ) | 859,8 | 273,0 | 286,4 | 300,4 |
| 4.7. | Прочие расходы (налоги, пени, штрафы) | 4037,8 | 1282,1 | 1344,9 | 1410,8 |
| 4.8. | Увеличение стоимости основных средств | 63,0 | 20,0 | 21 | 22 |
| 4.9. | Увеличение стоимости материальных запасов | 3756,6 | 1192,8 | 1251,2 | 1312,6 |
|  | **ИТОГО:** | **82258,6** | **25566,8** | **27667,5** | **29024,3** |

**на 2017-2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **К О Д Ы** | | | | | | 2017год | 2018год | 2019год |
|  | ведомственной классификации | | | | | Доп.класс |
| Наименование показателя | главный распор | раздел | подраздел | целевая статья | вид рас- хода |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
| Расходы по аппарату | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | **000** |  | **12622000,0** | **13167516,0** | **13813773,0** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **04** | **0000020400** | **000** |  | **11509500,0** | **12073465,0** | **12665065,0** |
| Оплата труда | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 121 | 0211 | 9015800,0 | 9457574,0 | 9920995,0 |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 129 | 0213 | 2493700,00 | 2615891,0 | 2744070,0 |
|  | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 122 | 0212 | 117100,00 | 122838,0 | 128857,0 |
| **Приобретение услуг** | **901** | **01** | **04** | **0000020400** | **000** | **0220** | **764800,0** | **802275,0** | **841586,0** |
| Услуги связи | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 242 | 0221 | 394800,0 | 414145,0 | 434438,0 |
| Услуги связи | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 244 | 0221 | 54000,00 | 56646,0 | 59422,0 |
| Услуги по содерж.имущ. | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 242 | 0225 | 40000,0 | 41960,0 | 44016,0 |
| Услуги по содерж.имущ. | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 244 | 0225 | 3000,0 | 3147,0 | 3301,0 |
| Прочие работы, услуги | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 242 | 0226 | 110000,0 | 115390,0 | 121044,0 |
| Прочие работы, услуги | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 244 | 0226 | 163000,0 | 170987,0 | 179365,0 |
| Выходное пособие | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 321 | 0262 | 162000,0 | 168938,0 | 178265,0 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **04** | **0000020800** |  | 0200 | **1497300,00** | **1570668,0** | **1647631,0** |
| **Расходы по главе** | **901** | **01** | **04** | **0000020800** | **000** |  | **1497300,00** | **1570668,0** | **1647631,0** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **04** | **0000020800** | **121** | **0210** | **1497300,00** | **1570668,0** | **1647631,0** |
| Оплата труда | 901 | 01 | 04 | **0000020800** | 121 | 0211 | 1148200,0 | 1204462,0 | 1263481,0 |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 901 | 01 | 04 | **0000020800** | 129 | 0213 | 349100,00 | 366206,0 | 384150,0 |
| **Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **851** | 0290 | 34100,00 | 35771,0 | 37524,0 |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **852** | 0290 | 21500,00 | 22554,0 | 23659,0 |
| **Уплата налогов** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **853** | 0290 | 15000,00 | 15735,0 | 16506,0 |
| **Всего расходов** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **000** | 0200 | **70600,0** | **74060,0** | **77689** |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | **240** | **0340** | **1162800,0** | **1219777,0** | **1279546,0** |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | 242 | 0340 | 71100,0 | 74584,0 | 78238,0 |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | 244 | 0340 | 1091700,0 | 1145193,0 | 1201308,0 |
| **Обслуживающий персонал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **13** | 0000093000 | **000** | **0210** | **2341000,0** | **2455709,0** | **2576039,0** |
| **Оплата труда** | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 111 | 0211 | 1798000,0 | 1886102,0 | 1978521 |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 119 | 0213 | 543000,0 | 569607,0 | 597518,0 |
| **Приобретение услуг** | **901** | **01** | **13** | 0000093000 | **244** | **0220** | **3294432,28** | **3455859,0** | **3625197,0** |
| Коммунальные услуги | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 244 | 0223 | 1175900,00 | 1233519,0 | 1293961,0 |
| Работы ,услуги по содержанию имуществом | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 244 | 0225 | 184900,0 | 193960,0 | 203464,0 |
| Прочие расходы | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 244 | 0290 | 192000,00 | 201408,0 | 211277,0 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **13** | **0000093000** | **000** |  | **3893800,0** | **4084596,0** | **4284741,0** |
| **ЕДДС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **000** | **0210** | **2614000,0** | **2742086,0** | **2876448,0** |
| Оплата труда | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **111** | **0211** | **2007700,0** | **2106077,0** | **2209275,0** |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **119** | **0213** | **606300,0** | **636009,0** | **667173,0** |
| **Приобретение услуг** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **240** | **0220** | **12000,0** | **12588,0** | **13205,0** |
| Услуги связи | 901 | 01 | 13 | 0000092000 | 244 | 0221 | 12000,0 | 12588,0 | 13205,0 |
| **Прочие расходы** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **831** | **0290** | **949500,00** | **996025,0** | **1044831,0** |
| **Прочие расходы** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **852** | **0290** | **70000,0** | **73430** | **77028,0** |
| **Поступление нефинансовых активов** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **000** | **0300** | **50000,00** | **52450,0** | **55020,0** |
| Увеличение стоим.основ.средств | 901 | 01 | 13 | 0000092000 | 244 | 0310 | 20000,00 | 20980,0 | 22008,0 |
| Увеличение стоим.матер.запасов | 901 | 01 | 13 | 0000092000 | 244 | 0340 | 30000,00 | 31470,0 | 33012,0 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **13** | **0000092000** |  |  | **3695500,0** | **3876579,0** | **4066532,0** |
| **Резервные фонда** | **901** | **01** | **11** | **0000070050** | **000** | **000** | **400000,0** | **419600,0** | **440160,0** |
| Резервные фонды местных организаций | 901 | 01 | 11 | 0000070050 | 870 | 290 | 400000,0 | 419600,0 | 440160,0 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **11** | **0000070050** |  |  | **400000,0** | **419600,0** | **440160,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **03** | **09** | **000002180**0 | **000** | **000** | **470000,0** | **493030,0** | **517188,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС | 901 | 03 | 09 | 0000021800 | 870 | 290 | 470000,0 | 493030,0 | 517188,0 |
| **Всего расходов** | 901 | 03 | 09 | 0000021800 | 870 | 000 | 470000,0 | 493030,0 | 517188,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходы** | **901** | **10** | **01** | **0000049100** | **312** |  | **2731200,00** | **2865029,0** | **3005415,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **901** | **10** | **01** | **0000049100** | **312** |  | **2731200,00** | **2865029,0** | **3005415,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 901 | 10 | 01 | **0000049100** | 312 | 0263 | 2731200,00 | 2865029,0 | 3005415,0 |
| **всего расходов** | **901** | **10** | **01** | **0000049100** | **312** |  | **2731200,00** | **2865029,0** | **3005415,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** | 901 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 0000 | **25566800,0** | **26819573,0** | **28133732,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |