УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

«23» января 2017 года № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО НОРМИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее – Общественный совет) является совещательно - консультативным органом при администрации муниципального района «Оловяннинский район».

1.2. Общественный совет создан в целях общественной экспертизы проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Оловяннинский район» (далее - закупки), выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере закупок, а также подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок муниципального района «Оловяннинский район».

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами администрации муниципального района «Оловяннинский район», а также настоящим Положением об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Положение).

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия граждан Российской Федерации в его деятельности.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основной задачей Общественного совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Оловяннинский район» в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.2. Общественный совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Общественный совет рассматривает проекты следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Оловяннинский район»отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) требования к закупаемым ими, их подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.2.2. Участвует в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере закупок.

III. Структура и порядок формирования Общественного совета

3.1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального района «Оловяннинский район».

3.2. Количество членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.3. Председатель Общественного совета назначается из числа членов Общественного совета.

3.4. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.5. Администрация муниципального района «Оловяннинский район» предоставляет помещение для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

4.2. Заседание Общественного совета проводится после проведения в установленном администрацией муниципального района «Оловяннинский район» порядке обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.3. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее чем 50 % состава Общественного совета.

4.4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Общественного совета, определяется и направляется членам Общественного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания. Проекты правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, направляются инициаторами проектов в срок до 01 августа текущего финансового года.

4.5. Председатель Общественного совета осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, дает поручения секретарю Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.7. Секретарь Общественного совета является членом Общественного совета с правом голоса.

4.8. Секретарь Общественного совета:

4.8.1. на основании предложений администрации муниципального района «Оловяннинский район», отраслевых органов администрации муниципального района, и (или) членов Общественного совета формирует повестку заседаний;

4.8.2. обеспечивает подготовку материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

4.8.3. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета;

4.8.4. организует делопроизводство Общественного совета;

4.8.5. оформляет решение Общественного совета протоколом.

4.9. Члены Общественного совета:

4.9.1. участвуют в работе Общественного совета;

4.9.2. вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

4.9.3. знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносят свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

4.9.4. вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Общественного совета, в случае невозможности присутствия своевременно направлять извещение с указанием причин.

4.11. Члены Общественного совета имеют равные права на участие в работе Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений имеет один голос.

4.12. Общественный совет рассматривает проекты правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и оценивает их на соответствие положениям части 2 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений о:

4.12.1. возможности принятия правового акта;

4.12.2. необходимости доработки проекта правового акта.

4.13. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

4.14. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения доводится до администрации муниципального района «Оловяннинский район», отраслевого органа администрации муниципального района «Оловяннинский район».

4.15. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация муниципального района «Оловяннинский район».