**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Оловянная**

«18» марта 2011 года № 115

Об утверждении Положения о порядке и условиях

формирования задания учредителя муниципальному

бюджетному учреждению администрации

муниципального района «Оловяннинский район»

и порядке финансового обеспечения выполнения

этого задания

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Бюджетным кодеком Российской Федерации, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях формирования задания учредителя муниципальному бюджетному учреждению администрации муниципального района «Оловяннинский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ленинский путь».

Глава администрации

муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№115 от «18» марта 2011г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке и условиях формирования задания учредителя муниципальному бюджетному учреждению администрации муниципального района 5 «Оловяннинский район» и порядке финансового обеспечения выполнения

этого задания

1. Настоящее положение определяет условия и порядок формирования задания учредителя (далее - муниципальное задание) в отношении

муниципальных бюджетных учреждений администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее - учреждение), а также порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качествен (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3. Муниципальное задание формируется на срок до одного года (на очередной финансовый год).

4. Муниципальное задание формируется в рамках основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, предусмотренной

его уставом.

5. Муниципальное задание должно содержать:

1) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения

муниципального задания;

2) показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

4) требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, также должно содержать:

Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

6. Муниципальное задание формируется с учетом:

1) предложений наполнителя услуг (муниципального бюджетного учреждения), касающиеся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей муниципального бюджетного учреждения оказанию услуг;

2) показателей выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

7. Учредитель вправе изменять муниципальное задание в

установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год на оказание услуг (выполнение работ).

8. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в форме субсидий из бюджета муниципального района. Объем субсидий

в соответствии с установленным муниципальным заданием и обеспечивать покрытие затрат, необходимых для выполнения задания.