**администрация муниципального района**

«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «18» июня 2015 года № 241

п.г.т. Оловянная

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Устава муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, в целях обеспечения формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ для муниципальных учреждений, администрация муниципального района «Оловяннинский район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Оловяннинский район» по социальной политике.

Руководитель администрации

А.В. Антошкин

муниципального района

«Оловяннинский район»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ 241 от 18 июня 2015г

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями**

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации района (муниципальными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.
4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством

^'наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия ор > осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании

наименований учреждений),

п) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения,

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги

nf реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги „ли работы в ведомственный перечень Гуниципальных слуг и работ или внесения изменений в ведомстве= перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких

нормативных сф0рМированная по каждой муниципальной услуге или

работе в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, образует реестровую запись Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и

р р ^ рг,я пррстповой записи устанавливаются

структура уникального номера реестровой "пиъи j

Министерством финансов Российской Федерации. ^ Л13С1т,Нг»и

1. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированн электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.
2. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируют

и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через\* ВДИнь портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.g](http://www.budget.g) . )

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет . Ведомственные

перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответс настоящими Правилами, также размещаются на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет по

информации муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в поряд , установленном Министерством финансов Российской Федерации.