АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЕЗРЕЧНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКОГО РАЙОНА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.ст.Безречная

 « 19 » апреля 2017 год № 17

«Об утверждении план – графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией сельского поселения «Безречнинское»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р, руководствуясь Уставом сельского поселения «Безречнинское», Администрация сельского поселения «Безречнинское»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых администрацией сельского поселения «Безречнинское2» (Приложение № 1).
2. Организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации сельского поселения «Безречнинское».
3. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, содержащихся в региональном реестре.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и (или) опубликования на официальном веб-сайте [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Глава сельского поселения «Безречнинское» М.И. Соболева

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского поселения

«Безречнинское»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПЕРЕХОДА** **НА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ** **УСЛУГ** **В** **ЭЛЕКТРОННОМ  ВИДЕ**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЕЗРЕЧНИНСКОЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой администрацией сельского поселения | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов  перехода   на   предоставление   услуг   в   электронном  виде |
| I этап | II этап  | III этап | IV этап  | V этап |
|  | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | Заключение, изменение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги. Справок и иных документов | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также присвоение адреса объекту недвижимости | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |
|  | По организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения | Администрация с/п  | До 01.01.2017 г. | До 01.06.2017 г. | До 01.08.2017 г. | До 01.10.2017 г. |  |

# Этапыперехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде(утв. [постановлением](#sub_0) администрации сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_)

|  |
| --- |
| Содержание этапа |
| I этап | Размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
| II этап | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции) |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено Федеральным законом |