

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пос. Оловянная

« 27 » 06 2013 года

№ 261

**О некоторых вопросах реализации
Федерального законодательства
в сфере противодействия коррупции**

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация муниципального района «Оловянинский район»

Постановила:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Оловянинский район» и ее структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления перечень должностей обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма

сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившим силу пункты 3, 4 постановления администрации муниципального района «Оловянинский район» от 08 июля 2009 года № 193 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Оловянинский район» и урегулированию конфликта интересов».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Оловянинский район» от 07 октября 2010 года № 354 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы во исполнение п.4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925».

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ленинский путь» и на официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» www.оловян.зabaykalskiy.kraj.rf.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель администрации
муниципального района
«Оловянинский район»

А.В.Антошкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Оловянинский район»
от _____ 2013 года № _____

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации муниципального
района «Оловянинский район» и ее структурных подразделениях, при
назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей.

№	Наименование администрации, структурного подразделения администрации	Должность муниципального служащего
1.	Администрация муниципального района «Оловянинский район»	
1.1.		Руководитель администрации муниципального района «Оловянинский район»
1.2.		Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Оловянинский район»
1.3.		Заместитель руководителя администрации муниципального района «Оловянинский район» по социальной политике
1.4.		Заместитель руководителя администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловянинский район»
1.5.		Управляющий делами администрации муниципального района «Оловянинский район»
1.6.	Комитет экономики	Председатель комитета экономики администрации муниципального района «Оловянинский район»
1.7.		Начальник отдела экономического планирования, прогнозирования и контроля за муниципальными закупками
1.8.		Главный специалист экономического планирования, прогнозирования и контроля за муниципальными закупками
1.9.		Начальник отдела торговли, защиты прав потребителей, по тарифам и ценам
1.10.	Отдел правового и кадрового	Начальник отдела правового и кадрового

	обеспечения	обеспечения
1.11.	Отдел ГОЧС и муниципального хозяйства	Начальник отдела ГОЧС и муниципального хозяйства
1.12.	Отдел сельского хозяйства	Начальник отдела сельского хозяйства
1.12.	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
1.13.		Начальник отдела управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства
1.14.		Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства
1.15.	Комитет по финансам	Председатель комитета по финансам
1.16.		Заместитель председателя по финансам
1.17.		Начальник отдела бюджетной политики
1.18.		Главный специалист (ревизор) отдела бюджетной политики
1.19		Ведущий специалист (ревизор)отдела бюджетной политики
1.20	Комитет по образованию и делам молодежи	Председатель комитета по по образованию и делам молодежи
1.21		Заместитель председателя комитета по образованию и делам молодежи
1.22	Комитет культуры, физкультуры и спорта	Председатель комитета культуры, физкультуры и спорта