**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДОЛГОКЫЧИНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2017 года № 12

с. Долгокыча

**Об утверждении Положения о Совете общественности**

**при администрации сельского поселения «Долгокычинское»**

В целях эффективной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, а также профилактики семейного неблагополучия на территории сельского поселения «Долгокычинское», администрация сельского поселения «Долгокычинское»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить состав Совета общественности при администрации сельского поселения «Долгокычинское» согласно приложению.

      2. Утвердить прилагаемое  Положение о Совете общественности при администрации сельского поселения «Долгокычинское».

      3. Настоящее Постановление обнародовать путем его размещения на специально оборудованных стендах сельского поселения.

      4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения «Долгокычинское» В.А.Суханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению

администрации сельского поселения «Долгокычинское»

от 28 марта 2017 года № 12

СОСТАВ
Совета общественности при администрации сельского поселения «Долгокычинское»

Председатель Луговская Н.Н.- участковый специалист по социальной

 работе ГУСО КЦСОН «Ясногорский»

Заместитель Куликова М.В.- директор СДК

Секретарь Ваулина А.Н. - библиотекарь

Члены Совета: Шолупенко Т.С.- директор МБОУ Долгокычинская

СОШ

Жилина О.А. – председатель управляющего Совета

Долгокычинская СОШ

Моторина О.И. – заведующая ФАП с. Долгокыча

Тюкавкин Р.С.- УУП по Оловяннинскому району

Суханов В.А. – глава сельского поселения

Чепайкина С.В. – специалист администрации

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению

администрации сельского поселения «Долгокычинское»

от 28 марта 2017 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДОЛГОКЫЧИНСКОЕ»**

**1.**     **Общие положения**

     1.1. Совет общественности создается при администрации сельского поселения «Долгокычинское» (далее по тексту – орган местного самоуправления) и является постоянно действующим общественным образованием, созданным для решения проблем профилактики безнадзорности  и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, а также профилактики семейного неблагополучия на территории муниципального образования – сельское поселение «Долгокычинское».

     1.2. Общественный характер Совета определяется тем, что он является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере защиты прав несовершеннолетних и борьбы с семейным неблагополучием, средством согласования между органом местного самоуправления и местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам защиты семьи и улучшения положения детей.

     1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом  от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

     1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

     1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

     1.6. Совет создается по решению главы администрации сельского поселения, который утверждает Положение о Совете общественности, его состав и председателя.

   **2.**     **Порядок формирования и структура Совета**

     2.1. Председателем Совета является лицо, избранное на первом заседании Совета большинством голосов. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Совет выбирает из своего числа заместителя председателя и секретаря Совета. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

     2.2. В совет входят представители от образовательных учреждений (директор школы, один из членов управляющего совета школы), медицинский работник (специалист ФАП), участковый оперуполномоченный, участковый специалист по социальной работе, работники культуры (директор СДК), представители родительской общественности, назначенные представители органов местного самоуправления (совета депутатов, местной администрации), а также представители общественности (культурной, деловой и др.).

     2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать решению проблем по защите семьи и улучшению положения детей.

     2.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.  Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Совета.

     2.5. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

    **3.Цели и основные задачи Совета**

     3.1. Основной целью образования Совета общественности при  администрации сельского поселения является повышение эффективности работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшению положения детей, а также работы по борьбе с семейным неблагополучием и социальным сиротством детей.
     3.2. Основными задачами Совета являются:

     3.2.1. Организация представления своевременной помощи и поддержки детям и семьям в трудных жизненных ситуациях;

     3.2.2. Вести активную работу по профилактике и выявлению семейного неблагополучия на территории сельского поселения;

     3.2.3. Содействие несовершеннолетним в реализации, защите и  восстановлении нарушенных прав и законных интересов;

     3.2.4. Вести активную работу по профилактике жестокого обращения с детьми.

     **4.Обязанность и ответственность Совета и его членов**

**4.1. Совет имеет право:**
     4.1.1.Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить предложения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Оловяннинский район» по вопросам своей компетенции.

     4.1.2. Приглашать на свои заседания для получения  информации по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов учреждений,  общественных организаций и граждан.

     4.1.3. Информировать Руководителя администрации муниципального района,  через Председателя КДН, по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Советом.

     4.1.4. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в  органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах учета.

     **4.2. Совет обязан:**

     4.2.1. Информировать органы местного самоуправления   и общественность о своей деятельности и принимаемых решениях.
     4.2.2. Осуществлять работу в тесном взаимодействии с комиссией по  делам несовершеннолетних и защите их прав  муниципального района «Оловяннинский район», отделом Министерства социальной защиты населения, районным Комитетом образования (РКО и ДМ), комитетом по молодежной политике культуры и спорта администрации муниципального района, районной больницей, ПДН ОМВД по Оловяннинскому району.

     4.2.3. Проводить анализ причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории сельского поселения, и принимать  меры по их устранению.

     4.2.4. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих  обязанностей по их воспитанию, содержанию и обучению или отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

     4.2.5. Формирует единый банк данных о детях и семьях, находящихся в  социально опасном положении на территории сельского поселения.

     4.2.6. Ведет прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц по вопросам, находящимся в его компетенции.

     4.2.7. Ежеквартально представлять администрации района, через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, доклад о проводимой работе, достигнутых результатах и задачах, определяемых на  очередной квартал.

     **4.3. Члены Совета имеют право:**

     4.3.1. Участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

     4.3.2. Получать информацию о деятельности Совета.

     4.3.3. Принимать заявления и жалобы от граждан, проживающих на территории сельского поселения по направлениям деятельности Совета.

     4.3.4. Представлять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

     **4.4. Члены Совета обязаны:**

     4.4.1. Способствовать реализации решений, принятых Советом.

     4.4.2. Содействовать объективной и своевременной информированности органов местного самоуправления и общественности о положении дел в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и борьбы с семейным неблагополучием на территории сельского поселения.

     4.4.3.В пределах своей компетенции способствовать социальной поддержке и помощи детям и семьям.

     4.4.4. Принимать участие в каждом заседании Совета, за исключением случаев, когда это невозможно по уважительной причине.

     4.4.5. Член Совета выводится из состава по решению Совета в  следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве члена Совета - представителя органа местного самоуправления;

- прекращения их полномочий;

- окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя Совета;

- в совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

     4.4.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и  выполнение решений, входящих в его компетенцию.

**5.Организация деятельности Совета**

     5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

     Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

     5.2.Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, представителя органа местного самоуправления в составе Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

     5.3. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членами Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы).

     5.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии.

     5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

     5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляют протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_