**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СТЕПНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2017 года № 19

**О муниципальной инвентаризационной комиссии в целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории**

**сельского поселения «Степнинское»**

В целях реализации на территории сельского поселения «Степнинское» приоритетного проекта «Формирование комфортной сельской среды», администрация сельского поселения «Степнинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию в целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское».

2. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии в целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское» согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии в целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское» приложение №2.

4. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий сельского поселения «Степнинское» согласно приложению №3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрация сельского поселения «Степнинское» по адресу: п.ст. Степь, ул. Станционная,7а, дом 2.

Глава сельского поселения «Степнинское» О.Р. Меркулова

Приложение № 1

Утвержден постановлением

администрации сельского поселения «Степнинское»

от 22 ноября 2017 года № 19

**СОСТАВ**

муниципальной инвентаризационной комиссиив целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское»

Рыжук Александра Александровна - специалист администрации сельского поселения «Степнинское», председатель комиссии;

Гусева Ольга Кирилловна – депутат сельского поселения «Степнинское», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Депутат сельского поселения «Степнинское» (по согласованию);

Меркулова Ольга Романовна – председатель Совета депутатов сельского поселения «Степнинское»;

Цынгуев Владимир Цынгуевич – Директор ООШ (по согласованию).

Приложение № 2

Утверждено постановлением

администрации сельского поселения

«Степнинское»

от 22 ноября 2017 года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальной инвентаризационной комиссии в целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское»

1. Общие положение

1.1 Целью создания муниципальной инвентаризационной комиссии в целях реализации муниципальной программы по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское» (далее – комиссия), является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу по благоустройству территории сельского поселения «Степнинское» (далее –программа).

В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

- инвентаризация – выявление в натуре, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий;

- дворовая территория – территория земельного участка, определенная и поставленная на учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами;

- общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях по своему усмотрению (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.);

- благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, удобных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых и общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт дворовых и общественных территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных);

- минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории включает следующие виды работ - работы по ремонту проезда внутри дворовой территории (дорога общего пользования в границах земельного участка), обеспечению (устройству и (или) ремонту) освещения дворовой территории, установке (ремонту и (или) замене) скамеек, урн;

- дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории - работы по оборудованию детских и (или) спортивных площадок (комплексов), автомобильных стоянок, озеленению территорий, оборудованию контейнерных площадок, предназначенных для размещения контейнеров и бункеров для сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- паспорт благоустройства дворовой территории – электронный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству дворовой территории;

- паспорт благоустройства общественной территории – электронный документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству общественной территории;

- уполномоченный орган - исполнительный орган государственной власти автономного округа, наделенный полномочиями по разработке государственной программы автономного округа.

Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=857E2BB4225EB1D90CD4E42B317386AD0D582D3EB92D73EA7E2F58x2V9O) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и главы местной администрации, а также настоящим Положением.

1.3 Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом главы местной администрации, за счет средств местного бюджета.

II. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории до 27 октября 2017 года (далее – график).

В графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

2.3. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных администрации поселения и муниципального района, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках МКД, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД.

2.4. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

2.5. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.

2.7. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии до 31 декабря 2023 года.

2.9. Актуализация паспорта дворовой территории в период 2018-2022 годов:

2.9.1. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

2.9.2. актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

2.10. Актуализации паспортов общественных территорий в период 2018-2022 годов не производится.

III. Порядок предоставления результатов инвентаризации

в уполномоченный орган

3.1. Результаты инвентаризации рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Общественная комиссия).

3.2. В 2017 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания Общественной комиссии о результатах инвентаризации представляются в уполномоченный орган до 13 октября 2017 года:

- по общественным территориям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. При актуализации паспортов дворовых территорий в период 2018-2022 годов результаты инвентаризации представляются в уполномоченный орган до 1 марта текущего года.

Приложение № 3

Утверждено постановлением

администрации сельского поселения

«Степнинское»

от 22 ноября 2017 года № 19

График  
проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий  
сельского поселения «Степнинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Место проведения инвентаризации** | **Дата и время проведения** |
| 1 | Общественная территория (аллея Победы), расположенный по адресу: п. ст. Степь, ул. Гражданская. | 17.10.2017г.                  с 9:00 по 11:00 |
| 2 | Общественная территория (сквер), расположенный по адресу: п.ст. Степь, ул. Нагорная | 17.10.2017г.                  с 13:00 по 14:00 |