**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«27» ноября 2017 года № 412

п.г.т. Оловянная

**Об утверждении Положения о Контрольном органе в сфере закупок администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

В соответствии пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район» администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Контрольном органе в сфере закупок администрации муниципального района «Оловяннинский район» (прилагается).

2. Утвердить состав Контрольного органа в сфере закупок для муниципальных нужд администрации муниципального района «Оловяннинский район»:

Мовсисян Надежда Семеновна- председатель Комитета экономики, сельского хозяйства и труда-руководитель Контрольного органа;

Дульцева Лариса Николаевна-начальник отдела экономического планирования, прогнозирования, контроля за муниципальными закупками и трудом-заместитель руководителя Контрольного органа;

Попова Тамара Степановна-главный специалист отдела экономического планирования, прогнозирования, контроля за муниципальными закупками и трудом.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Оловяннинский район» № 108 от 24 марта 2014 года «О создании Контрольного органа в сфере закупок администрации муниципального района «Оловяннинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте [http:оловян.забайкальский](http://оловян.забайкальский)край.рф администрации муниципального района «Оловяннинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

«27» ноября 2017 г. № 412

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольном органе в сфере закупок**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение оКонтрольном органе в сфере закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами, определяющими функции и полномочия органа местного самоуправления муниципального района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган).
  2. Настоящее положение определяет функции и полномочия Контрольного органа в сфере закупок администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее- Контрольный орган) по осуществлению контроля за соблюдением заказчиками муниципального района «Оловяннинский район», контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок отдельные функции от имени заказчика в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее- субъекты закупки либо субъекты проверки), законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  3. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг от имени администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее- администрация) осуществляет Контрольный орган.
  4. Контрольный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Оловяннинский район», Уставом муниципального района «Оловяннинский район», а также настоящим Положением.

1.5 Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, специализированных организаций) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

**2. Основные задачи, функции и полномочия Контрольного органа**

2.1Основными задачами Контрольного органа являются:

2.1.1.Осуществление контроля:

1) за соблюдением субъектами закупок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) за эффективностью, результативностью, гласностью и прозрачностью осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также за обеспечением субъектами закупок добросовестной конкуренции между участниками закупок;

3) за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.2 Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2 В целях реализации основных задач Закона о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган осуществляет следующие функции:

1) организация и проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков муниципального района «Оловяннинский район», контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, контрактного управляющего в отношении закупок и ее членов, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3) рассмотрение обращений заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального района «Оловяннинский район» о возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупки;

4) рассмотрение уведомлений заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального района «Оловяннинский район» о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5) подготовка информации и (или) документов по выявленным в результате проверок фактам, содержащим признаки состава преступления, с целью их последующей передачи в правоохранительные органы;

6) размещение в единой информационной системе «Закупки гов.ру» информации подлежащей такому размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции Контрольного органа;

7) доведение до заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального района «Оловяннинский район» инструктивных и методических материалов, относящихся к сфере закупок, а также ведение консультационно-разъяснительной работы с целью недопущения ошибок при осуществлении закупок субъектами закупок;

8) подготовка информации и иных документов в органы исполнительной власти Забайкальского края, правоохранительные органы, иные организации;

9) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.3 К полномочиям контрольного органа, осуществляющего контроль в сфере закупок, относятся:

-организация и осуществление контроля за соблюдением требований установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории муниципального района в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

-разработка муниципальных нормативных правовых актов осуществления контроля, в пределах своих полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

-организация и проведение мониторинга закупок, на основании статьи 97 Федерального закона № 44-ФЗ.

**3. Структура и организация работы**

3.1Контрольный орган образуется из числа специалистов Комитета экономики, сельского хозяйства и труда администрации муниципального района «Оловяннинский район» подчиняется главе муниципального района;

В состав Контрольного органа входят:

-руководитель Контрольного органа- председатель Комитета экономики, сельского хозяйства и труда администрации муниципального района «Оловяннинский район»;

- заместитель руководителя Контрольного органа- начальник отдела экономического планирования, прогнозирования, контроля за муниципальными закупками и трудом Комитета экономики, сельского хозяйства и труда администрации муниципального района «Оловяннинский район»;

-специалист Контрольного органа- главный специалист отдела экономического планирования, прогнозирования, контроля за хозяйства и труда администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.2 Работа Контрольного органа строится на основе плана-графика плановых проверок, а также на исполнении предусмотренных законом полномочий и функций.

3.3 Контрольный орган решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

3.4 Руководителем Контрольного органа является председатель Комитета экономики, сельского хозяйства и труда администрации муниципального района «Оловяннинский район». В период отсутствия председателя его обязанности по руководству Контрольным органом осуществляет начальник отдела экономического планирования, прогнозирования, контроля за муниципальными закупками и трудом.

3.5 Руководитель Контрольного органа:

1) организует работу Контрольного органа и обеспечивает выполнение возложенных задач и функций, распределяет обязанности между членами Контрольного органа, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Контрольного органа, организует контроль их исполнения;

2) несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Контрольный орган;

3) вносит предложения главе муниципального района:

- об изменении состава Контрольного органа;

- о необходимости прохождения работниками Контрольного органа профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

**4. Права и обязанности должностных лиц**

**уполномоченного контрольного органав сфере закупок**

**при проведении проверок, предмет проверки**

4.1Руководствуясь статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, для выполнения возложенных задач и осуществления функций Контрольный орган имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) представлять интересы администрации муниципального района «Оловяннинский район» во всех судах судебной системы Российской Федерации, правоохранительных и иных государственных органах по вопросам, относящимся к компетенции Контрольного органа.

4.2. Должностные лица Контрольного органа по предъявлении ими распоряжения руководителя (заместителей руководителя) администрации муниципального района «Оловяннинский район» имеют право:

1) на беспрепятственный доступ в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу в сфере закупок;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, выполняющих действия (функции) по осуществлению закупок), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;

3) в случае необходимости обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав проверяющих должностных лиц таких органов;

4) привлекать специалистов и (или) экспертов, в случае, если для осуществления проверки требуются специальные знания.

4.3 При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающий такой факт, в течении 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.4 Полученные контрольным органом в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющую государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5 В соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ контроль в сфере закупок осуществляется контрольным органом путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

4.6 В отношении каждого заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

4.7 Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением комиссии указанной в [пункте](#Par1988) 2.2 настоящего Положения, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика.

4.8 Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, контрактного управляющего.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном [главой 6](#Par2112) Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания в соответствии с [пунктом 2 части 22](#Par367) статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.9 Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 15](#Par201) статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание в соответствии с [пунктом 2 части 22](#Par367) статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, исполнение которого контролируется.

4.10 Решение уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок органа местного самоуправления муниципального района которое принято по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не может противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

4.11 При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка.

В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с [частью 3](#Par1922) статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

4.12 Информация о проведении контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе на сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

4.13При проведении проверок предметом проверки является:

1) проверка соблюдения требований ст. 73 Бюджетного кодекса РФ о ведении реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

2) проверка соблюдения законодательства в сфере закупок при заключении договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пунктов 1,5,8,9,25,29 части первой ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3) проверка нормативно-правовых актов в сфере закупок, обязательных для муниципальных заказчиков.

4.14 По результатам проведения плановых и внеплановых проверок Контрольным органом в сфере закупок составляется Акт плановой проверки

соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. При выявлении административных правонарушений, для привлечения должностных лиц Учреждения к дисциплинарной ответственности, материалы проверки направляются в уполномоченный орган исполнительной власти для возбуждения дел об административных правонарушениях, и принятия дальнейшего правового решения.

**5. Организация и проведение мониторинга закупок**

5.1 На основании статьи 97 Федерального закона № 44-ФЗ орган местного самоуправления муниципального района уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд.

5.2 Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

5.3 Мониторинг закупок осуществляется с использованиемединой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.

5.4 Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга закупок устанавливается с учетом порядка функционирования единой информационной системы, установленного в соответствиис [частью 2 статьи 4](#Par93)Федерального закона № 44-ФЗ.

**6. Ответственность контрольного органа в сфере закупок**

**и их должностных лиц**

6.1 Контрольный орган и их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при проведении проверкинесут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.