**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » октября 2017 года № 366

**п.г.т. Оловянная**

**О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район» на 2017-2019 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.9 ст.10 Уставом муниципального района «Оловяннинский район», постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» № 508 от 30.12.2015 года «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Оловяннинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации», распоряжением администрации муниципального района «Оловяннинский район» №800 от 12.10.2017года «О продлении срока действия муниципальных программ», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район» на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» №410 от 28.11.2016года, изложив ее в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Оловяннинский район».

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Оловяннинский район» № 410 от 28.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район» на 2017-2019 годы»

5. Настоящие постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врио главы муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

от « 26»октября 2017 г №366

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципального управления**

**и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»»**

**на 2017-2021 годы**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления**

**и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»»**

**на 2017-2021 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | «Развитие муниципального управленияи обеспечение деятельности администрации муниципального района « Оловяннинский район»»на 2017-2021 годы |
| **Цель программы** | Совершенствование системы муниципального управления в администрации муниципального района «Оловяннинский район», повышение эффективности и информационной  прозрачности деятельности  структурных подразделений. |
| **Муниципальный заказчик программы** | Администрация муниципального района «Оловяннинский район» |
| **Задачи программы** | -повышение качества оказания муниципальных услуг;  -повышение эффективности муниципального управления;  -обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;  -повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;  - формирование резервного фонда;  -ликвидация чрезвычайных ситуаций;  -обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда РФ, других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве |
| **Сроки реализации программы** | **2017-2021 годы** |
| **Источники финансирования** | Средства бюджета администрации МР «Оловяннинский район»   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Всего: | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | | 144733,3 | 25566,8 | 27667,5 | 29024,3 | 30475,5 | 31999,2 | |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы** | -доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%;  -долямуниципальных служащих, прошедшие повышение квалификации от числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов квалификации – 100%;  -доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации – 100%;  -отсутствие обращений граждан в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством. |

**2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и  информационной  прозрачности деятельности  администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее – администрация района), её структурных подразделений и отраслевых органов – одна из важнейших целей деятельности администрации района. Обеспечение полномочий администрации района, структурных подразделений, деятельность которых направлена на достижение основной цели  – повышение качества жизни населения муниципального района «Оловяннинский район» осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Оловяннинский район», договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации муниципального района « Оловяннинский район»;

- проработка поступающих в администрацию района документов и обращений;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения проводимых мероприятий;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации муниципального района «Оловяннинский район», организация их рассылки;

- организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия администрации района с органами местного самоуправления района;

- осуществление методической работы по исполнению законодательства о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального района « Оловяннинский район»;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации района.

Важными направлениями деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район», являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов  районного бюджета, главным распорядителем которых является администрация района.

Перед администрацией муниципального района «Оловяннинский район» стоят следующие задачи:

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность администрации района, в этих целях создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией района своих полномочий. Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращения сроков организации мероприятий, проводимых администрацией района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационной систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступности и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»,органов местного самоуправления и укрепление их связи с обществом.

Под постоянным контролем находится выполнение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В настоящее время существуют следующие проблемы, препятствующие развитию муниципальной службы муниципального района «Оловяннинский район»:

- недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы района;

- несоответствие уровня социального и правового положения муниципального служащего уровню возлагаемой на него ответственности;

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих;

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой.

Последовательная реализация мероприятий муниципальной Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы Оловяннинского района, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, тем самым существенно повысить эффективность и результативность кадровой политики.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления, администрацией муниципального района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**3. Перечень приоритетов и результативность мероприятий муниципаль­ной программы.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2021 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в программе.

Основные мероприятия программы являются приоритетными, их реализация позволит повысить эффективность деятельности Администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Программа направлена на повышение качества управления и обеспечения деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Перечень мероприятий программы и ресурсное обеспечение представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

**4.Цели и задачи муниципальной программы**

Основная цель муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район»» на 2017-2021 годы - совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной  прозрачности деятельности  структурных подразделений.

**Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:**

- повышение качества оказания муниципальных услуг;

- повышение эффективности муниципального управления;

- рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.

-обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

-повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

-обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы;

-обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда РФ, других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

**5.Сроки и этапы реализации**

Программа реализуется в течениепяти лет, разработана для включения в проект бюджета на 2017-2021 годы.

**6. Описание мероприятий программы.**

В рамках муниципальной Программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1. «Обеспечение деятельности администрации муниципального района « Оловяннинский район» и обслуживающего персонала.

2. «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3. «Обеспечение хранения и комплектования муниципального архива»

4. «Создание резервного фонда».

5. « Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

6. «Развитие муниципальной службы».

Реализация мероприятий «Развитие муниципальной службы» будет осуществляться по следующим направлениям:

- подготовка выборных должностных лиц и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- повышение квалификации специалистов в сфере размещения заказов органов местного самоуправления;

- обеспечение кадровой политики органов местного самоуправления**.**

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленной цели и решения задач, планируется использовать следующие показатели (Приложение №1а)

Общий объем средств, необходимых на реализацию мероприятий программы на 2017-2021 годы из средств муниципального бюджета составляет 144733,3 тыс. рублей. (Приложение №2а)

Содержание мероприятий программы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий.

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы:**

Оценка реализации мероприятий программы будет производиться по следующим целевым показателям:

Приложение №1а

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программы,**  **наименование показателя** | **Ед.**  **изм.** | **Значение показателей эффективности** | | | | |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020 год** | **2021 год** |  |
| 1.1. | Количество обращений граждан в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством. | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации от числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов квалификации. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.6. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Ресурсное обеспечение программы**:

Приложение № 2а

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Всего** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Создание резервного фонда | 2207,3 | 400,0 | 419,6 | 440,2 | 462,2 | 485,3 |
| 2. | Ликвидация чрезвычайных ситуаций | 2593,3 | 470,0 | 493,0 | 517,2 | 543,0 | 570,1 |
| 3. | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы; | 15070,8 | 2731,2 | 2865,0 | 3005,4 | 3155,7 | 3313,5 |
| 4. | Мероприятия по Обеспечению деятельности администрации муниципального района «Оловяннинский район» | 124861,9 | 21965,6 | 23889,9 | 25061,5 | 26314,6 | 27630,3 |
| 4.1. | Оплата труда и начисления на оплату труда | 99196,8 | 17314,4 | 19010,8 | 19943,4 | 20940,6 | 21987,6 |
| 4.2. | Оплата услуг связи | 1999,8 | 362,4 | 380,2 | 398,8 | 418,7 | 439,7 |
| 4.3. | Оплата коммунальных услуг | 6488,4 | 1175,9 | 1233,5 | 1293,9 | 1358,6 | 1426,5 |
| 4.4. | Сохранение и развитие кадрового потенциала (служебные командировки, транспортные расходы) | 645,9 | 117,1 | 122,8 | 128,8 | 135,2 | 142,0 |
| 4.5. | Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборудования, заправка картриджей, установка и обслуживание противопожарной безопасности, диагностика автомобилей) | 1257,6 | 227,9 | 239,1 | 250,8 | 263,3 | 276,5 |
| 4.6. | Прочие работы, услуги (медицинские и статистические услуги, обновление программ) | 1506,4 | 273,0 | 286,4 | 300,4 | 315,4 | 331,2 |
| 4.7. | Прочие расходы (налоги, пени, штрафы) | 7074,5 | 1282,1 | 1344,9 | 1410,8 | 1481,3 | 1555,4 |
| 4.8. | Увеличение стоимости основных средств | 110,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 |
| 4.9. | Увеличение стоимости материальных запасов | 6581,9 | 1192,8 | 1251,2 | 1312,6 | 1378,2 | 1447,1 |
|  | **ИТОГО:** | **144733,3** | **25566,8** | **27667,5** | **29024,3** | **30475,5** | **31999,2** |

**на 2017-2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **К О Д Ы** | | | | | | 2017год | 2018год | 2019год | 2020 год | 2021 год |
|  | ведомственной классификации | | | | | Доп.класс |
| Наименование показателя | главный распор | раздел | подраздел | целевая статья | вид рас- хода |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Расходы по аппарату | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | **000** |  | **12622000,0** | **13167516,0** | **13813773,0** | **14504461,65** | **15229684,73** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **04** | **0000020400** | **000** |  | **11509500,0** | **12073465,0** | **12665065,0** | **13298318,25** | **13963234,16** |
| Оплата труда | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 121 | 0211 | 9015800,0 | 9457574,0 | 9920995,0 | 10417044,75 | 10937896,99 |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 129 | 0213 | 2493700,00 | 2615891,0 | 2744070,0 | 2881273,5 | 3025337,17 |
|  | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 122 | 0212 | 117100,00 | 122838,0 | 128857,0 | 135299,85 | 142064,84 |
| **Приобретение услуг** | **901** | **01** | **04** | **0000020400** | **000** | **0220** | **764800,0** | **802275,0** | **841586,0** | **883665,30** | **927848,56** |
| Услуги связи | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 242 | 0221 | 394800,0 | 414145,0 | 434438,0 | 456159,90 | 478967,89 |
| Услуги связи | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 244 | 0221 | 54000,00 | 56646,0 | 59422,0 | 62391,10 | 65512,75 |
| Услуги по содерж.имущ. | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 242 | 0225 | 40000,0 | 41960,0 | 44016,0 | 46216,80 | 48527,64 |
| Услуги по содерж.имущ. | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 244 | 0225 | 3000,0 | 3147,0 | 3301,0 | 3466,05 | 3639,35 |
| Прочие работы, услуги | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 242 | 0226 | 110000,0 | 115390,0 | 121044,0 | 127096,20 | 133451,10 |
| Прочие работы, услуги | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 244 | 0226 | 163000,0 | 170987,0 | 179365,0 | 188333,25 | 197749,90 |
| Выходное пособие | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | 321 | 0262 | 162000,0 | 168938,0 | 178265,0 | 187178,25 | 196337,16 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **04** | **0000020800** |  | 0200 | **1497300,00** | **1570668,0** | **1647631,0** | **1730012,55** | **1816513,17** |
| **Расходы по главе** | **901** | **01** | **04** | **0000020800** | **000** |  | **1497300,00** | **1570668,0** | **1647631,0** | **1730012,55** | **1816513,17** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **04** | **0000020800** | **121** | **0210** | **1497300,00** | **1570668,0** | **1647631,0** | **1730012,55** | **1816513,17** |
| Оплата труда | 901 | 01 | 04 | **0000020800** | 121 | 0211 | 1148200,0 | 1204462,0 | 1263481,0 | 1326655,05 | 1392987,80 |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 901 | 01 | 04 | **0000020800** | 129 | 0213 | 349100,00 | 366206,0 | 384150,0 | 403357,50 | 423525,37 |
| **Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **851** | 0290 | 34100,00 | 35771,0 | 37524,0 | 39400,20 | 41370,21 |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **852** | 0290 | 21500,00 | 22554,0 | 23659,0 | 2484,95 | 26084,05 |
| **Уплата налогов** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **853** | 0290 | 15000,00 | 15735,0 | 16506,0 | 17331,30 | 18197,86 |
| **Всего расходов** | 901 | 01 | 04 | 0000020400 | **000** | 0200 | **70600,0** | **74060,0** | **77689** | **81573,45** | **85652,12** |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | **240** | **0340** | **1162800,0** | **1219777,0** | **1279546,0** | **1343523,30** | **1410699,47** |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | 242 | 0340 | 71100,0 | 74584,0 | 78238,0 | 82149,90 | 86257,40 |
| **Увеличение стоимости материальных запасов** | **901** | **01** | **04** | 0000020400 | 244 | 0340 | 1091700,0 | 1145193,0 | 1201308,0 | 1261373,40 | 1324442,07 |
| **Обслуживающий персонал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **13** | 0000093000 | **000** | **0210** | **2341000,0** | **2455709,0** | **2576039,0** | **2704840,95** | **284083,0** |
| **Оплата труда** | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 111 | 0211 | 1798000,0 | 1886102,0 | 1978521 | 2077447,05 | 2181319,40 |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 119 | 0213 | 543000,0 | 569607,0 | 597518,0 | 627393,90 | 658763,60 |
| **Приобретение услуг** | **901** | **01** | **13** | 0000093000 | **244** | **0220** | **3294432,28** | **3455859,0** | **3625197,0** | **3806456,85** | **3996779,70** |
| Коммунальные услуги | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 244 | 0223 | 1175900,00 | 1233519,0 | 1293961,0 | 1358659,05 | 1426592,0 |
| Работы ,услуги по содержанию имуществом | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 244 | 0225 | 184900,0 | 193960,0 | 203464,0 | 213637,20 | 224319,06 |
| Прочие расходы | 901 | 01 | 13 | 0000093000 | 244 | 0290 | 192000,00 | 201408,0 | 211277,0 | 221840,85 | 232932,90 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **13** | **0000093000** | **000** |  | **3893800,0** | **4084596,0** | **4284741,0** | **4498978,05** | **4723926,95** |
| **ЕДДС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **000** | **0210** | **2614000,0** | **2742086,0** | **2876448,0** | **3020270,40** | **3171283,91** |
| Оплата труда | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **111** | **0211** | **2007700,0** | **2106077,0** | **2209275,0** | **2319738,75** | **2435725,68** |
| Начисления на фонд оплаты труда включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **119** | **0213** | **606300,0** | **636009,0** | **667173,0** | **700531,65** | **735558,23** |
| **Приобретение услуг** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **240** | **0220** | **12000,0** | **12588,0** | **13205,0** | **13865,25** | **14558,50** |
| Услуги связи | 901 | 01 | 13 | 0000092000 | 244 | 0221 | 12000,0 | 12588,0 | 13205,0 | 13865,25 | 14558,50 |
| **Прочие расходы** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **831** | **0290** | **949500,00** | **996025,0** | **1044831,0** | **1097072,55** | **1151926,17** |
| **Прочие расходы** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **852** | **0290** | **70000,0** | **73430** | **77028,0** | **80879,40** | **84923,37** |
| **Поступление нефинансовых активов** | **901** | **01** | **13** | 0000092000 | **000** | **0300** | **50000,00** | **52450,0** | **55020,0** | **57771,0** | **60659,55** |
| Увеличение стоим.основ.средств | 901 | 01 | 13 | 0000092000 | 244 | 0310 | 20000,00 | 20980,0 | 22008,0 | 23108,40 | 24263,82 |
| Увеличение стоим.матер.запасов | 901 | 01 | 13 | 0000092000 | 244 | 0340 | 30000,00 | 31470,0 | 33012,0 | 34662,60 | 36395,73 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **13** | **0000092000** |  |  | **3695500,0** | **3876579,0** | **4066532,0** | **4269858,60** | **4483351,53** |
| **Резервные фонда** | **901** | **01** | **11** | **0000070050** | **000** | **000** | **400000,0** | **419600,0** | **440160,0** | **462168,0** | **485276,40** |
| Резервные фонды местных организаций | 901 | 01 | 11 | 0000070050 | 870 | 290 | 400000,0 | 419600,0 | 440160,0 | 462168,0 | 485276,40 |
| **Всего расходов** | **901** | **01** | **11** | **0000070050** |  |  | **400000,0** | **419600,0** | **440160,0** | 462168,0 | 485276,40 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **03** | **09** | **000002180**0 | **000** | **000** | **470000,0** | **493030,0** | **517188,0** | **543047,40** | **570199,77** |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС | 901 | 03 | 09 | 0000021800 | 870 | 290 | 470000,0 | 493030,0 | 517188,0 | 543047,40 | 570199,77 |
| **Всего расходов** | 901 | 03 | 09 | 0000021800 | 870 | 000 | 470000,0 | 493030,0 | 517188,0 | 543047,40 | 570199,77 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходы** | **901** | **10** | **01** | **0000049100** | **312** |  | **2731200,00** | **2865029,0** | **3005415,0** | **3155685,75** | **3313470,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **901** | **10** | **01** | **0000049100** | **312** |  | **2731200,00** | **2865029,0** | **3005415,0** | **3155685,75** | **3313470,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 901 | 10 | 01 | **0000049100** | 312 | 0263 | 2731200,00 | 2865029,0 | 3005415,0 | **3155685,75** | **3313470,0** |
| **всего расходов** | **901** | **10** | **01** | **0000049100** | **312** |  | **2731200,00** | **2865029,0** | **3005415,0** | **3155685,75** | **3313470,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** | 901 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 0000 | **25566800,0** | **27667573,0** | **29024732,0** | **30475500,0** | **31999200,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |