**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» \_ноября\_\_2017г. № \_388

пос. Оловянная

**Об утверждении положения о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы между поселениямиОловяннинского района.**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 № 1177, Методическими рекомендациями Министерства территориального развития Забайкальского края от 05 августа 2016 года,статьей 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы между поселениямиОловяннинского района.
2. Руководителям образовательных организаций муниципального района «Оловяннинский район» при организации перевозок учащихся руководствоваться настоящим положением, а также вышестоящими действующими нормативно-правовыми актами.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя МКУРКО и ДМ.

Врио главы муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

«08»\_ноября\_2017 г №\_388

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы между поселениями**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, школьными автобусами на территории муниципального района «Оловяннинский район».

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

**-**Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

**-**Федеральным законом от 10декабря 1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

**-** Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденногоПостановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 № 1177;

- Методическими рекомендациями Министерства территориального развития Забайкальского края от 05 августа 2016 года.

1.3.Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, предусмотренных в федеральном законодательстве:

1.4. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района «Оловяннинский район», между поселениями.

1.5. организация перевозки учащихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях муниципального района «Оловяннинский район», осуществляется общеобразовательными учреждениями самостоятельно.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. Организация перевозки обучающихся между поселениями осуществляется при выполнении следующих условий:

2.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок.

2.1.2. Соответствие автобусов, используемых для осуществления перевозок, требованиям:

**-**ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования";

**-**пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", в соответствии с которыми для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

2.1.4. Своевременное проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.1.5. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

2.1.6. Организация стажировки водителей.

2.1.7.Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

2.1.8. Обеспечение регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

2.1.9.Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.1.10. Обеспечение стоянки и охраны автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

2.2. Согласовываются с Отделением ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району и Муниципальным казенным учреждением Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район»:

2.2.1. График движения школьного автобуса.

2.2.2. Места остановки автобуса.

2.2.3. Схема школьных маршрутов с указанием опасных участков дороги.

2.2.4. Расписание движения школьного автобуса на школьном маршруте.

2.3. Паспорт маршрута школьного автобуса разрабатывается образовательным учреждением, осуществляющим школьные перевозки, утверждается председателем Муниципального казенного учреждения Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район» и согласовывается с Отделением ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району.

**3.ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

3.1. При организации перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

**-**перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближнем светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 километров в час;

**-**окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

**-**число перевозимых обучающихся в автобусе при перевозке не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;

**-**обучающихся должны сопровождать преподаватели или специально назначенные взрослые;

**-**при перевозке сопровождающие лица должны находиться у каждой двери автобуса;

**-**водителю запрещается выходить из автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

**-**категорически запрещается отклонение от установленного школьного маршрута следования, превышение скоростей движения, переполнение автобусов сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;

**-**для обучающихся, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются инструктажи о правилах безопасности при поездках в автобусе для перевозки в образовательные учреждения, отметки, о проведении которых делаются в журнале инструктажа;

**-**для сопровождающих лиц, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании автобуса, администрацией образовательного учреждения проводятся инструктажи, и выдается памятка, отметки о проведении инструктажей делаются в журналах регистрации инструктажей;

**-**перевозка обучающихся запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

- запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

а) нерегулируемые железнодорожные переезды;

б) через ледовые переправы

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12157005/4/#block_27) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном [пунктом 12](http://base.garant.ru/70545618/#block_1012) настоящих Правил;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

3.3. В случае если не нарушается режим подвоза обучающихся, на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия - конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки обучающихся в загородные оздоровительные лагеря.

3.4. Руководитель образовательного учреждения, в ведении которого находится автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся, на внешкольные мероприятия только после согласования с Муниципальным казенным учреждением Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации [порядке](http://base.garant.ru/12156638/#block_1000) подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ МКУ РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Маршруты школьных автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, согласуются с Муниципальным казенным учреждением Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район», Отделением ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району, дорожными службами, утверждаются Администрацией муниципального района «Оловяннинский район».

4.2. Комитет образования:

-закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;

-согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта;

-два раза в год (перед началом учебного года и а осенне-зимний период) совместно с Отделением ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району, дорожными службами, представителями муниципального района «Оловяннинский район» проводят проверку автобусных маршрутов;

-контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения в сфере осуществления подвоза учащихся, принимают меры к их исполнению;

-представляют информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти к нарушителям;

-принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;

-согласовывает схему маршрута, специального маршрута;

-осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;

-согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

**5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Лицом, ответственным за безопасность автобусных перевозок обучающихся и работу в образовательных учреждениях по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, назначается руководитель образовательного учреждения либо его заместитель.

5.2.Руководитель (заместитель) образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся автобусами, является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

5.3. На руководителя (заместителя) образовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок:

5.3.1. Обеспечение профессиональной надежности водителя автобуса.

5.3.2. Обеспечение содержания автобуса в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.

5.3.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на школьных маршрутах.

5.3.4. Организация перевозки обучающихся по технологии, обеспечивающей безопасные условия обучающихся.

5.4. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель (заместитель) образовательного учреждения обязан:

5.4.1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж вождения категории "Д" не менее одного года и не имеющих в течение последнего года лишения права управления ТС или административного ареста.

5.4.2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасного дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями.

5.4.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

5.4.4. Организовать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей.

5.4.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

5.4.6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения о условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на школьном маршруте, состоянии погодных условий; режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи; порядке стоянки и охраны транспортных средств; расположении пунктов медицинской и технической помощи; изменениях в организации перевозок; порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов; особенностях перевозки детей; особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобуса при сезонных изменениях погодных и дорожных условий; изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

5.4.7. Организовать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок обучающихся.

5.5. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель (заместитель) образовательного учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

5.5.2. Обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе.

5.5.3. Обеспечить охрану автобуса для исключения возможности самовольного его использования водителями образовательных учреждений, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений.

5.6. Немедленно сообщать в Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район»., Единую диспетчерскую дежурную службу, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в Отделение ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Осуществлять постоянное взаимодействие с Отделением ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьном маршруте перевозок обучающихся образовательных учреждений автобусом.

5.8. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся, руководитель (заместитель) обязан:

5.8.1. Обеспечить сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми.

5.8.2. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся.

5.8.3. Обеспечивать каждого водителя автобуса для перевозки обучающихся графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута и с указанием опасных участков, информацией об условии движения и другими необходимыми путевыми документами.

5.8.4. Организовать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения.

5.8.5. Уведомлять Отделение ГИБДД ОМВД России по Оловяннинскому району об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей (например, летний оздоровительный лагерь) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

5.8.6. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель (заместитель), ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением**.**

5.8.7. Обеспечивать сопровождение обучающихся, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками.

5.8. Руководитель (заместитель) образовательного учреждения имеет право:

5.8.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

5.8.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

5.8.3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

5.9.Руководитель (заместитель) образовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

6.1.Сопровождающий при осуществлении школьных автобусных перевозок обязан:

-обеспечить посадку в автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

-производить учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

-следить за тем, чтобы во время движения автобуса обучающиеся без разрешения сопровождающих не покидали свои посадочные места, не ходили по салону и не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никакие устройства в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

-не допускать нахождения в автобусе посторонних лиц и предметов;

-обеспечивать порядок в автобусе и соблюдение правил поведения при осуществлении перевозок.

6.2.По прибытию автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям), либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает самостоятельно следовать с остановки автобуса до места жительств.

**7.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕВОЗКИ**

7.1. При движении автобуса обучающиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

7.2. Обучающимся запрещается открывать окна, высовываться из окон, выбрасывать мусор из окон.

7.3. Обучающиеся, находящиеся в автобусе, обязаны быть пристегнуты ремнями безопасности, соблюдать правила и культуру поведения в транспорте: запрещается кричать, курить, использовать ненормативную лексику, употреблять спиртные напитки, слушать громкую музыку.

7.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию школьного автобуса: не портить сидения и шторы на окнах, не царапать окна и салон автобуса, соблюдать чистоту в салоне.

7.5. Заходить и выходить из автобуса не спеша, не мешая другим обучающимся занять свои места.

7.6. При остановке автобуса не выскакивать на проезжую часть дороги, быть внимательными и соблюдать Правила дорожного движения.

7.7. Выходя из автобуса, не забывать свои вещи.

7.8. Выполнять требования водителя и сопровождающего лица.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

Лица, организующие и осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

**9.ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДВОЗА ДЕТЕЙ**

9.1. Обучающиеся образовательных учреждений и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе до образовательных учреждений, к месту проведения конкурсов, олимпиад, выставок, муниципальных и региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий, к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно к месту проживания.

9.2. Финансирование подвоза обучающихся до образовательных учреждений, а также подвоз обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно-массовые и спортивные мероприятия), к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно к месту проживания школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район» в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования, в соответствии со ст. 40 ч. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_