**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**(пятая сессия шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

пгт Оловянная

от 21 марта 2018 года  **№ 54**

**Об утверждении Положения о постоянных**

**комиссиях Совета муниципального района**

**«Оловяннинский район»**

Руководствуясь частью 3 статьи 23 Устава муниципального района «Оловяннинский район», статьей 20 Регламента Совета муниципального района «Оловяннинский район», Совет муниципального района

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета муниципаль-ного района «Оловяннинский район».

2.Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Оловяннинский район» от 13.10.2005 №126 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального района «Оловяннинский район».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обна-родованию).

Глава муниципального района

«Оловянни6нкий район» А.В. Антошкин

Председатель Совета

муниципального района

«Оловяннинский район» С.Б. Бальжинимаева

Утверждено

решением Совета

муниципального района

  «Оловяннинский район»

от 21.03 2018г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Совета муниципального района**

**«Оловяннинский район»**

**1**. **Общие положения**

1.1. Основные цель создания постоянных комиссий Совета муниципального района «Оловяннинский район» - подготовка вопросов, относящихся к полномочиям Совета муниципального района «Оловяннинский район», а также контроля за исполнением решений Совета муниципального района «Оловяннинский район» в порядке, определенном частью 3 статьи 23 Устава муниципального района «Оловяннинский район» и статьей 20 Регламента Совета муниципального района «Оловяннинский район».

1.2. Совет муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Совет) образует на срок своих полномочий из числа депутатов Совета муниципального района «Оловяннинский район» (далее - депутатов) четыре постоянных комиссии Совета:

- Постоянная комиссия правового строительства и местного самоуправления;

- Постоянная комиссия по экономической политике и бюджету;

- Постоянная комиссия по аграрной политике;

- Постоянная комиссия по социальной политике.

1.3. Постоянные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Совета, подотчетных и подконтрольных ему.

1.4. Порядок создания и деятельность постоянных комиссий устанавливается Регламентом Совета муниципального района «Оловяннинский район», постоянные комиссии организуют и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Постоянные комиссии осуществляют подготовку вопросов по направлениям, определенным настоящим Положением в рамках полномочий, осуществляемых Советом муниципального района «Оловяннинский район» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Оловяннинский район».

Постоянные комиссии участвуют в разработке проектов решений Совета, вносят проекты решений на рассмотрение Совета, осуществляют предварительное рассмотрение и дают заключения на проекты решений Совета, участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний по вопросам, находящимся в их ведении, решают организационные вопросы своей деятельности, участвуют в рассмотрении иных вопросов, относящихся к их ведению.

1.6.По вопросам своей компетенции Комиссии вправе, в установленном законодательством порядке запрашивать документы, материалы и иную информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

**2.** **Состав комиссий и порядок их формирования**

2.1. Комиссии формируются по предложению депутатов Совета на первом заседании Собрания депутатов нового созыва.

2.2. Комиссии образуются на срок полномочий Совета данного созыва.

2.3. Совет вправе на своем заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий по заявлению депутата Совета, производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.

2.3. Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета, обязан состоять в Комиссии. Совмещение членства депутата в разных постоянных комиссиях не допускается.

2.4. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и ее членов.

Общий состав Комиссий должен быть не менее трех человек, и утверждается решением Совета. Членство в Комиссиях осуществляется по согласованию с депутатами.

Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии.

Председатель Комиссии избирается из состава членов Комиссии на заседании Совета открытым голосованием и утверждается решением Совета.

Кандидатуры на должность председателя Комиссии может быть предложены Председателем Совета, членами Комиссии, путем самовыдвижения.

Председатель Комиссии осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Председатель Комиссии подотчетен Совету и может быть освобожден им от исполнения своих полномочий, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, а также в случае выражения недоверия членами Комиссии.

Если кандидатура председателя Комиссии будет отклонена на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов, то до избрания председателя комиссии его обязанности на заседаниях Комиссий исполняет по поручению Совета заместитель председателя Комиссии.

2.5. Депутат Совета может быть выведен из состава Комиссии по его личному заявлению, по представлению Комиссии за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя Комиссии или Председателя Совета. Депутат выводится из состава Комиссии также в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета.

Прекращение членства депутата в составе Комиссии оформляется Решением Совета. Решение Совета о выведении депутата из состава Комиссии по его личному заявлению либо в случае прекращения полномочий депутата принимаются большинством голосов от избранного количества депутатов.

3. **Полномочия председателя и членов комиссий**

3.1. Председатель Комиссии:

- несет ответственность за организацию работы и деятельность Комиссии и отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– устанавливает и контролирует срок рассмотрения членами Комиссии проектов решений и иных документов и материалов, направленных им для предварительного рассмотрения;

– обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта решения, вынесенного для рассмотрения на заседании Совета;

– созывает заседания Комиссии;

– уведомляет Совет, членов Комиссии, а также иных участников заседания Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;

– ведет заседания Комиссии, подписывает решения и протоколы заседания Комиссии, на которых он председательствовал;

– в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии;

– решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности Комиссии.

3.2. Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Член Комиссии имеет право:

– предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;

– вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;

– на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

4**. Порядок работы комиссий**

4.1. Комиссии подотчетны Совету, работают в соответствии с квартальным планом, утвержденным на заседании Комиссии, согласованным с Председателем Совета, и обеспечивают выполнение плана работы Совета на соответствующий период.

4.2. Комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством, Регламентом Совета муниципального района «Оловяннинский район», решениями, принятыми Советом по предметам ведения Комиссий.

4.2. Основной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Информация о дате, времени, месте проведения очередного и внеочередного заседания Комиссии доводится до Председателя Совета председателем Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, членом которой он является, принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения председателя Комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует Председателя Совета.

4.4. Решение Комиссии - основной правовой акт Комиссии, принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый депутат имеет право принимать участие в работе любой Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссий имеют право присутствовать представители администрации муниципального района, члены Контрольно-счетной палаты муниципального района, прокуратуры, суда, средств массовой информации, жители муниципального района «Оловяннинский район».

Комиссии вправе проводить закрытые заседания.

4.6. Заседания Комиссии ведет председатель либо заместитель председателя Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол ведет секретарь, избранный из числа членов соответствующей Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии содержится:

– дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Комиссии;

– общее число депутатов, являющихся членами Комиссии, число присутствующих и список отсутствующих депутатов;

– фамилия, инициалы, председательствующего;

– повестка заседания Комиссии;

– фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Комиссии, с кратким содержанием доклада;

– перечень вынесенных на рассмотрение проектов решений и сопутствующие им материалы;

– фамилии, инициалы и должности всех, выступавших на заседании по каждому вопросу с кратким содержанием выступления;

– формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

В протоколе отражаются все принятые Комиссией решения.

Депутаты Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии с копиями проектов предварительно рассмотренных на заседании Комиссий решений в обязательном порядке сдается в Совет.

4.7. Комиссии могут проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания двух и более Комиссий может быть принято совместным решением. Совместные заседания Комиссий правомочны, если на них присутствует более половины членов каждой Комиссии. Совместные заседания двух и более Комиссий поочередно ведут председатели соответствующих Комиссий, либо по договоренности один из председателей соответствующей Комиссии. Решение на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов соответствующих Комиссий. На совместном заседании Комиссий ведется протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих Комиссий.

5. **Основные направления деятельности комиссий**

**в соответствии с компетенцией Совета**

5.1. **Постоянная комиссия правового строительства и местного самоуправления** осуществляетподготовку следующих вопросов:

- обеспечение соответствия Устава муниципального района «Оловяннинский район», решений Совета муниципального района «Оловяннинский район», принятых по вопросам ведения комиссии Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству;

- рассмотрение Регламента работы Совета муниципального района «Оловяннинский район», а также вопросов, касающихся организации деятельности Совета муниципального района «Оловяннинский район»;

- Принятие обязательных правил по предметам ведения муниципального района, предусмотренных Уставом муниципального района «Оловяннинский район»;

- подготовка предложений по формированию муниципального имущества муниципального района и его эффективному использованию;

- вопрос определения порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

- правового обеспечения организации местного самоуправления на основе общих принципов, установленных федеральными, краевыми законами;

- подготовка иных вопросов по поручению Совета муниципального района «Оловяннинский район».

5.2. **Постоянная комиссия по экономической политике и бюджету** осуществляет подготовку следующих вопросов:

- обеспечение соответствия Устава муниципального района «Оловяннинский район», решений Совета муниципального района «Оловяннинский район», принятых по вопросам ведения комиссии Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству

– рассмотрение текущих и перспективных прогнозов экономического развития района, подготовка предложений по указанным прогнозам;

– подготовка предложений по выработке приоритетных направлений экономического развития района;

- рассмотрение программ, планов, прогнозов социально-экономического развития муниципального района и контроля над их выполнением;

- инвестиционная и инновационная политика;

- рассмотрение проекта бюджета муниципального района «Оловяннинский район» (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год (период) и плановый период, рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета, рассмотрение проектов решений о внесении изменений (дополнений) в местный бюджет;

- подготовка и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Оловяннинский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету по его исполнению;

– рассмотрение проектов решений об установлении местных налогов, сборов, дополнительных налоговых льгот за счет средств местного бюджета, займов;

- взаимодействия с Контрольно-счетной палатой муниципального района по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики;

– подготовка иных вопросов по поручению Совета муниципального района «Оловяннинский район».

5.3. **Постоянная комиссия по аграрной политике** осуществляет подготовку следующих вопросов:

- обеспечение соответствия Устава муниципального района «Оловяннинский район», решений Совета муниципального района «Оловяннинский район» принятых по вопросам ведения Комиссии Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству;

- вопросы, связанные с аграрной политикой в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

-развитием сельского хозяйства, землепользованием;

- охрана и использование объектов животного мира и среды его обитания;

- разграничением муниципальной собственности в аграрном секторе;

- подготовка иных вопросов по поручению Совета муниципального района «Оловяннинский район».

5.4. **Постоянная комиссия по социальной политике** осуществляет подготовку следующих вопросов:

- обеспечение соответствия Устава муниципального района «Оловяннинский район», решений Совета муниципального района «Оловяннинский район», принятых по вопросам ведения комиссии Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству;

- социальная защита и поддержка населения;

- воспитание, образование, наука, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика;

- здравоохранение, охрана семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав детей, создание условий и мотивация ведения здорового образа жизни;

- демографическая политика на территории района;

- обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- охрана исторического и культурного наследия, памятников истории, культуры, архитектуры;

- взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации;

- награды, почетные звания, премии в муниципальном районе;

- эпидемиологическая безопасность на территории муниципального района;

- охрана окружающей среды, экологическая безопасность на территории муниципального района;

- подготовка иных вопросов по поручению Совета муниципального района «Оловяннинский район».

6**. Координация деятельности комиссий**

**и контроль за их деятельностью**

6.1. Распределение обязанностей между Комиссиями по вопросам, не указанным в разделе 5 настоящего Положения, осуществляется председателем Совета с учетом компетенции Комиссий и мнения председателей Комиссий.

6.2. Вопрос может быть передан Председателем Совета для предварительного рассмотрения в пределах компетенции в нескольких Комиссий с назначением ответственной Комиссии за рассмотрение вопроса.

6.3. Комиссии подотчетны и подконтрольны Совету.

6.4. Председатель Совета обеспечивает работу Комиссий, контролирует сроки рассмотрения Комиссиями проектов решений Совета, поручений Совета, обращений юридических и физических лиц.

6.5. Комиссия информирует о своей работе депутатов Совета.

6.6.Председатели Комиссий представляют отчеты о деятельности за прошедший год на рассмотрение Совета не позднее первого месяца текущего года.

7. **Порядок внесения изменений и дополнений в положение**

7.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся депутатами и утверждаются решением Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_