**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ОЛОВЯННИСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
( пятая сессия шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

п.г.т. Оловянная

от 21 марта 2018 года **№ 55**

**Об утверждении Положения**

**об удостоверении депутата**

**Совета муниципального района**

**«Оловяннинский район»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года, статьями 29, 30 Устава муниципального района «Оловяннинский район», Регламентом Совета муниципального района «Оловяннинский район», Совет муниципального района «Оловяннинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета муници-пального района «Оловяннинский район» (приложение №1).
2. Утвердить описание и образец удостоверения депутата Совета муниципального района «Оловяннинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

муниципального района

«Оловяннинский район» С.Б. Бальжинимаева

Утверждено

решением Совета

муниципального района

  «Оловяннинский район»

от 21.03.2018г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об удостоверении депутата Совета муниципального района «Оловяннинский район»**

1. Настоящее Положение в соответствии статьями 29, 30 Устава муниципального района «Оловяннинский район», Регламентом Совета муниципального района «Оловяннинский район» Совет муниципального района «Оловяннинский район» (далее – Совет) устанавливает общие требования к порядку изготовления, выдачи и хранения удостоверения депутата Совета муниципального района "Оловяннинский район" (далее — удостоверение).
2. Удостоверение изготовляется в соответствии с утвержденным образцом согласно описанию.
3. Изготовление удостоверений обеспечивается главным специалистом Совета.
4. Удостоверение выдается депутату Совета на период всего срока его полномочий.
5. Вручает удостоверение депутату Совета Председатель Совета.
6. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.
7. Удостоверение подписывает Председатель Совета. Удостоверение Председателю Совета подписывает заместитель Председателя Совета.
8. В случае отсутствия Председателя Совета удостоверение подписывает лицо, исполняющее обязанности Председателя.
9. Депутат Совета обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты или порчи удостоверения новое удостоверение выдается депутату на основании его письменного заявления на имя Председателя Совета с указанием причины утраты (порчи).
10. В случае утраты (порчи) удостоверения ранее выданное удостоверение возвращается в Совет. С письменного разрешения Председателя Совета главный специалист Совета оформляет и выдает депутату Совета дубликат удостоверения.
11. По истечении срока полномочий депутата Совета удостоверение считается не действительным и остается у депутата. При досрочном прекращении полномочий депутата удостоверение сдается в Совет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению Об удостоверении депутата

Совета муниципального района

«Оловяннинский район»

**описание и образец**

**удостоверения депутата Совета муниципального района «Оловяннинский район».**

1. Бланк удостоверения депутата Совета муниципального района «Оловяннинский район» изготавливается в виде книжки в твердой обложке темно-красного цвета в развернутом виде размером 200 х 65 мм.

2. На обложке тиснением золотистого цвета выполнена надпись

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН".**

3. На внутренних наклейках удостоверения размещаются:

1) на левой внутренней наклейке удостоверения:

вверху по центру в две строки надпись

**Совет муниципального района**

**«Оловяннинский район";**

под надписью слева – цветная фотография владельца удостоверения размером 30 х 40 мм, которая скрепляется справа печатью Совета муниципального района «Оловяннинский район»;

справа от фотографии располагается текст следующего содержания:

**ХХ – номер созыва**

**Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

внизу, по центру:

**Действителен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

2) на правой внутренней наклейке удостоверения размещаются:

вверху по центру – надпись **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_;**

ниже – **фамилия, имя и отчество депутата**;

далее в две строки по центру – **является** **депутатом Совета муниципального района «Оловяннинский район»**

ниже – надпись **"Председатель Совета муниципального района «Оловяннинский район»** " с указанием инициалов и фамилии подписавшего; подпись, печать.

1. Образец удостоверения депутата Совета муниципального района «Оловяннинский район»:

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»** |

Внутренние наклейки удостоверения

левая правая

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет муниципального района**  **«Оловяннинский район»**    Фото  **ХХ**  (№ созыва)  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.    Действителен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **является депутатом Совета**  **муниципального района**  **«Оловяннинский район»**  Председатель Совета  муниципального района МП  «Оловяннинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_