АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ХАРА-БЫРКИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Хара-Бырка

от «19» марта 2018 года № 17

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Хара-Быркинское» ,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.**

В соответствии с [частью 4 статьи 19](garantf1://70253464.194/) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. ст. 23, 45 Устава сельского поселения «Хара-Быркинское», администрация сельского поселения «Хара-Быркинское».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Т[ребования](http://admnowozhilkino.ru/legal_act_pro.php?id_position=238&id_npas=5&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_9991) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Хара-Быркинское»,, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.Главы администрации

сельского поселения «Хара-Быркинское» Н.Н.Цагадаев

Приложение  № 1

к постановлению сельского

поселения «Хара-Быркинское»,

от 19.03.2018    г. № 17

[**Требования**](http://admnowozhilkino.ru/legal_act_pro.php?id_position=238&id_npas=5&blok=adm&razdel=legal_acts#sub_9991)**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Хара-Быркинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения «Хара-Быркинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации сельского поселения «Хара-Быркинское», (далее Администрация), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым Администрацией, муниципальными казенными учреждениями, находящимся в ведении Администрации (далее муниципальные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и муниципальных учреждений;

2) Администрации, утверждающих:

требования к закупаемым Администрацией и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций Администрации  и муниципальных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/101) настоящих требований, разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений Администрации в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанным в [подпункте 1 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/101) настоящих требований, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/102) настоящих требований, разрабатываются Администрацией в форме правовых актов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/91) настоящих требований, Администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет  7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/91) настоящих требований, в единой информационной системе.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с момента поступления предложения.

7. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация принимает решение о внесении при необходимости изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/91) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1012) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1022) настоящих требований, на заседаниях Общественного совета при Администрации (далее - Общественный совет).

Администрация направляет проекты правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1012) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1022) настоящих требований, в Общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

9. Рассмотрение Общественным советом проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1012) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1022) настоящих требований, осуществляется на заседании Общественного совета в соответствии с положением об Общественном совете.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1012) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1022) настоящих требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта в представленной редакции.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется в соответствии с положением об общественном совете и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия размещается Администрацией в единой информационной системе.

12 Правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1023) настоящих требований принимаются до 1 июня года, предшествующего году финансового планирования.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/1023) настоящих требований, до представления главным распорядителем средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством.

13. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/102) настоящих требований, пересматриваются  не реже одного раза в год.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/91)  настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Администрация  в течение 7 рабочих дней со дня издания правовых актов, указанных в [пункте 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/91) настоящих требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе.

15. Правовой акт Администрации, утверждающий правила определения требований к закупаемым Администрацией, муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией и муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт Администрации, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и муниципальными учреждениями, должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) определение порядка расчета нормативных затрат;

3) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников.

17. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к закупаемым Администрацией и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и муниципальных учреждений должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых Администрацией не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](http://internet.garant.ru/#/document/34770350/entry/102) настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и одного или нескольких муниципальных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками  положений правовых актов Администрации, утверждающих требования к закупаемым Администрацией и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и муниципальных учреждений.

 И.о. Главы администрации сельского

поселения «Хара-Быркинское» Н.Н.Цагадаев