**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 декабря 2017года №432

п.г.т. Оловянная

**О создании рабочей группы по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации**

 **"Доступная среда" на 2011 - 2020 годы**

 В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"](http://docs.cntd.ru/document/420319730) на 2011-2020 годы", руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

 **п ос т а н о в л я е т:**

 1. Образовать рабочую группу по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы и утвердить ее состав. (приложение № 1)
 2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда" на 2011-2020 годы.(приложение № 2)
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы муниципального района «Оловяннинский район» Бекетову Н.П.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Приложение № 1

|  |
| --- |
| Утвержден |
| Постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 21.12.2017г. № 432 |

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Бекетова Нина Петровна | - | помощник главы муниципального района «Оловяннинский район», председатель рабочей группы; |
| Лончакова Евгения Валерьевна | - | Начальник Оловяннинского отдела социальной защиты населения ГКУ «КУСЗН» Забайкальского края, заместитель председатель рабочей группы; |
| Андрасюк НатальяАлексеевна | - | Ведущий инспектор 1-й категории Оловяннинского отдела социальной защиты населения ГКУ «КУСЗН» Забайкальского края, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| Селина Нина Семеновна | - | Председатель Районного Совета ветеранов труда,  |
| Старицын Сергей Алексеевич | - | И. о. председателя комитета по культуре и спорту администрации МР «Оловяннинский район»,  |
| Шагеева Юлия Владимировна | - | Начальник отдела общего и школьного образования РКО и ДМ. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

|  |
| --- |
| Утвержден |
| Постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район»от 21.12.2017г. № 432 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 – 2020 годыобразована в целях осуществления координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и общественных объединений при рассмотрении вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) на территории муниципального района «Оловяннинский район».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Забайкальского края, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права рабочей группы**

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и подготовка предложений по их решению.

2.2. В соответствии со своей задачей рабочая группа осуществляет следующие функции:

- анализ деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;

- анализ проектов программ и планов мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, а также результатов выполнения принятых программ и планов;

- разработка и реализация дорожных карт по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в различных сферах деятельности;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

- оказание информационно-методической помощи органам местного самоуправления, общественным организациям, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

2.3. При осуществлении своей деятельности рабочая группа имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления и организаций, независимо от организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов занятости и иных заинтересованных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- привлекать к рассмотрению наиболее сложных и проблемных вопросов представителей органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм, и общественных организаций инвалидов;

- оказывать информационно-методическую помощь общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

**3. Состав и организация работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Для рассмотрения наиболее сложных и проблемных вопросов по согласованию привлекаются представители органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и общественных организаций инвалидов (далее - представители организаций).

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены рабочей группы и представители организаций должны быть проинформированы не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член рабочей группы по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов и привлеченных представителей.

3.5. При отсутствии председателя рабочей группы заседания проводятся под председательством заместителя председателя рабочей группы.

3.6. По итогам заседания рабочей группы готовится протокол поручений.

3.7. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- докладывает на заседаниях об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;

- в зависимости от содержания поручения принимает решения о привлечении представителей организаций к рассмотрению рабочей группой наиболее сложных и проблемных вопросов.

3.8. Заместитель председателя рабочей группы реализует полномочия председателя рабочей группы на период его отсутствия.

3.9. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы и представителей организаций о повестке, времени и месте заседания рабочей группы;

- готовит проекты докладов об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;

- ведет протокол на заседаниях рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_