**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«09» февраля 2018 года № 76**

**пос. Оловянная**

**О комиссии по информационной безопасности муниципального района «Оловяннинский район»**

В соответствии с рекомендациями п 2.1. Протокола заседания Совета по информационной безопасности при Коллегии по вопросам правоохранительной деятельности, обороны и безопасности в Сибирском Федеральном округе №20 от 22.11.2017 г., ст. 25 Устава Муниципального района «Оловяннинский район», а также целях совершенствования координации деятельности и организации взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций Оловяннинского района по реализации государственной политики в области обеспечения информационной безопасности, администрация муниципального района «Оловяннинский район».

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по информационной безопасности муниципального района «Оловяннинский район» (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по информационной безопасности муниципального района «Оловяннинский район» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Приложение 1

к постановлению

муниципального района

«Оловяннинский район»

от 09 февраля 2018г. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по информационной безопасности**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по информационной безопасности Муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Комиссия) осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций Оловяннинского района по реализации политики Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности в Оловяннинском районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Муниципального района «Оловяннинский район», Нормативными правовыми актами Совета Муниципального района «Оловяннинский район», а также настоящим Положением.

1.3. Основу для практической деятельности Комиссии составляют решения Совета безопасности Российской Федерации, Межведомственной комиссии Совета безопасности Российской Федерации по информационной безопасности, а также Комиссии по информационной безопасности при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных ей прав и полномочий.

2. Функции и полномочия Комиссии.

2.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. Анализ и прогнозирование ситуации в области информационной безопасности на объектах информатизации Оловяннинского района.

2.1.2. Выявление и оценка внешних и внутренних угроз информационной безопасности и подготовка предложений по их предотвращению.

2.1.3. Анализ выполнения в Оловяннинском районе федеральных и краевых законов, распоряжений Главы Муниципального района «Оловяннинский район», краевых целевых программ, направленных на обеспечение информационной безопасности.

2.1.4. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий Оловяннинского района по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2.1.5. Подготовка Главе Муниципального района «Оловяннинский район»:

- информационных материалов о состоянии информационной безопасности в Оловяннинском районе;

- предложений по решению актуальных проблем обеспечения информационной безопасности в Оловяннинском районе, совершенствованию системы информационной безопасности;

- предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты, направленные на обеспечение информационной безопасности.

2.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц Оловяннинского района.

2.2.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Оловяннинского района.

2.2.3. Использовать государственные, в том числе правительственные, районные, муниципальные и другие системы связи и телекоммуникации.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с федеральными и краевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.2.6. Обобщать и представлять Главе Муниципального района «Оловяннинский район» информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию. Вносить предложения по разрешению проблем в сфере информационной безопасности Оловяннинского района.

2.2.7. Определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять список лиц, приглашаемых на них.

3. Руководство и состав Комиссии.

3.1. Руководство Комиссией осуществляет Глава Муниципального района «Оловяннинский район».

3.2. Председатель Комиссии имеет заместителей.

3.3. Председатель Комиссии, его заместители, состав Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются постановлением Муниципального района «Оловяннинский район».

Представители органов местного самоуправления и других районных служб, предприятий и организаций включаются в состав Комиссии по согласованию с их руководителями.

3.4. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за:

- организацию проведения заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений;

- поддержание взаимодействия с членами Комиссии и другими сотрудниками органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Оловяннинского района, отвечающими за обеспечение деятельности Комиссии, ведение делопроизводства Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением Муниципального района «Оловяннинский район». Положение о Комиссии утверждается постановлением Муниципального района «Оловяннинский район».

4.2. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым Главой Муниципального района «Оловяннинский район»

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, утвержденные Главой Муниципального района «Оловяннинский район», рассылаются для рассмотрения в те органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, предприятия и организации Оловяннинского района, которых эти решения касаются.

Решения Комиссии и другие материалы в порядке информации могут направляться председателем Комиссии в Комиссию по информационной безопасности при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

4.6. Информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Администрация муниципального района «Оловяннинский район», а также органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, предприятия и организации Оловяннинского района, представители которых входят в состав Комиссии.

4.7. Сведения о реализации решений Комиссии по направлениям деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Оловяннинского района сообщаются членами Комиссии ее председателю. Контроль за выполнением решений Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.8. Порядок деятельности Комиссии в части, не установленной настоящим Положением, определяется регламентом работы Комиссии, утверждаемым на заседании Комиссии.

5. Местонахождение Комиссии

Местонахождением Комиссии является Администрация Муниципального района «Оловяннинский район» расположенная по адресу:

674500, Забайкальский край, Оловяннинский район, п. Оловянная, ул. Московская д. 36.

Приложение 2

к постановлению

муниципального района

«Оловяннинский район»

от 9 февраля 2018 г.

№ 76

СОСТАВ КОМИССИИ

по информационной безопасности

муниципального района «Оловяннинский район»

Антошкин Андрей Владимирович - Глава Муниципального района «Оловяннинский район» - Председатель Комиссии.

Васильева Е.В. – Заместитель главы МР, председатель комитета по имуществу и инвестициям - Заместитель председателя Комиссии.

Стюхин А.А. – Консультант (системный администратор) администрации муниципального района. - Секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

Бубнов А. В. - Начальник ОМВД России по Оловяннинскому району (по согласованию).

Бальжинимаев З.В. – Заместитель главы муниципального района по образованию, дополнительному образованию и спорту, председатель комитета.

Бондаренко В.Г. – Специалист по мобилизационной работе администрации муниципального района.

Долгова Л.В. – Начальник отдела ГО ЧС и муниципального хозяйства администрации муниципального района.

Коновалова Л.В. – Начальник отдела по общим вопросам администрации муниципального района.

Супрунова Т.Е. – Главный врач ГУЗ «Оловяннинская ЦРБ»

Филинская Д.К.– Начальник отдела культуры администрации муниципального района.

Якушевский С.Ю. – Сотрудник отделения в г. Борзя УФСБ России по Забайкальскому краю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель Стюхин А.А.

Согласовано Жамбалдоржиев В.В.