**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Улан-Цацык**

**22 июня 2018 года №18**

Об утверждении порядка формирования и

ведения реестра муниципальных услуг в сельском поселении «Улан-Цацыкское»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация сельского поселения «Улан-Цацыкское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Улан-Цацыкское» (приложение № 1).

 2. Определить ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг администрацию сельского поселения «Улан-Цацыкское».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальский](http://www.оловян.забайкальский) край.рф..

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Улан-Цацыкское»: С.Ж.Цыренжапов.

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения

«Улан-Цацыкское»

№18 от 22 июня 2018 года

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

 **сельского поселения «Улан-Цацыкское»**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Улан-Цацыкское» (далее - Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых Администрацией сельского поселения «Улан-Цацыкское» и муниципальными учреждениями сельского поселения «Улан-Цацыкское» (далее – органы, предоставляющие услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией сельского поселения «Улан-Цацыкское» муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Улан-Цацыкское»;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

 1.4.Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

 1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

 2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

 3)обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

 4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета городского (сельского) поселения;

 5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления городского (сельского) поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского (сельского) поселения.

**2.Принципы формирования и ведения Реестра**

 2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

 3) публичности реестра муниципальных услуг

 4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета городского (сельского) поселения;

 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**3.Содержание Реестра**

 3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

 3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

 1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения «Улан-Цацыкское»;

 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

 4)  о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг;

 3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

 3.4. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района (поселения).

**4.Формирование и ведение Реестра**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется администрацией сельского поселения «Улан-Цацыкское».

 4.2. Реестр муниципальных услуг формируется по форме согласно приложению № 2, имеет наименование "Реестр муниципальных услуг сельского поселения «Улан-Цацыкское»".

 4.3. Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское» определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

 4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское»;

 2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

 3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

 4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;

 4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» .

 4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

 4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

 4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.9. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского (сельского) поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, несет администрация городского (сельского) поселения «».

**5.Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление**

**сведений о муниципальных услугах (далее – ответственные лица)**

 5.1. Специалисты администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское», предоставляющие муниципальные услуги:

 1) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

 а) наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

 б) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

 в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

 2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

 5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

 5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

 5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

**6.Функции ответственного должностного лица**

 6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

 1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

 2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

 3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

 4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

 6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами Администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

**7.Ответственность**

 7.1. Специалисты Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское», ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение № 2 к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг сельского поселения «Улан-Цацыкское»

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское» |   |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления  (структурное подразделение), предоставляющие муниципальную услугу  | Категории получателей (потребителей)муниципальной услуги | Нормативно-правовойакт, предусматривающий оказание муниципальной услуги, необходимыхи обязательных услуг (дата, номер,наименование)  | Информация о принятом административном регламенте предоставления муниципальной услуги  |   |
| 1 |   |   | 4 |   |   |   |   |
| Раздел 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"  |
| №п/п | Наименование услуги | Орган местного самоуправления, организующий предоставление услуги |  Учреждение (организация) предоставляющие услугу | Информация о принятом административном регламенте предоставления услуги  | Результатпредоставленияуслуги  |   |
|  1 |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемых за счет средств местного бюджета |
| № п\п | Наименование услуги | Орган местного самоуправления, разместившее (разместивший)муниципальное задание (заказ) | Учреждение (организация), предоставляющиеуслугу | Информация о принятом административном регламенте предоставления услуги  | Результатпредоставленияуслуги  |
| 1 |  |   |   |  |   |  |