**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«23» июля 2018 года № 28

*ст. Степь*

**О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях исполнения п.1.4, п.1.5 протокола №9 от 13.06.2018г. заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения «Степнинское» муниципального района «Оловяннинский район»:  
- Рыжук Александру Александровну, старшего специалиста 1 разряда администрации сельского поселения «Степнинское»;  
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:  
а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);  
б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;  
в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  
г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Оловяннинского района, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Оловяннинского района, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  
е) организация правового просвещения муниципальных служащих;  
ж) проведение служебных проверок;   
з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  
и) подготовка указанными должностными лицами в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;  
к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;  
л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;  
м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
3. Настоящее Распоряжение обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Степнинское» и опубликовать на официальном сайте www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Степнинское» О.Р. Меркулова