АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ДОЛГОКЫЧИНСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Долгокыча

« 09 » января 2018 года № 1

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Долгокычинское»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об организации Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения «Долгокычинское», администрация сельского поселения «Долгокычинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Долгокычинское» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника администрации сельского поселения «Долгокычинское» (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения «Долгокычинское» Г.А. Созонова

Согласовано «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар Глава сельского поселения

Оловяннинского района «Долгокычинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ламажапов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Созонова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетной работе администрации сельского поселения «Долгокычинское»

1.1.Военно-учетная работа администрации (далее ВУР) является структурным подразделением администрации сельского поселения «Долгокычинское».

1.2.ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 года № 122, от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о ВУР утверждается главой сельского поселения «Долгокычинское».

ІІ.Основные задачи

2.1.Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффктивного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержании их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

ІІІ.Функции

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения «Долгокычинское».

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения.

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Оловяннинского района и организаций.

3.6.По указанию военного комиссариата Оловяннинского района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7.Своевременно вносить изменеия в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Оловяннинского района..

3.8.Ежегодно предоставлять в военный комиссариат Оловяннинского района до 1 ноября списки юношей 15- и 16- летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

ІΥ. Права

4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

Υ.Руководство

5.1.Возглавляет ВУР военно-учетный работник администрации сельского поселения «Долгокычинское» (далее - ВУР). Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации сельского поселения «Долгокычинское».

5.2.ВУР находится в непосредственном подчинении администрации сельского поселения.

5.3.В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

Согласовано «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар Глава сельского поселения

Оловяннинского района «Долгокычинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ламажапов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Созонова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДОЛГОКЫЧИНСКОЕ»**

1.При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник, осуществляющий первичный воинский учет, проверяет:

а) наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт.

б) соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, и срок действия.

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства.

г) в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этов в военный комиссариат Оловяннинского района для принятия соответствующих мер.

2.При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку.

3.Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.При этом заполняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

4.В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета ВУР оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Оловяннинского района.

5.На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления, сельского поселения, городского округа или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат Оловяннинского района тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в именной список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименование органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняюся.

5.О военнообязанных, прибывших из других районов или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат Оловяннинского района, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата Оловяннинского района.

6.Карточки первичного воинского учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса и учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

7.Представляют военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан с отсутствующими в них отметкаи об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат Оловяннинского района для оформления постановки на воинский учет.

8.При снятии граждан с воинского учета представляют в военный комиссариат Оловяннинского района документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Оловяннинского района для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Оловяннинского района , решением военного комиссариата Оловяннинского района могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат Оловяннинского района. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

9.В случае значительной удаленности администрации сельского поселения от военного комиссариата Оловяннинского района производят отметку о снятии с воинского учета.

10.По решению военного комиссариата Оловяннинского района изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы Оловяннинского района, сельского поселения, о чем в военном билете производят отметку.

11.Составляют и представляют в военный комиссариат Оловяннинского района в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета.

12.Составляют и представляют в военный комиссариат в двунедельный срок тетради по обмену информацией, список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

13.В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью главы сельского поселения и гербовой печатью, после чего военный билет (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат Оловяннинского района.

14.Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Оловяннинского района, после чего уничтожают их установленным порядком с составлением акта.

15.Ежегодно до 1 февраля представляют в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.