Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества муниципального района «Оловяннинский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района «Оловяннинский район»,свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

1.2 Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенного для использования в целях, определенных п. 1.4 Положения, утверждаемого постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район».

1.3 Работу по формированию и ведению Перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района» Оловяннинский район» (далее - Комитет).

1.4 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во временное владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), а также отчуждения на возмездной основе в собственность Субъектов в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5 Перечень объектов, а также внесение изменений в него (включение и исключение объектов) утверждается постановлением администрации муниципального района «Оловяннинский район».

2. Порядок формирования Перечня

2.1 В Перечень включается недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального района «Оловяннинский район», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иное недвижимое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения в части реализации муниципальных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

2.2 Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в следующих случаях:

- передача имущества в установленном порядке в федеральную собственность или государственную собственность Забайкальского края;

- изменение характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

- утрата (гибель) имущества;

- невостребованности объекта для указанных целей в настоящем Положении.

2.3 К постановлению администрации муниципального района «Оловяннинский район» об утверждении Перечня или внесении изменений в Перечень прилагаются следующие документы:

1) копия кадастрового (технического) паспорта имущества - для включения имущества в Перечень;

2) выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования - для включения имущества в Перечень;

3) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения имущества из Перечня.

3. Порядок ведения Перечня

3.1 Перечень ведется на бумажном носителе и содержит следующие сведения:

- порядковый номер;

- правообладатель имущества;

- наименование имущества;

- место нахождения имущества;

- общая площадь имущества;

- назначение имущества;

- кадастровый номер имущества.

3.2 Перечень формируется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1 Перечень, а также изменения в него подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального района «Оловяннинский район» правового акта об утверждении Перечня или внесении в него изменений.