**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КАЛАНГУЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Калангуй

31 августа 2018 г. № 88-б

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, Администрация городского поселения «Калангуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление от 31 августа 2017 года № 64 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское».
2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде расположенном в администрации гп « Калангуйское» и официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Врио главы администрации

городского поселения «Калангуйское» О.В.Василенко

Приложение № 1 Утверждена постановлением Администрации городского поселения «Калангуйское»

от «31» августа 2018 года № 88-б

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»**

**I.**

**Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»**

1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в п. Калангуй и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.
3. Основными задачами Комиссии являются:

* координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, профессиональные учреждения) к работе в осенне-зимний период;
* внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов к работе в осенне-зимний период;
* осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

* анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в зимних условиях;
* осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно- коммунального комплекса, объектов социальной сферы в поселении, в том числе с выездами на места;
* вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействии), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения профессиональные учреждения) нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
* рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

* запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

* 1. Председатель Комиссии:
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
* утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;
* распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.
  1. Заместитель Председателя Комиссии:
* исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;
* несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

* выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
* выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
* принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
* высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.
  1. Комиссия осуществляем свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12 Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

**II.**

**Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»**

1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район» Комиссия строит свою работу в соответствии с Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в п. Калангуй, утвержденного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду.
2. Перечень тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район», указан в приложении №1 к данной Программе.
3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район» (далее График), согласно приложения № 2 к настоящей Программе.
4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район» к работе в осенне-зимний период.
5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

* по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, профессиональные учреждения) –ежегодно «10» сентября ;
* по объектам жилищного фонда – ежегодно «15» сентября .
* промышленные предприятия и ИП до ежегодно «20» сентября.

1. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №2 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, в осенне-зимний период;

* итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;
* акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;
* другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 ив соответствии с требованиями, указанными в главах III - IV настоящей Программы.

1. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п 2.6.вы), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается

перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

1. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.
2. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.
3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
4. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.
5. Комиссия по итогам своей работы ежегодно в срок до «20» сентября оформляет Акт готовности городского поселения к работе в осенне-зимний период.

**III.**

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций**

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:
2. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);
3. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
4. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
5. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
6. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
5. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
6. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузка топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и

снижения установленных нормативов запасов топлива;

1. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;
2. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
3. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
4. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.
5. В отношении объектов по производству тепловой энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV.

**Требования по готовности к отопительному периоду**

*\*

**для потребителей тепловой энергии**

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:
2. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
3. проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

1. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
2. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
3. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
4. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
5. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
6. работоспособность защиты систем теплопотребления;
7. наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
8. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом

и канализацией;

1. плотность оборудования тепловых пунктов;
2. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
3. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
4. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;
5. проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;
6. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящей Программе.
7. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений | Руководитель |
| 1 | Администрация городского поселения «Калангуйское» | Василенко Ольга Владимировна |
| 2 | МБУК «Калангуйский информационно-досуговый центр» | Смолокурова Людмила Юрьевна |
| 3 | ОМВД России по Оловяннинскому району |  |
| 4 | МУП «Тепломагистраль» | Корыстин Сергей Викторович |
| 5 | ИП «Лапшакова» | Лапшакова Марина Витальевна |

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»

**ПЛАН ГРАФИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование предприятий, организаций и учреждений** | **Дата проведения проверок** |
| 1 | Администрация городского поселения «Калангуйское» | Ежегодно с 01.09. по 08.09. |
| 2 | МБУК «Калангуйский информационно-досуговый центр» | Ежегодно с 01.09.по 08.09. |
| 3 | ОМВД России по Оловяннинскому району | Ежегодно с 08.09. по 20.09. |
| 4 | МУП «Тепломагистраль» | Ежегодно с 08.09. по 20.09. |
| 5 | ИП «Лапшакова» | Ежегодно с 08.09. по 20.09. |

по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района Оловяннинский район

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»

**АКТ №**

**проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_\_\_/20\_\_\_ г.г.**

п.Калангуй " " 20 г.

(место составление акта) (дата составления акта)

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду / гг.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых,

теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»

**КРИТЕРИИ**

**НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1.Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся натри категории:

Первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче

тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

1. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии и ли в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно- коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя |  | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | |
|  | минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

Приложение № 2 утвержден постановлением Администрации городского поселения «Калангуйское» от «31» августа 2018 года № 88-б

**СОСТАВ комиссии**

**по проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Василенко О.В. | • Председатель комиссии, ВРИО главы Администрации городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район» |
| Токарева И.В. | • Заместитель председателя комиссии, экономист администрации городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловяннинский район» |
| Члены комиссии:  Шадрина М.А. | **.**  специалист, секретарь комиссии |
| Корыстин С.В.  Савко К.Г. | **.**  Директор МУП «Тепломагистраль»   * Мастер МУП «ТМ» п. Калангуй |